

## 令和5年度事業報告書

（令和5年4月1日から令和6年3月31日まで）

## 1 浴場の概要

（浴場名，所在地）

市立浴場名	所在地
改進黨場	京都市伏見区竹田狩賀町131
辰巳浴場	京都市伏見区醍醐外山街道町21-11

（供用時間，供用しない日，営業日数）

市立浴場名	営業時間	定休日	営業日数
改進黨場	16:00～22:00	月曜日	312日
辰巳浴場	16:30～22:30	日曜日	305日

※辰巳浴場は7月2日～10日迄の7営業日間、休業

（入浴料金）

区分	入浴料金
大人（12歳以上）	490円
中人（6歳以上12歳未満）	150円
小人（6歳未満）	60円

※大人については，1冊につき10券片4，700円の割引回数券を発行

## 2 事業の実施状況及び施設の利用状況

## (1) 改進黨場

◎入浴者数

区分	令和5年度	前年度 （令和4年度）	前年度比較
大人（12歳以上）	27,226人	27,362人	-136人
中人（6歳以上12歳未満）	239人	294人	-55人
小人（6歳未満）	177人	173人	+4人
合計	27,642人	27,829人	-187人

◎入浴料収入（割引回数券含む）

令和5年度	前年度（令和4年度）	前年度比較
12,994,510円	12,732,720円	+261,790円

◎割引回数券収入

令和5年度	前年度（令和4年度）	前年度比較
5,588,300円（1,188冊）	6,083,700円（1,351冊）	-495,400円（-163冊）

## (2) 辰巳浴場

## ◎入浴者数

区 分	令和5年度	前年度 (令和4年度)	前年度比較
大人（12歳以上）	14,623人	13,834人	+789人
中人（6歳以上12歳未満）	353人	487人	-134人
小人（6歳未満）	272人	230人	+42人
合 計	15,248人	14,551人	+697人

## ◎入浴料収入（割引回数券含む）

令和5年度	前年度（令和4年度）	前年度比較
7,119,280円	6,489,370円	+629,910円

## ◎割引回数券収入

令和5年度	前年度（令和4年度）	前年度比較
3,468,600円（738冊）	3,396,600円（754冊）	+72,000円（-16冊）

## 3 浴場の運営状況

## (1) 施設運営の考え方

## ア 管理運営方針及び理念

地元住民や市民、また京都市外の方など、どなた様でも利用しやすい浴場として、また全ての人が健康的・文化的な生活を送れるように推進を図り、親しみやすい浴場を目指しました。

## イ 浴場活性化及び利用者数向上の取組

- ① 掲示板やチラシラックを活用し、地域のイベントや祭り、伝統行事、文化施設の情報を提供して地域に密着した浴場を目指しました。
- ② 地元住民をはじめ、近隣地域の皆様との情報交換を積極的に行い、行政とのパイプ役としての協働の浴場として運営を目指しました。
- ③ 京都市や近隣施設と協働で行えるサービスを考え、特に「いきいき市民活動センター」との連携を図り地域全体の活性化を目指しました。
- ④ 近隣の一人暮らしの高齢者や母子家庭の方々と積極的に情報交換を行い、全ての人が健康的・文化的な生活を送れるように支援が必要である人たちとともに歩む「ソーシャル・インクルージョン（包摂社会）」の推進浴場を目指しました。
- ⑤ SNSやホームページなどのWebを活用して季節折々の装飾やイベントを実施し常に発信しつづけることで、京都市内外の方々からの関心を集め、利用者数向上を目指しました。
- ⑥ SNSを活用して一般の銭湯経営者や広報担当者、他業種経営者をつなぎ、営業形態の垣根を超えて相互に支援しあうことにより、銭湯業界全体の活性化を目指しました。

ウ 運営経費削減のための取組

営業時間中の施設内巡回による「無駄づかい」をなくす経費削減施策に加え、日々の清掃時にも節水・節電を心がけました。

(2) 施設の維持管理・運営体制

ア 建物・設備の維持管理方法

（清掃業務）

日常的に実施する営業開始前・開始後の他に、定期的な特別清掃業務を行い、施設の美観維持に努めました。

（設備管理業務）

ボイラー等の定期点検、電気設備点検等、施設に関わる定期点検を計画的に実施しました。なお、点検業務を外部委託する場合は3社以上に見積もりを依頼し委託するとともに、点検時には当社の有資格者を立ち合わせ、適正に点検が実施されているか等業務の把握に努めました。

【改進黨場における建物・設備の維持管理内容】

- シャンプー・石鹼の購入（外部委託）
- ボイラー等の定期点検（外部委託）
- 配管清掃（外部委託）
- 電気設備点検（外部委託）
- 水質検査（外部委託）
- 樹木剪定（外部委託）
- 廃棄物処理（外部委託）
- 日常・特別清掃（直営にて実施）

【辰巳浴場における建物・設備の維持管理内容】

- ボイラー等の定期点検（外部委託）
- 配管清掃（外部委託）
- 電気設備点検（外部委託）
- 水質検査（外部委託）
- 樹木剪定（外部委託）
- 廃棄物処理（外部委託）
- 日常・特別清掃（直営にて実施）

## イ 施設の修繕実績

## 【改進黨場】

修繕箇所	修繕日	修繕内容
サイクルファン	5月	サイクルファンを交換しました
男女シャワー	5月	男女シャワー止水不良を修繕しました
スピーカー	6月	男湯スピーカーを修繕しました
男湯シャワー	6月	男シャワー止水不良を修繕しました
タイル修繕	6月	タイルを修繕しました
女湯シャワー	7月	女シャワー止水不良を修繕しました
男湯シャワー	9月	男シャワー止水不良を修繕しました
女湯水風呂	9月	薬注ポンプのチャッキ弁を取り替えました
水栓	10月	オートストップバス水栓を取り替えました
自動ドア	10月	エントランス自動ドアの改修工事を行いました
女湯立ちシャワー	11月	女湯の立ちシャワー止水不良を修繕しました
タイル修繕	12月	タイル剥がれの補修工事を行いました
女湯シャワー	12月	女シャワー止水不良を修繕しました
洗い場バルブ	1月	男女の洗い場自閉バルブを修繕しました
ボイラー	2月	ボイラー不良の緊急工事を行いました
ポンプ	3月	男女ポンプの取替工事を行いました

## 【辰巳浴場】

修繕箇所	修繕日	修繕内容
シャワー配管	4月	シャワー配管に漏れがあったため修理しました
カラン配管	3月	カラン配管が破損したため緊急工事を実施しました
パイプ修繕	3月	ジェットパイプ不具合を修繕しました
ボイラー修繕	3月	ボイラー不着火による不具合を緊急修繕しました
男浴室扉	3月	浴室の戸車を取り替えました

## ウ 職員の体制

## 【改進黨場】

職種	勤務時間	人数	備考
火夫 (浴室清掃兼務)	8時間	4	9:00-22:15の間で交代制
番台 (脱衣所清掃兼務)	7時間	4	14:30-22:30(休憩1時間)
事務(番台兼務)	7時間	1	14:30-22:30(休憩1時間)

【辰巳浴場】

職種	勤務時間	人数	備 考
火夫 (浴室清掃兼務)	① 8時間 ② 7時間30分 ③ 5時間	3	① 13時から22時45分(休憩1時間45分) ② 10時30分から19時(休憩1時間) ③ 13時から18時(休憩時間なし)
番台 (脱衣所清掃兼務)	5時間	4	16時から22時45分(休憩1時間45分)
事務	① 8時間 ② 5時間	2	① 9時から18時(休憩1時間) ② 10時から15時(休憩なし)

エ 環境面及び衛生面への配慮

環境・衛生面については、弊社管理施設において、水質検査専門研究所の「京都微生物研究所」の専門技術者と連携していることから、年に一度の点検作業をおこなう体制を整備致します。

(3) サービス向上の取組

ア 利用者アンケート等により把握した利用者の満足度やニーズの状況とサービスの改善への反映状況  
各浴場でのアンケート、また番台で伺うご意見やSNSやGoogleのクチコミを元に要望やニーズに対して適宜対応して参りました。  
改進黨場では敷地内のベンチや掲示板を再整備し、景観と利便性の向上を図りました。辰巳浴場では桶や石鹼類の貸出方法について、ホームページ、チラシ、玄関などにわかりやすく掲示しました。

イ 苦情の受付及び対応の方法

苦情やトラブルが発生した場合には、迅速に京都市のご担当者様に報告・連絡・相談を行いました。法律的な問題に発展した場合は、顧問弁護士・顧問社会保険労務士・顧問税理士と連携を図り対応する体制を整えております。  
今年度は特段大きな苦情が寄せられることはありませんでした。

ウ 研修、人材育成についての考え方

お客様満足度向上のため、適宜マナー研修を実施しました。  
新しいスタッフへの教育・育成にはOJT形式で時間をかけて取り組みました。  
また、スタッフ同士の作業内容を理解・共有しあえるよう、日報での伝達以外にも随時コミュニケーションをとって相互理解を深めるよう努めました。

エ 高齢者や障害のある方にとって利用しやすい浴場となるような取組

どちらの浴場でも高齢者や障害をもった方など、配慮が必要な方が多く利用されています。どなた様に対しても安心安全にご利用いただけるように利用される方の容姿（年齢・性別等）にかかわらず、何かお困りごとがないか、

お手伝いを申し出るなど能動的な声掛けを実践しております。  
福祉風呂が設置されている改進黨場では、高齢者や身体障害者の方々が来場された際、浴場担当がスムーズに対応できるよう、予約制を導入します。また、福祉風呂における入浴補助要員を配置するなど、高齢者や身体障害者の方々が気軽に利用できる方法の検討を重ねます。

オ 接遇・応対に関するサービスの充実策

常に「おもてなしの心」によるサービス提供を心がけ、改善点があった場合には迅速に対応して参りました。各現場では「定例会議」を実施し、効果や反省点などを確認しあい、それぞれの立場で気付いたことを、本社を含めて全体で把握共有することで、よりよい施設運営に努めて参りました。

(4) その他

ア 事故防止、非常災害時への対応策

～コンプライアンス体制～

企業の社会的責任を自覚し、個々の自覚認識を持つことこそがもっとも重要であると認識しています。そして、事業を遂行する上で、全社員がコンプライアンスの重要性を認識し、法令等を遵守する事が発展的な事業を展開する上で重要であると考えます。

当社ではコンプライアンスの取組みとして、「プライバシーマーク」を取得しましたので、今後は、更なる個人情報保護に努めていきます。

また、人権研修、環境問題、「京都市 SDGs 未来都市計画」のレジリエンス・地方創生を共に推進致します。

～仕様書に基づいた体制及び労働基準法との適合度～

本業務は、指定管理制度運営の認識から、指揮命令は本社がおこない、仕様内容全てに関わる業務の遂行に努めます。

また、スタッフ管理については、労働基準法を遵守した弊社就業規則（休憩時間、業務シフト、健康診断、賃金等）に準じた業務運営をおこないます。とりわけ弊社では、社会保険労務士と顧問契約しており、労働基準法や法令順守を行っております。

（事故防止に向けた取組）

- 防災訓練の実施

（緊急時の対応）

当社は従業員が緊急時に何をすべきか理解し共有することが重要であると考えます。その為に緊急時に備えて、防災訓練での体験を生かします。

- 緊急時対応マニュアル（フローチャート、責任・役割等）の継続活用

- 緊急時のリスクについての洗い出し
- 避難場所の明確化
- 災害マップを掲示
- 災害時連絡先の明確化（施設内の安全管理）
- 安全管理チェック表の作成
- 定期的な見回り・チェック（例：1時間に1回）

#### イ 個人情報保護・情報公開についての考え方

弊社では、「プライバシーマーク」を取得しましたので、個人情報保護マネジメントシステムに則り個人情報保護方針のもと、個人情報保護マニュアル及び各規定類を制定し、個人情報が漏えいしない体制づくりを整備します。

#### ウ 自主事業の取組状況

##### 【改進黨場】

令和5年 9月 …敷地内ベンチの撤去、新設  
12月 …クリスマスツリーをロビーに設置・敷地内掲示板の改修  
令和6年 2月 … 3日 節分の福豆配布  
…14日 バレンタインチョコ配布

##### 【辰巳浴場】

令和5年  
4月 7日 …さくらの香りバスボム配布&耐水ステッカー配布クイズ  
5月 3日～5日…こどもの日 / レインボー湯舟を楽しもう  
&ヒノキの香りのバスボム or 子供バスボール配布  
6月30日…レモンバスボム配布&銭湯トレーディングカードくじ  
※京都新聞取材協力  
7月14日…じっこうバスボム配布&オリジナルカードくじ  
8月11日…ブルーハワイの香りバスボム配布  
&銭湯トレカ or オリジナルトレカ袋くじ  
※MBStv 取材協力  
8月12日…銭湯×ビブリアバトル  
※醍醐いきいき市民活動センターとの協力事業  
9月29日…中秋の名月 / はちみつローヤルゼリーバスボム配布  
&銭湯トレカ or オリジナルトレカ袋くじ  
10月27日…バスボムつかみどり  
10月31日…ハロウィン / お菓子配布  
11月 3日…ステッカー配布イベント

- 1 1月23日…じっこうバスボム配布&銭湯トレカ or オリジナルトレカ袋くじ
- 1 2月22日…冬至 / ゆずバスボム配布&醍醐産のゆず湯
- 1 2月25日…クリスマス / サンタからのお菓子配布
- 1月 3日…初風呂 / 干支の折り紙&お年賀お菓子配布
- 2月 3日…節分 / 福豆配布&ゆず湯
- 2月14日…バレンタイン / チョコ配布
- 2月23日…じっこうバスボム配布&銭湯トレカ or オリジナルトレカ袋くじ  
→設備不良のため営業中止
- 3月20日…じっこうバスボム配布&銭湯トレカ or オリジナルトレカ袋くじ  
※2/23のイベントをこの日へ延期

## エ 休業の報告

休業に関してはその都度京都市のご担当者様への確認を行い周辺住民の方々へのトラブルにならぬように配慮して行います。

（今年度の休業）

令和5年7月2日～7月10日 辰巳浴場…ボイラー改修工事

令和6年2月23日 辰巳浴場…設備不良のため18:30以降休業

## オ 市内中小企業への発注実績割合

100%

市内中小企業への発注件数：6件  
第三者への発注総件数：6件

※ 共同事業体内での発注や特殊な技術等のためメーカー等の1社しか契約できない案件は除く。

## 4 施設の管理業務及び自主事業に係る収支決算 別紙のとおり

## 指定管理者の業務の収支状況

(単位：円)

## ①指定管理業務の収支状況

年 度	令和5年度			Cグループ全体
	改進黨場	辰巳浴場		
ア 収入状況				収入内訳
委託費	49,808,000	24,901,500	指定管理料	74,709,500
入浴料収入	12,994,510	7,119,280	現金・割引回数券	20,113,790
譲渡金	0	3,190		3,190
立替金	0	56,844		56,844
収入計	62,802,510	32,080,814		94,883,324
イ 支出状況				支出概要
給与手当	15,133,249	14,103,947	火夫、事務、番雜等の給与	29,237,196
法定福利費	1,913,516	1,175,405	社会保険、労働保険（浴場スタッフ）	3,088,921
福利厚生費	6,600	29,607	健康診断・常備薬・飲み物代	36,207
消耗品費	428,451	369,283	次亜塩素酸ソーダ・洗剤・シャンプー・石鹼等消耗備品購入代	797,734
修繕費	3,141,297	448,030	シャワー室・タイル・ボイラー等修理・修繕	3,589,327
支払手数料	30,965	35,530	振込手数料等	66,495
光熱水費	20,819,837	13,203,668	水道代・電気代・ガス代	34,023,505
保険料	39,960	23,480	現場賠償責任保険料	63,440
施設管理料	2,706,806	1,983,388	施設保守点検・ボイラー点検・電気設備等点検・剪定等	4,690,194
衛生管理費	497,640	601,110	害虫駆除・レジオネラ菌検査・ゴミ処理代	1,098,750
通信費	130,483	78,195	N T T 電話料・有線聴取料	208,678
通勤手当・交通費	214,500	156,108	交通費	370,608
管理運営費	2,914,340	0	現場管理・防犯・研修など	2,914,340
事業費	6,684	293,757	イベント材料等	300,441
譲渡金	3,190	0		3,190
立替金	200	56,844		57,044
広告宣伝費	0	10,000		10,000
支出計	47,987,718	32,568,352		80,556,070
ウ 収支				
収支	14,814,792	-487,538		14,327,254

## ②自主事業の収支状況

年 度	令和5年度			Cグループ全体
	改進黨場	辰巳浴場		
ア 収入状況				収入内訳
販売収入	70,840	810	シャンプー・リンス・カミソリ等の販売料	71,650
その他	0	0		0
収入計	70,840	810		71,650
イ 支出状況				支出概要
仕入	18,220	0		18,220
その他	0	0		0
支出計	18,220	0		18,220
ウ 収支				
収支	52,620	810		53,430
①+②の収支合計				
	14,867,412	-486,728		14,380,684