

第10号様式（第13条関係）

## 山科“きずな”支援事業補助金概算払請求書

|                                                 |                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| （宛先）京都市山科区長                                     | 平成30年8月24日                                                       |
| 住所（団体の主たる事務所の所在地）<br>〒607-0000<br>京都市山科区〇〇町〇〇番地 | 団体の名称及び代表者の役職・氏名<br>（団体名）子どもと共に歴史を学ぶ会<br><br>（代表者役職・氏名）<br>小野 みさ |

ハンコは、請求書及び振込依頼書兼振込済通知書に押印するハンコ（※朱肉を使うハンコ。シャチハタ不可）を押印してください。  
（必ず同じ種類のハンコを押印してください。）

法人印

印

代表者の印を押印してください。  
法人印がある場合は法人印も押印してください。

山科“きずな”支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、補助金の概算払を請求します。

|                   |                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 交 付 決 定 日         | 平成30年8月3日                                                                                                      |
| 補 助 金 の 交 付 予 定 額 | 160,000円                                                                                                       |
| 概算払をする補助金の請求額     | 120,000円                                                                                                       |
| 概算払を必要とする理由       | <p>計画している事業を開催するに当たって、事前に参加者の募集チラシの印刷代及び当日の文具代等の支払いをする必要があるが、参加費を参加者から徴収するのが教室当日であり、手持ち資金が少なく、事前に資金が必要なため。</p> |

# 振込依頼書兼振込済通知書

記載例B

- ・「銀行」「金庫」は該当する方に○を付けてください。ただし、農業協同組合や労働金庫等、いずれにも該当しない場合は○を付けず、金融機関名を全て記入してください。
- ・預金種目は、該当するものの数字に○を付けてください。
- ・口座番号は、右詰めで記入してください。
- ・ゆうちょ銀行の場合は、通帳の記号・番号ではなく、他金融機関からの受取口座としての店名(3ケタの数字)・預金種目・口座番号を記入してください。

- ・口座名義は、通帳に記載されているとおりに正確に記入してください。
- ・口座名義の団体名は申請の団体名と同じである必要があります。団体名の入った口座がない場合は新たに口座を作ってください。
- ・口座の受取人名は代表者以外の会計などの金銭を管理する担当者名でも構いません。
- ・フリガナは、すべて記入してください。

- ・金額は、明確に記入し、金額の頭に「¥」を記入してください。

振込依頼書兼振込済通知書

京都市 (区) 会計管理者 様

下記金額を振込みました。 振込人 京都市 指定金融機関

|      |                                                                                                                                                                   |         |                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| 送り先  | 山科 銀行 柳辻支 店                                                                                                                                                       | 振込金額    | ¥120000                                  |
| 預金種目 | 1 普通(総合) 2 当 貯 3 口座番号                                                                                                                                             | 1       | 2                                        |
| 受取人  | (フリガナ) コド トモニキシヲマツ カイ タ 化ヨク オ/シ<br>(口座名義) 子どもと共に歴史を学ぶ会 代表 小野みさ<br>(住所) 京都市山科区〇〇町〇〇番地<br>(電話) 075 - △△△ - 〇〇〇〇<br>(住所) 京都市山科区〇〇町〇〇番地<br>(氏名) 子どもと共に歴史を学ぶ会 代表 小野 みさ | (ご請求内容) | 山科 “きずな” 支援事業 補助金<br>(請求先所属名) 山科区 地域力推進室 |

(金額・送り先・受取人欄は訂正できません)

(ご注意)

- 1 太い線で囲んだ部分と、ハガキの住所・氏名・郵便番号をご記入ください。
- 2 振込依頼者の印鑑は、請求書に押したもの(会社印等を含む)を用いてください。
- 3 口座名義は正確に、口座番号は右詰めでご記入ください。(必ずフリガナをご記入ください。)
- 4 フリガナは30字以内をお願いします。(会計保管)

- ・必ず、請求書に記載の住所、氏名及び印鑑と一致させてください。

代表者の印を押印してください。

法人印を押印してください。(ある場合)

- ・金額、送り先、受取人欄は訂正できませんので、誤って記入された場合は、再作成してください。
- ・その他の欄を訂正する場合は、訂正箇所には訂正印を押してください。訂正印は、振込依頼者欄に押印の印を使用してください。

- ・請求内容と請求先所属の名称をこのとおり記入してください。

\*口座振込済通知書の送付を希望される場合は、裏面に住所・氏名を記入し、郵便切手(52円分)を貼付してください。ボールペン等で記入される場合は、他の用紙に写りますので、「はがき面」の下に下敷きを敷くか、開けてご記入ください。

\*4枚複写になっていますので、4枚とも記載漏れがないことを確認してください。法人名や住所等のゴム印を使用される際は、特に注意してください。

**記載例C**

事業内容変更・  
中止の場合に必要

第5号様式（第9条関係）

山科“きずな”支援事業計画変更等承認申請書

|                                                          |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （宛先）京都市山科区長                                              | 平成 <b>31</b> 年 <b>3</b> 月 <b>15</b> 日                                                                                                                                         |
| 住所（団体の主たる事務所の所在地）<br>〒 <b>607</b> -〇〇〇〇<br>京都市山科区〇〇町〇〇番地 | 団体の名称及び代表者の役職・氏名<br>（団体名） <b>子どもと共に歴史を学ぶ会</b><br><br>（代表者役職・氏名）<br><b>小野 みさ</b>                                                                                               |
|                                                          | 法人印  印  |

ハンコは、請求書及び振込依頼書兼振込済通知書に押印するハンコ（※朱肉を使うハンコ。シャチハタ不可）を押印してください。（必ず同じ種類のハンコを押印してください。）

平成**30**年**8**月**3**日付けで補助金交付の決定通  
ので承認願います。

代表者の印を押印してください。  
法人印がある場合は法人印も押印してください。

|        |                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 申請事業名  | 子どもと学ぶ山科の史跡                                                              |
| 変更等の内容 | 計画していた事業のうち、史跡現地訪問（計 <b>3</b> 回）を中止します。                                  |
| 変更等の理由 | 史跡周辺に大規模な工事が予定されていることが判明し、工事中は史跡周辺に行くアクセスが制限され、安全上も問題があるため、史跡現地訪問は中止します。 |

※ 上記の変更が、収支予算の変更等も伴う場合は、変更後の山科“きずな”支援事業補助金収支予算書を添えて提出してください。

## 第8号様式（第10条関係）

## 山科“きずな”支援事業完了報告書

|                                                          |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| （宛先）京都市山科区長                                              | 平成 <b>31</b> 年 <b>3</b> 月 <b>15</b> 日                                           |
| 住所（団体の主たる事務所の所在地）<br>〒 <b>607</b> -〇〇〇〇<br>京都市山科区〇〇町〇〇番地 | 団体の名称及び代表者の役職・氏名<br>（団体名） <b>子どもと共に歴史を学ぶ会</b><br><br>（代表者役職・氏名）<br><b>小野 みさ</b> |

ハンコは、請求書及び振込依頼書兼振込済通知書に押印するハンコ（※朱肉を使うハンコ。シャチハタ不可）を押印してください。

（必ず同じ種類のハンコを押印してください。）

法人印

印

代表者の印を押印してください。  
法人印がある場合は法人印も押印してください。

山科“きずな”支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、事業が完了したことを報告します。

なお、本報告書に添付している領収書等の写しは、原本と相違ないこと及び正当な債権者に支払われたことを証明します。

## 1 交付金の額に関すること（すべての欄に金額を記入してください）

|       |                  |                                    |
|-------|------------------|------------------------------------|
| 交付決定額 | <b>160.000</b> 円 | A（交付決定通知に記載の交付金額）                  |
| 決 算 額 | <b>160.000</b> 円 | B（収支決算書の交付金額と一致）<br>※ 交付決定額を超えない範囲 |
| 概算払済額 | <b>120.000</b> 円 | C（概算払請求された場合のみ）                    |
| 差 引   | <b>40.000</b> 円  | B－C（精算払額又は要返還額）                    |

## 2 添付書類

| 関 係 書 類                | 区担当者確認欄 |
|------------------------|---------|
| 事業報告書（別紙2－1）【必須】       |         |
| 収支決算書（別紙2－2）【必須】       |         |
| 領 収 書 等【必須】            |         |
| 参 考 資 料（記録写真，作成したチラシ等） |         |

## （実績報告書に関する連絡先）

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 担当者氏名 | <b>西野 やまと</b>             |
| 電話番号  | <b>075-〇〇〇-〇〇〇〇</b>       |
| F A X | <b>075-〇〇〇-〇〇〇〇</b>       |
| E メール | <b>yamashina〇〇@〇〇.com</b> |

(別紙 2 - 1)

事業報告書

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名    | 子どもと学ぶ山科の史跡                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 実施期間   | 平成30年9月1日 ～ 平成31年2月24日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 活動の範囲  | <input checked="" type="checkbox"/> 区全域 <input type="checkbox"/> (      ) 学区・地域内 <input type="checkbox"/> (      ) 町内<br><input type="checkbox"/> その他 (      )                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 事業種類   | (該当するものを○で囲んでください。複数選択可)<br>1 自然を守り環境美化・保全を進める事業      2 まちの魅力・観光を磨き高める事業<br>3 交通環境の利便性の向上につながる事業      ④ 子どもと子育てを応援する事業<br>5 障害のある方の社会参加を応援する事業      6 健康寿命の延伸につながる事業<br>⑦ 地域のつながりを強める事業      8 暮らしの安心・安全を高める事業<br>9 その他 (      )                                                                                                                                                                               |
| 主な活動   | (4) 選択した番号のうち、最も重点をおいた活動を1つ選んでください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 事業内容   | (実施日時、場所、参加者数、事業内容等を具体的に記入してください)<br><b>①日時：平成30年9月1日(土)      場所：○○○○      参加者数：○○名</b><br><b>事業内容：……</b><br><b>②日時：平成30年10月7日(日)      場所：○○○○      参加者数：○○名</b><br><b>事業内容：……</b><br><b>③日時：平成30年11月23日(祝)      場所：○○○○      参加者数：○○名</b><br><b>事業内容：……</b><br><b>④日時：平成31年1月19日(土)      場所：○○○○      参加者数：○○名</b><br><b>事業内容：……</b><br><b>⑤日時：平成31年2月24日(日)      場所：○○○○      参加者数：○○名</b><br><b>事業内容：……</b> |
| 事業の成果  | (今回の事業を通じて、生まれた連携や地域での活動の広がり、反省点などを具体的に記載してください)<br>・ 今回の事業は、実施場所を拡大し、新たに○○地域や◇◇地域で行ったため、参加者が増え、参加者相互のつながりが広がりました。また、小学生だけでなく、中学生や高校生の参加も呼び掛けたため、世代を超えたつながりが可能になりました。<br>・ 新たに○○地域や◇◇地域で実施したことにより、地域での活動の広がりができました。特に、○○地域では、もともと活動していた団体が、今回の事業に加わったことから、新たに団体間の交流も深めることができました。<br>・ 今回の事業の反省点としては、実施日のいくつかが地域の他の事業の実施日と重なり、参加者が少なくなってしまったことです。                                                               |
| 今後の方向性 | (今回の事業を通じて、どのような課題を把握し、今後、どのように事業を継続させるのかを記載してください)<br>・ 日程調整など、地域内での連携が足りなかったことを反省し、今後は、他の団体との連携を深め、地域全体で事業を進めるようにしていきたいと考えています。<br>・ 引き続き、事業を継続する予定であり、今年度から開始した地域に加えて、更に山科区内での実施場所を増やしていく予定です。                                                                                                                                                                                                              |

※ 必要に応じて、記入欄を広げ、別紙や写真等を添付してください。

(別紙 2 - 2)

## 収 支 決 算 書

|     |              |
|-----|--------------|
| 事業名 | 子どもと学ぶ山科の史跡  |
| 団体名 | 子どもと共に歴史を学ぶ会 |

## 1 収入

| 項 目                        | 内 訳<br>併用する他の補助・民間助成金の名称や事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。 | 金額（円）    |
|----------------------------|------------------------------------------------------|----------|
| 区補助金                       | 山科“きずな”支援事業補助金                                       | 160,000円 |
| 府交付金等                      |                                                      | 20,000円  |
| 民間助成金等                     |                                                      |          |
| 事業収入<br>(参加費、寄付金、物品売上金等)   | 参加費 (100円×40名×5回)                                    | 20,000円  |
| 自己負担                       | 会費                                                   | 20,000円  |
| 収入合計 (A) …支出合計 (D) と一致すること |                                                      | 220,000円 |

※他の類似の制度による補助を受ける場合については、申請中や申請見込みのものも記入してください。

## 2 支出

| 項 目          | 内 訳<br>支出目的や積算単価・数量を具体的に記入し、欄が足りないときは行を追加するか、別紙にまとめてください。支出のない項目は、適宜、削除してください。 | 領収書<br>No. | 金額（円）    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 謝金           | 講師謝金 @ 10,000円×5回                                                              | 1~5        | 50,000円  |
| 旅費・交通費       |                                                                                |            |          |
| 印刷製本費        | チラシ印刷費 50,000円<br>資料印刷費 50,000円                                                | 6<br>7     | 100,000円 |
| 使用料・賃借料      | 会場使用料 @ 10,000円×5回                                                             | 8~12       | 50,000円  |
| 物品購入費        | 文具代 5,000円                                                                     | 13,14      | 5,000円   |
| 委託料          |                                                                                |            |          |
| 通信運搬費        | 郵送料 10,000円                                                                    | 15,16      | 10,000円  |
| その他          | 飲食費 5,000円                                                                     | 17~21      | 5,000円   |
| 補助対象経費 計 (B) |                                                                                |            | 220,000円 |

|               |  |  |    |
|---------------|--|--|----|
| 補助対象外経費       |  |  | 0円 |
| 補助対象外経費 計 (C) |  |  | 0円 |

|                                      |  |          |
|--------------------------------------|--|----------|
| 支出合計 (D) : (B + C) …収入合計 (A) と一致すること |  | 220,000円 |
|--------------------------------------|--|----------|

# 請 求 書

記載例 G

金額

| 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|----|----|---|---|---|---|---|
|    | ¥  | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

円

ただし 山科“きずな”支援事業補助金として  
上記の金額を請求します。

(あて先)

平成 年 月 日

京都市山科区長

住所 京都市山科区〇〇町〇〇番地

氏名

子どもと共に歴史を学ぶ会  
代表 小野 みさ

法人印

印

代表者の印を押印してください。  
法人印がある場合は法人印も押印してください。

ハンコは、請求書及び振込依頼書兼振込済通知書に  
押印するハンコ（※朱肉を使うハンコ。シャチハタ  
不可）を押印してください。

第11号様式（第14条関係）

## 山科“きずな”支援事業補助金精算報告書

|                                                 |                                                                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| （宛先）京都市山科区長                                     | 年 月 日                                                                           |
| 住所（団体の主たる事務所の所在地）<br>〒607-0000<br>京都市山科区〇〇町〇〇番地 | 団体の名称及び代表者の役職・氏名<br>（団体名） <b>子どもと共に歴史を学ぶ会</b><br><br>（代表者役職・氏名）<br><b>小野 みさ</b> |

ハンコは、請求書及び振込依頼書兼振込済通知書に押印するハンコ（※朱肉を使うハンコ。シャチハタ不可）を押印してください。  
（必ず同じ種類のハンコを押印してください。）

法人印

印

代表者の印を押印してください。  
法人印がある場合は法人印も押印してください。

## 1 事業名

**子どもと学ぶ山科の史跡**

## 2 補助対象期間

**平成30年9月1日～平成31年2月24日**

## 3 収入・支出

（単位：円）

| 収 入                                                                                                                           | 支 出                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （1）市補助金（概算払分） <b>120.000 円</b><br>（2）その他<br><b>府交付金 20.000 円</b><br><b>参加費（100 円×40 名×5 回） 20.000 円</b><br><b>会費 20.000 円</b> | <b>講師謝金@ 10.000 円×5 回 50.000 円</b><br><b>チラシ印刷費 50.000 円</b><br><b>資料印刷費 50.000 円</b><br><b>会場使用料@ 10.000 円×5 回 50.000 円</b><br><b>文具代 5.000 円</b><br><b>郵送料 10.000 円</b><br><b>飲食費 5.000 円</b> |
| 合計 <b>180.000 円</b>                                                                                                           | 合計 <b>220.000 円</b>                                                                                                                                                                             |
| 市補助金（精算払分） <b>40.000 円</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |