（様式５）

使　用　印　鑑　届

（様式４）

令和　　年　　月　　日

（宛先）京都市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出者 | 商号又は名称 | 実印（※１） |
| 代表者の職・氏名 |

次のとおり、入札、見積り、契約の締結、変更及び解除その他契約の履行に関する書類に使用する印鑑を届けます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用印鑑 | 使用印鑑（※２） | 併用する印鑑（※３） |

|  |  |
| --- | --- |
| 実印（※１） | 法務局（法人）もしくは市区町村（個人）に登録されている「印鑑」を押印してください。 |
| 使用印鑑（※２） | 代表者の「職名印」又は「氏名印（姓のみも可）」を押印してください。実印を使用印鑑とする場合も、「使用印鑑」欄に実印を押印してください。 |
| 併用する印鑑（※３） | 使用印鑑に代表者の「氏名印」など団体名の表示がないものを用いる場合、「併用する印鑑」欄に「社名印」、「事業所名印」、「会社印」などの団体印を押印してください。 |