

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

業務名

京都市東松ノ木市営住宅公金収納事務委託

標記の業務について、仕様書等を十分に理解し、内容について承諾のうえ、別紙のとおり企画提案書を提出します。

企画提案書に記載した事項について虚偽があったときは、プロポーザル参加の指名の取消し又は契約の解除について異議を申し立てないことを誓約します。

<受託希望者>

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の役職名、氏名

印

電話番号

FAX 番号

電子メールアドレス

提案内容

業務の企画案	
業務の実施手法 (福祉対応含む)	
<対象期間> 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日	

業務の実施体制	
市内貢献 (市内に本部又は 主たる事務所を 有しているか)	<p>以下のとおり申告します。 (該当する部分に☑してください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 京都市内に本部又は主たる事務所を有している。 <input type="checkbox"/> 上記以外である。</p> <p><本部、主たる事務所の所在地></p> <hr/>
社会的課題解決 (福祉施策に資する取組)	<p>以下のとおり申告します。 (該当する部分に☑してください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 「市内でのボランティア活動」等を継続的に実施している。 <input type="checkbox"/> 「障害者法定雇用率」を達成している。 <input type="checkbox"/> 「第三者認証マーク」を取得している。</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">※ 申告内容を証する書類の写し等を提出してください。</p>
総費用 (内訳は別紙)	円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

- ※ 必要に応じて、提案内容を補足するための資料を別紙として添付すること。
- ※ 本業務の実施に当たっての総括管理者、窓口担当者をすべて記載すること。
- ※ 業務委託期間中において、不測の事態に対応できるよう、本業務担当者のバックアップ体制が整備されているかについても記載すること。