

(第1号様式)

山科区役所 Web 会議・イベント用機器貸出許可申請書

(あて先) 山科区長	年 月 日
団体の主たる事務所の所在地	団体の名称及び代表者名 電話 ー (担当者氏名 : 連絡先 :)

山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出しについて、山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出しに関する要綱第2条第1項の規定により、次のとおり申請します。

使用する事業の名称	
事業実施日時	年 月 日 () から (使用予定時間) 年 月 日 () まで (約 時間 分)
事業概要(使用目的)	※会議案内・広報資料又はチラシなどがあれば添付してください。
貸出希望期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
返却予定日時	年 月 日 () 時
備考	1 iPad 本機 黒・白 【 】台 2 プロジェクター 【 】台 3 スクリーン 【 】台 4 HDMI ケーブル 【 】本 5 iPad 用 配線 【 】本 6 スピーカー 【 】台

※団体名簿の写し

※来られた方の免許証又は保険証等、本人確認することができるもの

(第2号様式)

山科区役所 Web 会議・イベント用機器貸出許可通知書

様	年 月 日
	山 科 区 長 (公印省略) 担当 地域力推進室まちづくり担当 電話 075-592-3088

年 月 日付けで申請のありました山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出しについて、許可することを決定したので、山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出しに関する要綱第3条第1項の規定により、次のとおり通知します。

使用する事業の名称	
事業実施日時	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
事業概要(使用目的)	
貸出希望期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
返却予定日時	年 月 日 () 時
貸出物の内容	1 iPad 本機 黒・白 【 】 台 2 プロジェクター 【 】 台 3 スクリーン 【 】 台 4 HDMI ケーブル 【 】 本 5 iPad 用 配線 【 】 本 6 スピーカー 【 】 台
貸出条件	1 貸出機器が破損した場合は、修理金額を負担してください。 2 貸出機器を使用目的以外の用途で使用しないでください。 3 貸出機器の使用上、他者に損害が生じた場合は、申請者の責任において対応してください。 4 Web 会議・イベント用機器を亡失し、又は損傷させたときは、亡失・損傷報告書(第4号様式)により速やかに報告してください。

(第3号様式)

山科区役所 Web 会議・イベント用機器貸出不許可通知書

	年 月 日
	山 科 区 長 (公印省略) 担当 地域力推進室まちづくり担当 電話 075-592-3088

年 月 日付けで申請のありました山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出しについて、次の理由により許可しないことを決定したので、山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出しに関する要綱第3条第2項の規定により通知します。

(理由)

- 本市の信用及び品位を害し、又は害するおそれがあるため。
- 公の秩序を乱し、善良な風俗を害するおそれがあるため。
- 政治活動に利用されるおそれがあるため。
- 宗教活動に利用されるおそれがあるため。
- 営利行為その他特定人の利益に供するおそれがあるため。
- その他区長が適当でないと認めるため。

()

(第4号様式)

亡失・損傷報告書

【山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出し】

(あて先) 山科区長	年 月 日
団体の主たる事務所の所在地	団体の名称及び代表者名 電話 ー (担当者氏名 : 連絡先 :)

山科区役所山科区役所 Web 会議・イベント用機器の貸出しに関する要綱第7条の規定に基づき、次のとおり報告します。

亡失・損傷した物	
亡失・損傷した箇所	
発生日時	年 月 日 () 時
発生場所	
発生原因	
亡失・損傷に至った経緯	
事実の発見後の処置	

注 できるだけ詳細に書いてください。