

3 修正の方法

市の担当者から「返却」され、資料を修正する場合は以下の手順で修正してください。

申込内容照会 URL から「整理番号」、「パスワード」を入力し、「申込内容照会」へ

「申込内容照会 URL」は当初申込ののちに送付される「申込完了通知メール」若しくは「申込内容の修正依頼」メールの直後に送付される「申込完了通知メール」に整理番号やパスワードとともに記載されています。

件名 【申込完了通知メール】

京都市電子申請サービス

整理番号：110782356515
パスワード：4pE23h4Kh8

手続き名：行為完了・中止届（美観地区・美観形成地区）の申込が完了しました。

整理番号とパスワードをお届けします。

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/city-kyoto-kyoto-u/inquiry/inquiry_initDisplay

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

ここに入力

・下の「修正する」をクリックし、「申込内容」を修正する。

表仕様 表仕様テスト.pdf

2026/07/30 15:48 2026/07/27 09:57

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込した内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。
PDFファイルを出力する

※「再申込する」や「取下げる」は使用しないで下さい。

- ・ 修正作業が完了したら、「確認へ進む」をクリック

【注意事項】
行政書士でない方が、業として他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することは、法律に別段の定めがある場合を除き、行政書士法違反となりますので、ご注意ください。

【参考様式】
様式は任意ですが、参考様式は以下のURLからダウンロードできます。
<https://www.city.kyoto.lg.jp/tokei/cmsfiles/contents/0000281/281316/ininjou.xls>

委任状テスト.pdf

< 戻る

< 詳細へ戻る **確認へ進む** >

↑

- ・ 修正内容に問題がなければ、「修正する」をクリックすると、申込変更が完了します。

建築地の行政区	中京区
建築地の地名及び地番	寺町通御池上る上本能寺前町4 8 8 ■敷地面積
敷地面積	12345
代理者等の会社名	
代理者等（担当者）	京都 次郎
代理者等の連絡先（電話番号）	000111111111

提出資料

完成写真	完成写真テスト.pdf
委任状	委任状テスト.pdf

< 入力へ戻る **修正する** >

↑ ページ上部へ

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細 > 申込変更 > 申込変更確認 > 申込変更完了

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る