

令和8年度歴史的建築物の保存活用に係る担い手育成業務に係る
公募型プロポーザルについての質疑回答書

番号	質疑	回答
1	(募集要項 2 参加資格(5)) 実績の同種・類似業務は他社と協働でもよろしいでしょうか。	構いません。
2	(募集要項 3 応募手続等(2)) 募集要項 2(1)イ(カ)に関する誓約書の「誓約者並びにその役員及び使用人の名簿」の欄には役員全ての記載が必要でしょうか。	全ての役員の記載が必要です。 なお、使用人は営業所長、副所長、大規模な営業所等での契約課長等が該当します。
3	(募集要項 3 応募手続等(2)) 出版物の広告としての冊子作成の場合、契約書を結んでいません。証明するものとして成果物(本や小冊子)でも構わないでしょうか。	依頼を受けて作成したことが分かる資料とともに成果物を提出してください。 成果物については自社で作成したことが分かるものを提出してください。
4	(委託仕様書 3 業務の内容(1)) 手引書構成案の構成を変える提案も可能でしょうか。	可能です。
5	(委託仕様書 3 業務の内容(1)) 委託仕様書(別紙)に記載の特別付録のオーナーズマニュアルは A4・100 ページ・フルカラー・上質紙の中に含まれるでしょうか。	含みません。
6	(委託仕様書 3 業務の内容(1)) 委託仕様書(別紙)に記載の特別付録のオーナーズマニュアルは成果物の中に含まれるでしょうか。	電子データによる原稿等の納品を想定しており、紙資料としての成果物には含みません。
7	(委託仕様書 3 業務の内容(2)) 講習会等は令和 9 年 3 月 15 日の手引書 1000 部の納品前に行わなければいけないでしょうか。手引書発行に合わせてと書かれていますが、手引書の納品は講習会等の前となりますでしょうか。手引書を参照しながらの	啓発事業を含めて令和 9 年 3 月 15 日までに完了させてください。 なお、手引書の納品と講習会等の開催の前後は問いません。

	講習会となれば委託仕様書7 成果物ア、イの納品時期がずれて変わるでしょうか。	
8	(委託仕様書 3 業務の内容(2)) 手引書は京都市のホームページにてPDF 等で一般に公開されますか。	一般に公開することを想定しています。
9	(委託仕様書 3 業務の内容(2)) 広報について、web 等で事例を紹介する場合、該当するページのリンクを京都市のホームページに掲載することによってよろしいでしょうか。	その通りです。
10	(委託仕様書 3 業務の内容(2)) 誌面での広報となる場合は、どのような形式で京都市のホームページに掲載することを想定されていますか。	デジタルブックや PDF 形式での掲載を想定しています。
11	(委託仕様書4 実施体制(2)) 統括責任者と主任担当者を兼務しても構いませんか。	同一でも構いませんが、評価においては一方のみの評価となります。
		以上