

第1号様式（第5条関係）

京都市京北合同庁舎会議室等使用申請書

（あて先）右京区長	令和 年 月 日
代表者の住所 （団体にあっては、主たる事務所の所在地）	団体名及び代表者名 電話 — —

京都市京北合同庁舎会議室等の管理運営に関する要綱第5条第4項の規定により、使用を申請します。							
使用する会議室等（名称）	☐ 3階 第1会議室 ☐ 2階 ギャラリー兼多目的フロアー ☐ 3階 第2会議室 ☐ 3階 第4会議室 ☐ 3階 ホール兼大会議室						
使用する日（期間）	令和 年 月 日（ ） ＜ギャラリー兼多目的フロアーの場合＞ 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日						
使用する時間	時 分 から 時 分まで						
使用の目的							
催し等の概要	<table><tr><td>名 称</td><td></td></tr><tr><td>主 催 者 名</td><td></td></tr><tr><td>利用者数（予定）</td><td>人</td></tr></table>	名 称		主 催 者 名		利用者数（予定）	人
名 称							
主 催 者 名							
利用者数（予定）	人						
使用する設備	（ホール兼大会議室を使用する場合） ☐ マイク ☐ 音響設備 ☐ スクリーン ☐ その他（ ）						
備 考	（緊急連絡先） 携帯電話等：						

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

注2 催しの概要の欄には、ホール兼大会議室又はギャラリー兼多目的フロアーの場合を使用する場合に記入してください。