第１号様式

参加申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による受託候補者の選定への参加を申し込みます。

なお、参加資格を満たしていること及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名称

　　令和７年度鴨川を中心としたまちづくり推進支援業務

２　連絡先

　　※　窓口となる担当者の連絡先を記載してください。

　　住　　　所：〒

　　所　　　属：

　　氏　　　名：

　　電話番号：

　　メールアドレス：

第２号様式

提　案　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

　下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による受託候補者の選定に参加するに当たり、下記のとおり提案します。

なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名称

　　令和７年度鴨川を中心としたまちづくり推進支援業務

２　業務実績

　　第３号様式のとおり

３　本業務の実施体制

⑴　配置技術者

第４号様式のとおり

⑵　本店等の所在地

□　本店の所在地が京都市の区域内（所在地：　　　　　　　　　　　　　　）

□　支店の所在地が京都市の区域内（所在地：　　　　　　　　　　　　　　）

□　本店及び支店の所在地が京都市の区域外

※　該当するものいずれかにチェックマーク☑を記入し、所在地を記載してください。

４　本業務に係る提案

　　企画書（様式自由）のとおり

※　**企画書は、Ａ３サイズ（両面刷り）で４枚程度としてください**。必要に応じて、図表や写真等を用いても差し支えありません（カラー可）。

５　受託見積金額

　　金　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）

　　※　積算内訳のわかる見積書（様式自由）を添付してください。

第３号様式

業務実績調書

商号又は名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 | 契約年月日 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　公民連携のまちづくりの支援、地域環境の向上若しくは地域資源の利活用等に係る社会実験等の企画・実施・効果検証・コンサルティング等の実績（業務を完了したものに限ります。）を記載してください。

※２　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写し及び仕様書等の業務内容がわかる資料、その他これらに類する資料を添付してください。

※３　添付する契約書の写しは、業務名、発注者、契約年月日がわかる部分のみとしてください。

第４号様式

配置技術者調書

商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者・担当技術者 | | | | | 担当する業務分野 | | |  | |
| （ふりがな）  氏　名 | |  | | | | | | | |
| 保　有　資　格 | | | 登録番号 | | | | 取得年月日 | | |
|  | | |  | | | | 年　　月　　日 | | |
|  | | |  | | | | 年　　月　　日 | | |
| 業務実績 | 業務名 | | | 業務概要 | | 契約年月日 | | | 発注者 |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| 手持ち業務の状況 | 業務名 | | | 履行期間  契約金額 | | 業務内容 | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |

※１　管理技術者及び担当技術者ごとに作成してください。

※２　管理技術者及び担当技術者のいずれかを○で囲んでください。

※３　「保有資格」は、本業務に関連する資格について記載し、当該資格の登録番号を記載してください。

※４　「業務実績」は、公民連携のまちづくりの支援、地域環境の向上若しくは地域資源の利活用等に係る社会実験等の企画・実施・効果検証・コンサルティング等の実績（業務を完了したものに限ります。）を記載してください。

※５　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写し及び仕様書等の業務内容がわかる資料、その他これらに類する資料を添付してください。

※６　添付する契約書の写しは、業務名、発注者、契約年月日がわかる部分のみとしてください。

※７　「手持ち業務の状況」は、提案書の提出時点で従事しているものを全て記載してください。また、本業務の委託期間内に従事する予定の業務がある場合は、それらについても全て記載してください。必要に応じて行を追加してください。

※８　この調書に記載した配置技術者は、特別の事情がない限り、業務完了まで変更することはできません。