

南岩本公園指定管理者の応募関係書類（表紙）

- 1 提出書類は、提出前に確認のうえ、本表紙の確認欄の□にレ印を記入してください。
- 2 原本で用紙サイズが決まっているもの以外はA4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。
- 3 提出書類には本表紙を付け、様式A～F、様式1～19、それぞれの添付資料集のファイルに分けて必要部数を提出してください。ただし、必要部数のうち1部はファイルをホッチキス等で留めず、クリップ留めで提出してください。
- 4 様式ごとに白紙を間に挟み、様式番号のインデックス又は付せんを貼付してください。また、各様式にはページ数を付けてください。
- 5 別紙に記入して提出することも可とします。

団体名	
-----	--

（実名で作成するもの） 1 2 部

※ 複数の団体が共同事業体を結成して申請する場合は構成団体ごとに提出

確認欄	様式番号	提出書類
☐	A	指定管理者応募申請書
☐	B	団体の概要
☐	C	誓約書
☐	D	共同事業体の結成に関する申請書 ※共同事業体の場合のみ
☐	E	共同事業体の結成に関する協定書 ※共同事業体の場合のみ
☐	F	共同事業体連絡先一覧 ※共同事業体の場合のみ

（匿名で作成するもの） 1 2 部

確認欄	様式番号	提出書類
☐	1	団体の経営理念
☐	2	類似施設等の運営実績
☐	3	監査指摘等の状況
☐	4	重大な事故及び不祥事
☐	5	コンプライアンスの推進
☐	6	情報公開及び個人情報保護
☐	7	施設の管理運営の基本方針
☐	8	人材確保・研修及び職員体制
☐	9	市内中小企業の活用
☐	10	施設管理
☐	11	地域交流及び地域貢献
☐	12	利用促進事業に関する運営企画
☐	13	自主事業に関する運営企画
☐	14	サービスの向上
☐	15	事故防止及び緊急対応

☐	16	災害対応
☐	17	社会的責任
☐	18	4年間の経営方針
☐	19	4年間の収支見込み

(添付資料：様式 A～F 関係) **1 2 部** (法人登記簿謄本、印鑑証明書及び納税証明書等は **1 部**)

※ 複数の団体が共同事業体を結成して申請する場合は構成団体ごとに提出

確認欄	関係様式	提出書類
☐	B	組織図
☐	B	役員名簿
☐	B	定款、寄附行為又はこれに類するもの
☐	B	法人登記簿謄本（現在事項全部証明書） ※ 直近の状況が明記されており、申請日前 3 箇月以内に発行されたものを提出
☐	B	印鑑証明書 ※ 直近の状況が明記されており、申請日前 3 箇月以内に発行されたものを提出
☐	B	決算書類 ※ 直近 3 年分の決算書類
☐	B	納税証明書等 ※ 直近 2 年分の証明書等（原本） ア：所得税又は法人税 イ：消費税及び地方消費税 ウ：法人市民税及び固定資産税 エ：水道料金及び下水道使用料（B-②）

(添付資料：様式 1～19 関係) **1 2 部** ※団体名の記載がある場合は黒塗り

確認欄	関係様式	提出書類
☐	2	類似施設・事業の特徴を示すパンフレット等（既存のものがある場合）
☐	4	事故及び不祥事の詳細が分かる書類
☐	5	コンプライアンスに関する規定、マニュアル
☐	6	情報公開に関するマニュアル
☐	6	個人情報保護に関するマニュアル
☐	7	日常の業務マニュアル
☐	8	就業規則(案) ※給与規定含む。
☐	8	雇用契約書(案)
☐	10	運営規程(案)
☐	10	清掃マニュアル
☐	10	警備マニュアル
☐	10	維持管理マニュアル
☐	14	利用者対応マニュアル
☐	15	事故防止や緊急対応に関するマニュアル
☐	16	非常災害時の対応に関するマニュアル
☐	17	ISO14001 又は KES 登録証 ^{※1} 、きょうと SDGs ネットワーク内の各種取組の認定証等の写し ※1 (団体が取得している場合) 左記の環境マネジメントシステムを認証取得していることの証明（登録番号が分かるもの）