

## 参加希望申出書

令和 年 月 日

（宛先）京 都 市 長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

下記の業務に係る簡易公募型プロポーザル方式による業務受託候補者選定に参加したく、必要な書類を添えて申し出ます。

なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 業務名称 大学生の力を活用した田中宮市営住宅における住民自治の活性化業務及び3L APARTMENTプロジェクト@田中宮運営協議会事務局の補助業務
- 2 添付書類 (1) 業務実績調書  
(2) 配置技術者調書
- 3 連絡先 郵便番号 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
所 属 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
F A X \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

## 業 務 実 績 調 書

社 名 \_\_\_\_\_

業 務 名 称 等	業務名称	
	発注担当部署	
	契約日	令和 年 月 日
	契約金額	円
	履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	業務完了日	令和 年 月 日
業 務 概 要 等		

- ※1 公募の資格要件で示した業務実績について、記載してください。
- ※2 記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写しを添付してください。
- ※3 業務概要等については、当該業務の仕様書等の添付により記載を省略することができます。

## 配 置 技 術 者 調 書

（業務体制に関する調書）

社 名 \_\_\_\_\_

配置技術者	フリガナ 氏 名	所属・役職	資格等
業務責任者			
業務責任者を 補佐する者			
担 当 者			

※1 「資格等」は、本事業に有益な資格等を記載してください。複数の資格を有する場合は、記載順上位の資格について記載してください。

※2 この調書に記載した「配置技術者」は、業務完了するまで、特別の事情がない限り、変更することができません。

令和 年 月 日

## 誓 約 書

（宛先）京都市長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

下記に掲げる事項に相違ないことを誓約します

### 記

- 1 京都市内に本店又は支店・営業所があり、1年以上営業を営んでおります。
- 2 法令の規定により、営業について免許、許可又は登録等を要する場合にあつては、当該免許、許可又は登録等を受けて当該営業を営んでいます。
- 3 所得税又は法人税、消費税、京都市市民税及び固定資産税、水道料金及び下水道使用料を滞納していません。
- 4 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していません。
- 5 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者に該当していません。
- 6 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体ではありません。また、公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属していません。

第5号様式（第9条、第13条関係）

（大学生の力を活用した田中宮市営住宅における  
住民自治の活性化業務に関する委託先募集に係る申請書）

## 水道料金・下水道使用料納付証明請求書

令和 年 月 日請求

（宛先）京都市公営企業管理者上下水道局長  
（京都市上下水道局総務部 営業所）

請求者 住 所

氏 名 印

大学生の力を活用した田中宮市営住宅における住民自治の活性化業務に関する委託先募集の申請に使用するため、下記の水道料金、下水道使用料の納付証明を請求します。

検針区	使用者コード	水栓番号	使用 者 名

（注）検針区、使用者コード、水栓番号及び使用者名の欄は、「水道使用水量のお知らせ」に記載されている内容を正確に記入してください。

## 水道料金・下水道使用料納付証明書

上記の使用者について、水道料金、下水道使用料の未納額はありませぬ。

令和 年 月 日

京都市公営企業管理者上下水道局長 印

# 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

（宛先）京 都 市 長

住所又は所在地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

下記の業務に係る簡易公募型プロポーザル方式における企画提案について、必要な書類を添えて提出します。

なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

1 業務名称 大学生の力を活用した田中宮市営住宅における住民自治の活性化業務及び3L APARTMENTプロジェクト@田中宮運営協議会事務局の補助業務

2 添付書類 (1)

(2)

3 連絡先 郵便番号 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

第7号様式①（第14条関係）

# 配置技術者調書

（業務体制に関する個別経歴書）

社名 \_\_\_\_\_

## 1 業務責任者

(フリガナ) 氏名				
年齢		歳（令和6年4月1日現在）		
役職・所属				
担当する業務分野				
業務実績	業務名	業務概要	契約年月日	発注者
手持業務の状況	業務名	履行期間	業務内容	
その他の経歴	資格・発表論文・著作・表彰など		取得年月日	

※ 「資格・発表論文・著作・表彰」は、本事業に有益な資格等を記載し、その取得年月日を記載してください。

2 業務責任者を補佐する者

(フリガナ) 氏 名				
年 齢		歳（令和6年4月1日現在）		
役職・所属				
担当する業務分野				
業 務 実 績	業 務 名	業務概要	契約年月日	発注者
手 持 業 務 の 状 況	業 務 名	履行期間	業務内容	
そ の 他 の 経 歴	資格・発表論文・著作・表彰など		取得年月日	

※ 「資格・発表論文・著作・表彰」は、本事業に有益な資格等を記載し、その取得年月日を記載してください。

社 名 \_\_\_\_\_

### 3 担当者

(フリガナ) 氏 名				
年 齢		歳（令和6年4月1日現在）		
役職・所属				
担当する業務分野				
業 務 実 績	業 務 名	業務概要	契約年月日	発注者
手 持 業 務 の 状 況	業 務 名	履行期間	業務内容	
そ の 他 の 経 歴	資格・発表論文・著作・表彰など		取得年月日	

※ 「資格・発表論文・著作・表彰」は、本事業に有益な資格等を記載し、その取得年月日を記載してください。

第8号様式①（第14条関係）

# 業 務 実 施 に 関 す る 調 書

社 名 \_\_\_\_\_

## 1 業務実施方針

(1) 取組方針

(2) 配慮すべき事項

## 2 業務実施手法

(1) 取組体制

(2) 工程計画

- ※1 適宜、カラーによる文字、図表や写真等を用いても構いません。
- ※2 業務実施手法には、必ず工程計画を記載してください。
- ※3 記載の枠を広げることは構いませんが、第6号様式①、②ともに、提出はA4サイズで3枚までとします。

## 提 案 事 項 に 関 す る 調 書

社 名 \_\_\_\_\_

(1) 今後、京都市が市営住宅以外の地域の自治会の活性化を図るうえで、留意すべき事項や検討すべき課題及びその解決策

(2) 京都市の財政負担を軽減しつつ、住民自身が主体となって持続的に取り組むことのできる住民自治の活性化策

※1 適宜、カラーによる文字、図表や写真等を用いても構いません。

※2 記載の枠を広げることは構いませんが、提出はA4サイズで3枚までとします。

## 見 積 書

令和 年 月 日

（宛先）京 都 市 長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

下記の業務に係る見積金額について、提出します。

### 記

1 業務名称 大学生の力を活用した田中宮市営住宅における住民自治の活性化業務

2 見積金額

								円
--	--	--	--	--	--	--	--	---

（ただし、消費税及び地方消費税を除く。）

※見積の積算根拠を示す資料を添付してください。書式は任意とします。

## 見 積 書

令和 年 月 日

(宛先) 京 都 市 長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

下記の業務に係る見積金額について、提出します。

### 記

- 1 業務名称 3L APARTMENTプロジェクト@田中宮運営協議会事務局の補助業務
- 2 見積金額

								円
--	--	--	--	--	--	--	--	---

(ただし、消費税及び地方消費税を除く。)

※見積の積算根拠を示す資料を添付してください。書式は任意とします。

第11号様式

# 質 問 書

令和 年 月 日

(宛先) 京 都 市 長

住所・所在地

氏名・名称  
及び代表者氏名

(担当者)

担当部署

氏 名

電 話

質問箇所
質問内容

質問書は、所定の期間内に住宅管理課までメール、FAX又は郵送（簡易書留）してください。