第１号様式（第６条関係）

山科まちづくりチャレンジ応援事業補助金交付申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （宛先）京都市山科区長 | 申請日 | 令和　　　年　　　月　　　日　 |
| 住所（団体の代表者の場合は、主たる事務所の所在地）〒　　　－ | 氏名（団体の代表者の場合は、団体名称／代表者の役職・氏名） |
| 電話 （　　　　－　　　　　－　　　　　） |
| E-mail （　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　） |

山科まちづくりチャレンジ応援事業補助金交付要綱第６条の規定により、補助金の交付を申請します。

＜事業概要＞

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日　　　～　　令和　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 対象 |  |
| 事業の種類（山科区基本計画） | （該当するものを○で囲んでください。複数選択可）　　ア 自然を守り環境美化・保全を進める事業 　　イ まちの魅力・観光を磨き高める事業　　ウ 交通環境の利便性の向上につながる事業 　　エ 子どもと子育てを応援する事業　　オ 障害のある方の社会参加を応援する事業 　　カ 健康寿命の延伸につながる事業　　キ 地域のつながりを強める事業　　　　　　　 　　ク 暮らしの安心・安全を高める事業　　ケ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　 |

（補助金交付を申請するにあたっての遵守事項）

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 営利、政治、宗教を目的としたもの又はそれらを助長する事業ではありません。 |
| □ | 調査・学術研究及び趣味的活動を行うことを主たる目的とする事業ではありません。 |
| □ | 公の秩序又は善良の風俗に反する事業ではありません。 |
| □ | 京都市の他の制度による補助金を受ける事業ではありません。（あるいは補助を受ける事業であっても、明確に分離し、完全にすみ分けをすることができます。） |
| □ | 事業実施にあたり疑義が生じた場合は、速やかに山科区役所に問い合わせをします。 |
| □ | 補助金で購入した備品等の私的利用は行いません。 |
| □ | 事業で発信する内容が、市や地域の総意と外部に捉えられるような場合（キャッチコピーやイメージ等を含む）は、あらかじめ市及び地域関係者等と協議し、了解を得たうえで発信します。 |
| □ | 事業で発信する内容が、ステルスマーケティングに該当しないよう注意します。 |
| □ | チラシやＳＮＳ等において、補助を受けた事業を広報する際には、必ず「山科まちづくりチャレンジ応援事業・採択事業」と記載したうえで、できる限りロゴマークも記載します。 |

＜事業詳細＞

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の背景 | どうしてその事業にチャレンジしようと思ったのか、活動の現状や地域課題・社会課題についてご記入ください。 |
| チャレンジしたい事業内容 | どんな事業にチャレンジしようとしているのか、具体的にご記入ください。 |
| 期待したい効果 | 現状や課題に対して、事業を通してどのような効果や影響を期待したいか、ご記入ください。 |
| 「居場所」の観点 | （加点要素）チャレンジされる事業により、区民の「居場所」にどのような貢献がありますか。 |
| 「出番」の観点 | （加点要素）チャレンジされる事業により、区民の「出番」にどのような貢献がありますか。 |
| 広報の方法 | どのように周知・広報するのか、できる限り具体的にご記入ください。 |
| 協力者の有無 | 一緒に活動する仲間はおられますか、おられる場合は名前と間柄と役割もご記入ください。 |
| 事業における課題と対策 | チャレンジしたい事業でご自身が思う課題とその対策についてご記入ください。 |
| 今後の展望 | 事業実施後の計画や展望をご記入ください。 |

＜経費に関すること＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【収入】** | 内　訳併用する他の補助・民間助成金の名称や事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。 | 金額（円） |
| 区補助金 | 山科まちづくりチャレンジ応援事業補助金 |  |
| 府交付金等 |  |  |
| 民間助成金等 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 自己負担 |  |  |
| 収入合計　 |  |

※他の類似の制度による補助を受ける場合については、申請中や申請見込みのものも記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【支出】 | 内　訳 | 単価（円） | 数量 | 補助金 | 金額（円） |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |
| 物品購入費 |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 支出合計　 | 　 |

　※「内訳」欄は、具体的に記入し、欄が足りないときは行を追加するか、別紙にまとめてください。

　※「補助金」欄は、補助金を充当する予定の項目にマークしてください。

＜団体の概要＞（団体で申請をする場合は、ご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の概要 | 団体の規約等を添付してください。 |
| 団体の活動内容 | これまでの活動内容（本事業以外の普段の活動があれば）をご記入ください。 |
| 団体のメンバー | 役員名簿、会員名簿等を添付してください。 |