

令和8年4月30日

京都市長 様

株式会社東急コミュニティー

マンション事業本部 公共住宅事業部

西日本運営部 第二エリアセンター

室長 米川 伸哉

令和7年度 京都市向島市営住宅・際目市営住宅事業報告書

京都市向島市営住宅及び京都市際目市営住宅の管理に関する基本協定書第5条に基づき、次のとおり報告いたします。

令和 7 年度 京都市営住宅指定管理者事業報告

指定管理者

東京都世田谷区用賀四丁目 10 番 1 号

株式会社東急コミュニティー

代表取締役 木村 昌平

報告期間

令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

施設の概要

市営住宅の名称		構造	階数	棟数	管理戸数	所在地
向島市営住宅	1 街区	高層耐火	10～11	6	860	京都市伏見区向島二ノ丸町ほか
	5 街区	高層耐火	11	8	1,245	
	8 街区	高層耐火	11	5	787	
	9 街区	高層耐火	11	1	219	
	10 街区	高層耐火	11	2	328	
	11 街区	高層耐火	9～10	7	818	
際目市営住宅		中層耐火	3～4	1	50	京都市伏見区淀際目町
合 計				30	4,307	

管理事務所の概要

施設	所在地	営業曜日	開設時間
向島市営住宅 1 街区 管理棟管理事務所	京都市伏見区 向島二ノ丸町	火曜日及び金曜日	午前 8 時半から午後 4 時半まで
向島市営住宅 5 街区 管理棟管理事務所	京都市伏見区 向島二ノ丸町	月曜日から金曜日まで	午前 8 時半から午後 5 時半まで
向島市営住宅 11 街 区管理棟管理事務所	京都市伏見区 向島清水町	月曜日及び木曜日	午前 8 時半から午後 4 時半まで

管理運営体制（令和 8 年 3 月 31 日時点）

所長	1 名
副所長	1 名
事務職員	5 名
維持修繕職員	2 名
巡回職員	2 名

1 管理運営業務の実施状況

(1) 公募入退去業務

処理件数

	件数
同居者異動届	77
氏名変更届	4
明 渡 届	123
入居承継申込書	54
同居承認申込書	26
緊急連絡先変更申込書	11
入 居 証 明 書	15

(2) 住宅相談業務

ア 処理件数

	件数
原 状 変 更 許 可	49
介 助 犬 飼 育 許 可	0
一部用途併用許可	0

イ 集会所使用実績

	累計
使 用 回 数	179
使 用 人 員	2,472
自 治 会 活 動	87
そ の 他	92

(3) 施設管理業務

ア 修繕件数

空家整備

区分	戸数
一 般	13
単 身	5
子 育 て	7
ひ と り 親	3
障 が い	2
車 い す	3
リ ノ ベ ー シ ョ ン	3
住 宅 変 更	4
合 計	40

緊急修繕

	件数
合 計	708

イ 保守点検等の実績

業務の内容	年間実績
電気機械設備保守点検	定期点検・・・毎月実施 避雷設備・・・年1回実施（令和7年5月） 遠隔監視・・・毎月実施 消防設備点検・・・機器点検（令和7年5月） ・・・総合点検（令和7年11月） 消火器交換・・・（令和7年11月） 連結送水管耐圧試験・・・（令和7年9月） 消防ホース耐圧試験・・・（令和7年10月） 給水ポンプ点検・・・（令和7年4月）
受水槽・高架水槽清掃等	清掃業務・・・年1回実施（令和7年9月） 簡易専用水道管理検査・・・年1回実施（令和7年11月） 簡易専用水道水質検査・・・年1回実施（令和7年11月）
昇降機設備保守点検	定期点検・・・毎月実施 遠隔点検・・・毎月実施（全機） 定期検査・・・年1回実施（全機）（令和7年4月、5月）
建築物等定期検査・安全点検	建築設備定期検査・・・年1回実施（令和7年12月） 防火設備定期調査・・・年1回実施（令和7年12月） 遊具点検・・・年1回実施（令和7年12月）
緑地保全	樹木剪定・除草作業・・・適宜実施

ウ 社会資本整備総合交付金等を活用する事業の実績

高齢者住戸改善事業

業務の内容	戸数
既存住戸のバリアフリー化	5

浴室改善事業

業務の内容	戸数
浴室の給湯器化	6

エ その他の業務の実績

計画的な修繕工事

業務の内容	基数
給水ポンプ交換	16
ブースターポンプ交換	0

2 収納の実績（令和8年3月31日時点）

(1) 家賃収納状況

収入金額（円）	徴収率
908,515,376	97.96%

ア 滞納整理業務

実績件数

	件数
催 告 書	1,078
警 告 書	272
臨 宅 指 導	11

イ 収入申告業務

実績件数

	件数
収 入 申 告 書 発 送	2,961

ウ 家賃減免業務

処理件数

	件数
低 収 入 減 額	617
生 活 保 護 免 除	0
生 活 保 護 減 額	0
特 別 減 額	64

エ 家賃収納業務

実績件数

	件数
口 座 振 替	21,852
特 例 納 付	6,797
納 付 書 納 付	4,123
領 収 調 書	2,310

(2) 市営住宅明渡しに係る現状回復費用徴収状況

収入金額（円）	件数
2,403,241	132

(3) 駐車場使用料収納状況

収入金額（円）
28,296,829

駐車場管理業務

処理件数

	件数
承認申込書	27
明渡届出書	41
車両変更届出書	10
区画変更申込書	7
使用承継申込書	3
自動車保管場所使用承諾証明書	37
無断駐車対策に係る勧告書等	13

3 管理に係る経費の収支状況

(1) 収入 (単位：円)

項目	決算
基本協定書第4条第1項に定める指定管理料	348,996,000
年度協定書第2条第1項に定める指定管理料	107,039,153
収入計 (A)	456,035,153

(2) 支出 (単位：円)

項目	内訳	決算
基本協定書第4条第1項に定める指定管理料	一般管理費	97,721,382
	保守管理費	102,132,000
	駐車場管理費	3,820,080
	緊急修繕費	77,955,835
	空家整備費	60,390,685
	小計	342,019,982
年度協定書第2条第1項に定める指定管理料	住宅共用部分管理に要する費用	68,648,088
	高齢者等対応住戸改善事業に要する費用	4,895,000
	浴室改善事業に要する費用	9,094,800
	その他施設管理に要する費用	24,401,265
	小計	107,039,153
支出計 (B)		449,059,135

(3) 収支差額

(A) - (B) = 6,976,018円

4 自主事業の実施状況及び収支状況

(1) 実施状況（令和8年3月31日時点）

項目	内容	実施状況等
高齢者・障害者向けの見守りサービス	70歳以上の単身高齢者等で希望される方を対象に月に1回の訪問または電話を行う、見守りサービスを実施。	令和6年7月から希望者へ月1回の訪問または電話を実施。
各種申請書類や入居者向けアンケートのオンライン化	各種申請書類や入居者アンケートのオンライン化。	収入申告手続きおよび入居者アンケートのオンライン化。
健康に関する相談窓口開設	健康や介護等、様々な相談を24時間365日無料で看護師等の有資格者に相談できる電話窓口を設置。	令和6年4月から設置。
緊急時・災害時に対する支援策	防災意識向上のために連絡先マグネット及び災害対策ガイドブックの配布。	令和6年4月に全戸配布。
入居者コミュニティ形成支援策	向島5街区及び10街区にて、各種講習会等のイベントを開催。	・認知症講習会（向島5街区：12月、向島10街区：3月） ・防災講習会（向島5街区：12月、向島10街区：3月）
空き駐車場活用策	空き駐車場を活用し不正駐車抑制やデイスサービス等、介護関係者の一時利用が可能。	既存区画の駐車車両の整理を実施。
キッチンカーなどの誘致による空きスペース活用策	空きスペースへキッチンカー等の誘致を行い、地域のにぎわいスペースとして活用。	キッチンカー誘致（10月、12月、1月、2月、3月 計6回）
入居者向け情報の掲載・周知を目的としたホームページ作成	幅広く情報発信を行うため、専用ホームページを作成し、季節のお知らせや防災情報等を周知。	令和6年4月作成、随時更新。
オンライン通訳機の設置や多言語での文書作成	持ち運び可能な多言語翻訳サービスを導入したタブレットを配置。多言語での注意喚起文書作成。	令和6年4月から設置。注意喚起文書は随時作成のうえ掲示。
空き住戸活用の提案	子育て世帯等の入居率向上を目的とした空き住戸の整備。	子育て向けリノベーション住戸の整備を実施。
自動販売機の設置	住民の利便性を図る目的に加えて、災害時における市営住宅入居者の飲料水の無償提供が実施できるよう設置。	計4台設置。

(2) 収支状況

ア 収入 (単位：円)

項目	決算
自主事業収入	1,112,301
収入計 (A)	1,112,301

イ 支出 (単位：円)

項目	決算
自主事業に要した経費	1,444,738
支出計 (B)	1,444,738

ウ 収支差額

(A) - (B) = △332,437円

5 その他管理の実態を把握するために必要な事項

(1) 入居者アンケート

ア 実施内容

実施期間	配布戸数	回収方法	回答件数
令和8年2月26日～ 令和8年3月31日	3,015戸	専用ポスト及び 窓口等にて回収	867件 (回収率28.8%)

イ 集計結果

①-1 性別

回答件数	男性	女性	無回答
867	379	450	38

①-2 年齢

回答件数	30歳未満	30代	40代	50代	60代	70歳以上	無回答
867	7	22	51	122	184	448	33

② 令和6年4月から(株)東急コミュニティーが管理していることを知っていましたか

回答件数	知っている	知らなかった	無回答
867	805	55	7

③ 窓口での対応はいかがですか

回答件数	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	無回答
867	175	117	381	40	30	100	24

④ 電話での対応はいかがですか

回答件数	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	無回答
867	167	114	369	32	26	126	33

⑤ 修繕工事の対応はいかがですか

回答件数	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	無回答
867	172	90	304	43	39	169	50

⑥ 見守りサービスについて便利になりましたか

回答件数	便利になった	変わらない	知らなかった	無回答
867	44	61	633	129

(2) 自治会等アンケート

ア 実施内容

実施期間	配布戸数	回収方法	回答件数
令和8年2月26日～ 令和8年3月31日	38戸	自治会長等を通じて回収	29件 (回収率76.3%)

イ 集計結果

(株)東急コミュニティーの対応（窓口、電話、修繕等）はいかがですか

回答件数	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答
29	11	4	10	1	0	3

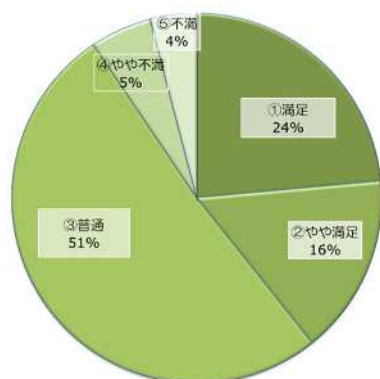
(3) アンケート結果の分析

	入居者満足度	自治会満足度
目標値	65%	75%
実績値	90%	96%

※満足度は窓口、電話及び修繕工事対応に係る回答を基に算出

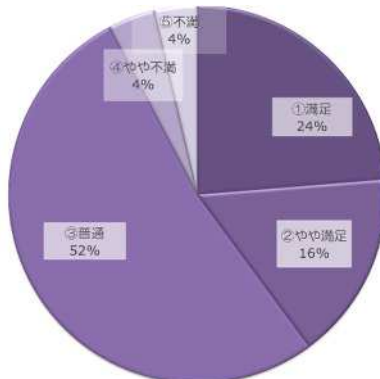
ア 入居者アンケート

窓口対応



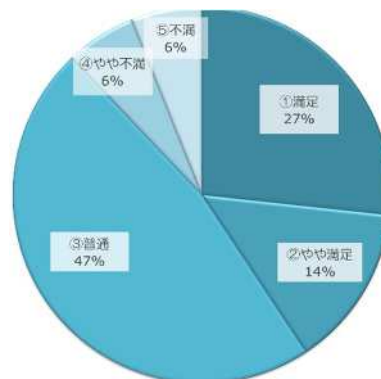
「普通」以上の割合は、
91%

電話対応



92%

修繕工事対応

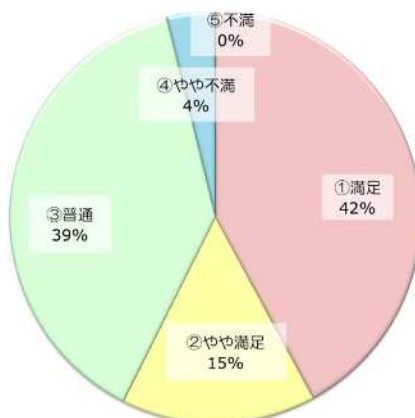


88%

これらの平均は

90%

イ 自治会等アンケート



「普通」以上の割合は、

96%

(4) 自己評価

◆ 家賃収納率について

- ・ 数値目標達成に向けて、効果的かつ効率的な取組を実施しました。
- ・ 具体的には、滞納者に対して、初期段階における積極的な架電・訪問のほか、夜間・休日訪問の実施といった滞納者に即した納付勧奨を行うことにより、徴収に繋げることができました。
- ・ 今後も、定期的に滞納状況の把握・分析に努め、悪質な滞納者については、京都市と連携を図って対応するなど、徴収率向上に向けた取組を進めていきます。

◆ 自主事業について

- ・ ほぼ全ての提案事業に着手することができました。
- ・ 入居者の方からいただいたお声としては、例えば、見守りサービスを受けておられる方から、「毎月の連絡が待ち遠しい。」「話を聞いてもらえるだけで不安が和らぐ。」など好評をいただきました。
- ・ 一方で、アンケート結果から、当社が自主事業を行っていることを知らなかったというご意見があったことから自治会と協議のうえ、回覧板での周知を行うなど周知に努めましたが、まだ知らないとのご意見も多く課題と認識しております。
- ・ それを踏まえて、今後もホームページや、自治会を通じての案内に加え、各戸への案内を検討し、より多くの住民の方に周知できる方法を含めた改善策を実施していきます。
- ・ キッチンカーの誘致については、多くの方が集まりご好評をいただきました。今後も、コミュニティ形成の場として継続していきます。

◆ 満足度について

- ・ 入居者満足度および自治会満足度について、数値目標を大幅に上回る水準を達成することができました。
- ・ 入居者満足度については、管理事務所内での接遇研修の実施などにより、引き続き、満足いただけるよう、入居者に寄り添った対応を心掛けていきます。
- ・ 自治会満足度については、昨年度、数値目標を下回ったため、定期的に自治会と情報共有・意見交換の場を設けるなど、自治会との連携を図ったものによると考えますので、引き続き、連携を図っていきます。

◆ 1年間の振り返り

- ・ 2年目になり、現状を把握したうえでの対応がスピーディーに行うことが出来たことにより、初年度よりも、対応できる範囲が広がりました。
- ・ しかしながら、改善することもありますので、いただいた様々なご意見から反省点や改善点を踏まえて、引き続き、より良い管理運営を行ってまいります。