

「右京学生地域活動サポート隊」隊員募集シート

	項目	記入欄
1	主催者	(例：〇〇実行委員会， 〇〇学区自治会連合会) 京都創生・右京モデル推進委員会(右京区役所)
2	事業の名称	(例：〇〇地域の魅力発信， 〇〇商店街の活性化， 〇〇まつり) 右京区内の地域内循環型経済の促進
3	事業の目的	(例：地域活性化， 伝統行事の継承， 住民同士の交流， 地域の魅力発信， など) 地域内循環型経済の促進による右京区の魅力増進， 定住・移住促進
4	事業の内容	(例：子ども食堂の運営， 商店街活性化イベント， など) ・右京区内の地産地消に取り組む飲食店・農家の PR ・マルシェの開催
5	隊員の活動内容	<input checked="" type="checkbox"/> 企画型 <input type="checkbox"/> 単発型 ※どちらかにチェックをしてください。 企画型とは？ 1日限りではなく， 継続的にサポートするもの 単発型とは？ 1日限りの事業をサポートするもの
		企画型の記入欄 (例：イベント開催に向けた企画・立案， 地域課題解決に向けた継続的な取組など) ・地産地消に取り組む飲食店・農家への取材 ・マルシェの企画， 当日の運営補助
		単発型の記入欄 (例：模擬店での物販， イベント参加者の誘導・案内など)
6	活動日時 (複数ある場合はすべて記入してください)	企画型の記入欄 (例：〇月〇日のイベント当日までに月2回程度， 〇月～〇月の〇箇月間など) 随時(適宜お伝えします。)
		単発型の記入欄 (例：〇月〇日(土)15時～19時)
7	開催場所， 住所， アクセス方法	(例：右京区役所， 右京区太秦下刑部町12， 市営地下鉄「太秦天神川」駅徒歩1分) 右京区内
8	隊員募集人数	10名
9	隊員に参加してもらいたい， 事前説明会や顔合わせ会議等があれば記入してください	(例：企画会議〇月〇日(日)10時～12時， 直前準備会〇月〇日(日)15時～17時， 当日の朝集合時に打合せ， など ※ない場合は「なし」と記入) なし

	項目	記入欄
10	団体が負担する経費	(例：ボランティア保険料，食事代，交通費など。※ない場合は「なし」と記入) なし
11	学生が負担する経費	(例：ボランティア保険料，食事代，交通費など。※ない場合は「なし」と記入) 交通費
12	活動時の持ち物・服装	(例：筆記用具，動きやすく汚れてもよい服装，など) 活動内容に応じて適宜お伝えします。
13	募集の〆切	(例：〇月〇日まで。※できるだけ長く募集期間を設定してください) なし
14	中止の有無及び中止の場合の連絡について	(例：雨天決行・荒天中止。中止の場合，前日 17 時にメールで連絡，など)
ここからは，効果的な募集を行うため，学生へのPRに使用します。 記入できる範囲で記入してください。		
15	どんな隊員に来てほしいですか？	(例：継続的に関われる学生，子どもが好きな学生，チラシのデザインを考えてくれる学生，力自慢の学生，初めての方でも大丈夫，など) 地産地消に関心のある学生，継続的に関われる学生
16	隊員が学べることはなんですか？	(例：社会人との関係づくり，事業を実施する過程，地域が抱える課題，など) 地産地消に取り組む方々の思い，効果的なPR方法，マルシェ(イベント)の運営
17	学生に向けたひとことアピールなど	(「自然豊かな場所で子どもと目いっぱい遊びましょう」，「お年寄りとの交流を通して，人生で大切なことを学ぼう」「歴史ある地域のまつりを体感しよう」など) 右京区内は自然豊かで，農業が盛んです。そんな右京区の魅力を右京区内外の人にPRし，右京区を好きになってもらうことで移住・定住を促進していきます。 区役所が関わっている事業です。職員がバックアップしますので，初めての活動で地域の団体に馴染めるか不安，というような方は，まずはここから始めてみませんか？
18	活動後の振り返りの時間の有無	(有無を記入。※一言ずつでも結構ですので，学生から活動の感想を聞く交流の時間を持ってください。学生の活動満足度の向上につながります。) 有

※ 「右京学生地域活動サポート隊」の広報で利用可能な，サポート活動の内容が分かる写真や過去の活動の様子，広報チラシのデータ等，活動の参考になる写真があれば，本シートと合わせてお送りください。