第１号様式（第１３条関係）

参　加　希　望　申　出　書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による業務受託候補者選定に参加したく、必要な書類を添えて申し出ます。

なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名称

２　添付書類　　（１）業務実績調書

　　　　　　　　（２）配置技術者調書

３　連 絡 先　　郵便番号

　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　メールアドレス

第２号様式（第１３条関係）

業　務　実　績　調　書

社　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　務　名　称　等 | 業務名称 |  |
| 発注担当部署 |  |
| 契約日 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日  ～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 業務完了日 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
| 業　務　概　要　等 |  | |

※１　公募の資格要件で示した業務実績について、記載してください。

※２　記載した業務実績について、これを証明するものとして、契約書の写しを添付してください。

※３　業務概要等については、当該業務の仕様書等の添付により記載を省略することができます。

第３号様式（第１３条関係）

配　置　技　術　者　調　書

社　名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置技術者 |  | 所属・役職 | 資格 |
| 統括責任者 |  |  | □　一級建築士  □　弁護士  □　公認会計士  □　その他（　　　　　　）  登録番号等 |
| 主任技術者 |  |  | □　一級建築士  □　弁護士  □　公認会計士  □　その他（　　　　　　）  登録番号等 |
| 担　当　者 |  |  | □　一級建築士  □　弁護士  □　公認会計士  □　その他（　　　　　　）  登録番号等 |

※１　「資格」は、該当する資格にチェックし、当該資格の登録番号を記載してください。  
複数の資格を有する場合は、記載順上位の資格について記載してください。

※２　この調書に記載した「配置技術者」は、業務完了するまで、特別の事情がない限り、変更することができません。

※３　資格確認のため、免許証の写し及び同種又は類似業務等の実績が確認できる資料を提出してください。

第４号様式（第１４条関係）

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記の業務に係る公募型プロポーザル方式における企画提案について、必要な書類を添えて提出します。

なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名称

２　添付書類　　（１）配置技術者調書

　　　　　　　　（２）業務実施に関する調書

　　　　　　　　（３）提案事項に関する調書

　　　　　　　　（４）見積書

３　連 絡 先　　郵便番号

　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　メールアドレス

第５号様式①（第１４条関係）

配　置　技　術　者　調　書

社　名

１　統括責任者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏　　名 | |  | | | | |
| 資　　格 | | 登録番号 | | | 取得年月日 | |
| □　一級建築士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　弁護士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　公認会計士又は税理士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　その他（　　　　　　） | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| 業　務　実　績 | 業　務　名 | | 業務概要 | 契約年月日 | | 発注者 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| 手持業務の状況 | 業　務　名 | | 履行期間 | 業務内容 | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |

第５号様式②（第１４条関係）

社　名

２　主任技術者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏　　名 | |  | | | | |
| 資　　格 | | 登録番号 | | | 取得年月日 | |
| □　一級建築士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　弁護士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　公認会計士又 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　その他（　　　　　　） | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| 業　務　実　績 | 業　務　名 | | 業務概要 | 契約年月日 | | 発注者 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| 手持業務の状況 | 業　務　名 | | 履行期間 | 業務内容 | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |

第５号様式③（第１４条関係）

社　名

３　担当者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  氏　　名 | |  | | | | |
| 資　　格 | | 登録番号 | | | 取得年月日 | |
| □　一級建築士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　弁護士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　公認会計士又は税理士 | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| □　その他（　　　　　　） | |  | | | 年　　　月　　　日 | |
| 業務実績 | 業　務　名 | | 業務概要 | 契約年月日 | | 発注者 |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| 手持業務の状況 | 業　務　名 | | 履行期間 | 業務内容 | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |

※１　「資格」は、該当する資格全てにチェックし、当該資格の登録番号、取得年月日を記載してください。

※２　「業務実績」の業務概要は、「同種」又は「類似」の業務実績のいずれかを記載してください。また、ひとつの業務に複数該当する場合は、全て記載してください。

第６号様式①（第１４条関係）

業　務　実　施　に　関　す　る　調　書

社　名

１　業務実施方針

|  |
| --- |
|  |

第６号様式②（第１４条関係）

社　名

２　業務実施手法

|  |
| --- |
|  |

※１　適宜、カラーによる文字、図表や写真等を用いても構いません。

※２　業務実施手法には、必ず工程計画を記載してください。

※３　記載の枠を広げることは構いませんが、第６号様式①、②ともに、提出はＡ４サイズで３枚までとします。

第７号様式（第１４条関係）

提　案　事　項　に　関　す　る　調　書

社　名

|  |
| --- |
|  |

※１　適宜、カラーによる文字、図表や写真等を用いても構いません。図面までは求めません。

※２　記載の枠を広げることは構いませんが、提出はＡ４サイズで３枚までとします。

第８号様式（第１４条関係）

見　積　書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

連絡先ＴＥＬ

下記の業務に係る見積金額について、提出します。

記

１　業務名称

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

　　（ただし、消費税及び地方消費税を含む。）

第９号様式（第１３条関係）

共同企業体届出書兼委任状

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

|  |
| --- |
| 共同企業体名称 |
| 代表構成員 |
| 所在地  商号又は名称  代表者職指名  印 |
| 構成員１ |
| 所在地  商号又は名称  代表者職指名  印 |
| 構成員２ |
| 所在地  商号又は名称  代表者職指名  印 |

京都市桃陵市営住宅団地再生事業に係るアドバイザリー業務における企画提案公募について、以下のとおり共同企業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

　なお、代表構成員は、各構成員のとりまとめ、公募型プロポーザルの参加に係る一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及びそれに伴う当共同体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

（委任事項）

１　公募型プロポーザルの参加申出に関する事項

２　その他応募に必要な事項第１０号様式（第１３条関係）

使用印鑑届

令和　　年　　月　　日

　（あて先）京　都　市　長

〇〇共同企業体

所在地

代表　商号又は名称

代表者指名

　私は、下記の印鑑を京都市桃陵市営住宅団地再生事業に係るアドバイザリー業務に関し、次の事項について使用したいので届け出します。

（使用印鑑）

　１　企画の提案に関すること

　２　保証金の納付、還付請求及び領収について

　３　受注代金の請求及び受領について

　３　復代理人の選任に関する件