

電子申請利用手順(利用者用)

■ 利用者登録をされない場合

- ・「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

利用者ログイン

手続き名	【テスト9】行為完了・中止届（美観地区・美観形成地区）
受付時期	2026年7月6日9時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

- ・「同意する」をクリックしてください。

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

- ・メールアドレスを入力して、「完了する」をクリックしてください。
入力されたメールアドレス宛にシステムよりメールが届きますので、そちらに表示されるURL のリンクより手続きに進んでください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る 完了する >

■ 利用者登録をされている方

利用者登録をすると、ご自身が申請された申請書類の進捗を確認する際にログインをするだけで確認することができます。

利用者登録をされる場合は代理者として申請する場合であっても**申請者として登録**してください。代理者登録はしないでください。

- ・ 登録されているメールアドレスおよびパスワードを入力してログインしてください。

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

- ・ 「同意する」をクリックしてください。

<利用規約>
〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

■ 手続き申込

手続き申込画面になりましたら、必要項目を順に入力してください。

【必須】項目に空欄がある場合はエラー表示が出ますので、すべての【必須】項目を入力してください。〈ご注意ください！〉

- ・ 完成写真を添付するには、「ファイルの選択」をクリックし、写真が保存されているフォルダから写真ファイルを指定して添付してください。

ファイルは1つのみ添付可能ですので、複数の写真を添付する場合は、すべての写真をPDF形式にして1つのファイルにまとめるか、ZIP形式のフォルダにまとめてください。
添付できる提出資料の容量は委任状も含めて合計で20MBまでです。

- ・ 全ての項目の入力が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

A screenshot of a light blue navigation bar. On the left, there is a button with a left arrow and the text '戻る'. On the right, there is a button with the text '確認へ進む' and a right arrow. The '確認へ進む' button is circled in red.

- ・ 申し込み確認画面で、申込内容を確認して、修正がなければ「申込み」をクリックしてください。

A screenshot of the '申込確認' (Application Confirmation) screen. At the top, there is a blue header with the text '申込確認'. Below it, a red message says 'まだ申込みは完了していません。' (Your application is not yet complete). A note below that says '※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。' (If the following information is correct, please click the 'Apply' button. If you need to make corrections, please click the 'Return to Input' button). Below this is a section titled '【テスト9】行為完了・中止届（美観地区・美観形成地区）' (Test 9: Completion/Stop Notice for Appearance District/Appearance Formation District). It contains a table with the following information:

届出日	2026年07月15日
届出者（建築主）の住所	京都市下京区〇〇〇〇
届出者	京都 花子
届出者が複数の場合	
届出者（建築主）の連絡先（電話番号）	0752223474
京都市市街地景観整備条例における根拠条例	第8条
行為の種別	完了

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three buttons: '認定年月日' (Certification Date), '入力へ戻る' (Return to Input), and '申込み' (Apply). The '申込み' button is circled in red.

- ・ 整理番号と、パスワードが表示されます。メールでも送信されますので、手続きが完了するまでは整理番号を控えるか、メールを保存しておいてください。
当課にお問い合わせいただく場合や、申請の進捗を確認する際に、整理番号が必要になります。

A screenshot of the '申込完了' (Application Completed) screen. At the top, there is a blue header with the text '申込完了'. Below it, a message says '【テスト9】行為完了・中止届（美観地区・美観形成地区）の手続きの申込を受付しました。' (We have received your application for the completion/stop notice for appearance district/appearance formation district). In the center, a large message says '申込みが完了しました。' (Your application is complete). Below this, it says '下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。' (We have sent an email containing the application number and password listed below). A red message below that says 'メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。' (If the email address is incorrect or filters are set, the email may not be received). At the bottom, there is a table with the following information:

整理番号	110782356515
パスワード	4pE23h4Kh8

■ 申込み完了から手続き完了まで

1 申込完了

申込が完了すると「申込完了通知メール」が届きます。

メールには、電子申請サービスへアクセスするための「申込内容照会 URL」や「整理番号」「パスワード」が記載されています。

処理状況の確認などをするために必要ですので、手続きが完了するまで、保存していただきますようお願いします。

件名 【申込完了通知メール】
京都市電子申請サービス
整理番号：110782356515 パスワード：4pE23h4Kh8
手続き名：行為完了・中止届（美観地区・美観形成地区）の申込が完了しました。
整理番号とパスワードをお届けします。
上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。 申込内容照会の際に必要となります。 どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。 他人に知られないよう大切に保管してください。
申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから https://test.e-tumo.jp/city-kyoto-kyoto-u/inquiry/inquiry_initDisplay

【処理状況の確認】

申込内容照会 URL をクリックし、整理番号を入力することにより、処理状況を確認することができます。

申込照会	
申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。 整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。	
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。	
整理番号	
パスワード	

ここに入力

2 仮受付

申込完了の翌営業日に、市の担当者が仮受付をすると以下のようなメールが届き、受付番号をお知らせします。

件名 仮受付【完●●◇▲▲】
京都市電子申請サービス
手続き名：
【テスト9】行為完了・中止届（美観地区・美観形成地区）
整理番号：110782356515
申し込まました届出について、仮受付させていただきましたのでご連絡いたします。 今後、申込内容を確認し、申込内容等に修正がある場合は、「返却」させていただき資料の修正を求める場合がございますのでご了承ください。 なお、受付番号は【完●●◇▲▲】となります。 お問い合わせの際は、「整理番号」又は「受付番号」をお伝えください。

【審査】

市の担当者が内容を確認し、修正や追加の資料を提出いただく必要がある場合は、電子申請サービスを通じてメールでお知らせします。

修正や添付資料の追加については、電子申請サービスを通じて行ってください。
申込完了通知メールに記載されている URL のリンクから電子申請サービスにアクセスすると便利です。

！ 処理状況が「返却」となっている場合以外は、内容の修正や添付ファイルの追加ができません。また、追加の資料のみを添付するのではなく、追加の資料も含めて「資料一式」を添付しなおしてください。（システム上古い添付資料が残りません。）