第１号様式（第１３条関係）

参　加　希　望　申　出　書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記の業務に係る簡易公募型プロポーザル方式による業務受託候補者選定に参加したく、必要な書類を添えて申し出ます。

なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名称　　三条・岡崎市営住宅及び壬生東・壬生市営住宅団地再生事業に係る入居者移転支援業務委託

２　添付書類　　（１）業務実績調書

　　　　　　　　（２）配置担当者調書

３　連 絡 先　　郵便番号

　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　メールアドレス

第２号様式（第１３条関係）

業　務　実　績　調　書

社　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　務　名　称　等 | 業務名称 |  |
| 発注担当部署 |  |
| 契約日 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 業務完了日 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 業　務　概　要　等 |  | |

※１　公募の資格要件で示した業務実績について、記載してください。

※２　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写しを添付してください。

※３　業務概要等については、当該業務の仕様書等の添付により記載を省略することができます。

第３号様式（第１３条関係）

配　置　担　当　者　調　書

法人等名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置担当者 |  | 所属・役職 |
| 統括責任者 |  |  |
| 主任担当者 |  |  |
| 担　当　者 |  |  |

※　この調書に記載した「配置担当者」は、業務完了するまで、特別の事情がない限り、変更することができません。

第４号様式（第１４条関係）

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記の業務に係る簡易公募型プロポーザル方式における企画提案について、必要な書類を添えて提出します。

なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名称　　三条・岡崎市営住宅及び壬生東・壬生市営住宅団地再生事業に係る入居者移転支援業務委託

２　添付書類　　⑴配置担当者調書

　　　　　　　　⑵業務実施に関する調書

　　　　　　　　⑶提案事項に関する調書

　　　　　　　　⑷見積書

　　　　　　　　⑸誓約書

３　連 絡 先　　郵便番号

　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　メールアドレス

第５号様式①（第１４条関係）

配　置　担　当　者　調　書

法人等名

１　統括責任者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏　　名 | |  | | | |
| 業　務　実　績 | 業　務　名 | | 業務概要 | 契約年月日 | 発注者 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 手持業務の状況 | 業　務　名 | | 履行期間 | 業務内容 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

※１　「業務実績」の業務概要は、「同種」又は「類似」の業務実績のいずれかを記載すること。また、ひとつの業務に複数該当する場合は、全て記載すること。

※２　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写しを添付すること。

※３　業務概要等については、これを証明する当該業務の仕様書等を添付すること。

第５号様式②（第１４条関係）

法人等名

２　主任担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏　　名 | |  | | | |
| 業　務　実　績 | 業　務　名 | | 業務概要 | 契約年月日 | 発注者 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 手持業務の状況 | 業　務　名 | | 履行期間 | 業務内容 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

※１　「業務実績」の業務概要は、「同種」又は「類似」の業務実績のいずれかを記載すること。また、ひとつの業務に複数該当する場合は、全て記載すること。

※２　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写しを添付すること。

※３　業務概要等については、これを証明する当該業務の仕様書等を添付すること。

第５号様式③（第１４条関係）

法人等名

３　担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏　　名 | |  | | | |
| 業　務　実　績 | 業　務　名 | | 業務概要 | 契約年月日 | 発注者 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 手持業務の状況 | 業　務　名 | | 履行期間 | 業務内容 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

※１　「業務実績」の業務概要は、「同種」又は「類似」の業務実績のいずれかを記載すること。また、ひとつの業務に複数該当する場合は、全て記載すること。

※２　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写しを添付すること。

※３　業務概要等については、これを証明する当該業務の仕様書等を添付すること。

第６号様式①（第１４条関係）

業　務　実　施　に　関　す　る　調　書

法人等名

１　業務実施方針

|  |
| --- |
|  |

第６号様式②（第１４条関係）

法人等名

２　業務実施手法

|  |
| --- |
|  |

※１　適宜、カラーによる文字、図表や写真等を用いても構いません。

※２　業務実施手法には、必ず工程計画を記載してください。

※３　記載の枠を広げることは構いませんが、第６号様式①、②ともに、提出はＡ４サイズで３枚までとします。

第７号様式（第１４条関係）

提　案　事　項　に　関　す　る　調　書

法人等名

|  |
| --- |
|  |

※１　適宜、カラーによる文字、図表や写真等を用いても構いません。

※２　記載の枠を広げることは構いませんが、提出はＡ４サイズで３枚までとします。第８号様式（第１４条関係）

見　積　書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先 T E L

下記の業務に係る見積金額について、提出します。

記

１　業務名称　　三条・岡崎市営住宅及び壬生東・壬生市営住宅団地再生事業に係る入居者移転支援業務委託

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　　（ただし、消費税及び地方消費税を含む。）

　　　　　　内訳　　三条・岡崎市営住宅分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　（ただし、消費税及び地方消費税を含む。）

　　　　　　　　　　壬生東・壬生市営受託分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ただし、消費税及び地方消費税を含む。）

特記事項

　・　予定価格及び内訳価格を超える金額を提出された場合は、失格とします。

第９号様式

誓　　約　　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （宛先）京都市長 | | | 令和７年　　　月　　　日 | | |
| 誓約者の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） | | | 誓約者の氏名（法人にあっては、名称及び代表者名）  電話　　　　　－ | | |
|  | | | | | |
| 暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等に該当しないことを誓約します。  誓約者並びに京都市暴力団排除条例第２条第４号イに規定する役員及び使用人並びに同号ウに規定する使用人が、同条第５号に規定する暴力団密接関係者に該当しないことを誓約します。 | | | | | |
| 誓約者並びにその役員及び使用人の名簿 | | | | | |
| 役職名又は呼称 | 氏名 | フリガナ | | 生 年 月 日 | 性　別 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

注　誓約者並びにその役員及び使用人の名簿の欄は、次に掲げる区分に応じ、それぞれ次に掲げる者について記入してください。

⑴　誓約者が法人である場合　京都市暴力団排除条例第２条第４号イに規定する役員及び使用人（市長等又は指定管理者が全ての使用人について記入することが困難であると認めるときは、市長等又は指定管理者が指定する使用人に限る。次号において同じ。）

　　⑵　誓約者が個人である場合　誓約者及び京都市暴力団排除条例第２条第４号ウに規定する使用人

第10号様式

三条・岡崎市営住宅及び壬生東・壬生市営住宅団地再生事業に係る入居者移転支援業務委託の

プロポーザルへの参加に係る誓約書

令和７年 月 日

（宛先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

三条・岡崎市営住宅及び壬生東・壬生市営住宅団地再生事業に係る入居者移転支援業務委託のプロポーザルに参加するに当たり、次に掲げる事項について、満たしていることを誓約します。

１ 地方自治法施行令第１６７条の４第１項各号のいずれにも該当しません。

２ 公募開始の日の時点において、引き続き１年以上当該営業を営んでいます。

３ （京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されている法人等の場合）京都市競争入札等取扱要綱及び京都市競争入札参加停止取扱要綱に基づく競争入札参加停止措置を受けていません。

４ （京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない法人等の場合）法人税又

は所得税及び消費税、所在地の市民税、固定資産税、水道料金及び下水道使用料

の未納はありません。