

京都市京北合同庁舎会議室等使用申請書

(あて先) 右京区長	令和 年 月 日
代表者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	団体名及び代表者名  電話 - -

京都市京北合同庁舎会議室等の管理運営に関する要綱第5条第4項の規定により、使用を申請します。	
使用する会議室等（名称）	<input type="checkbox"/> 3階 第1会議室 <input type="checkbox"/> 2階 ギャラリー兼多目的フロアー <input type="checkbox"/> 3階 第2会議室 <input type="checkbox"/> 3階 第4会議室 <input type="checkbox"/> 3階 ホール兼大会議室
使用する日（期間）	令和 年 月 日（ ）
	<ギャラリー兼多目的フロアーの場合> 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日
使用する時間	時 分 から 時 分まで
使用の目的	
催し等の概要	名 称
	主催者名
	利用者数（予定） 人
使用する設備	(ホール兼大会議室を使用する場合) <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> その他（ ）
備 考	(緊急連絡先) 携帯電話等：

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

注2 催しの概要の欄には、ホール兼大会議室又はギャラリー兼多目的フロアーの場合を使用する場合に記入してください。