

※手続きについて

これが最後の申請書類です。補助金請求書を受領後、基本的に15日以内に補助金の振込が完了します。

◀ 記載例 ▶

第11号様式（第17条関係）

補助金請求書

(あて先)京都市長	令和●年 ●月 ●日
申請者の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	申請者の氏名（法人にあっては、法人名称及び代表者名）
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地	京都 太郎
	電話 075-222-3613

交付申請書、完了実績報告書に記入したものと同一住所・氏名を記入してください。

京都市吹付けアスベスト除去等助成事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第17の規定に基づき、次のとおり請求します。

補助金額確定日	令和●年●月●日	補助金額確定通知書番号	京都市指令都建安第●●号
補助対象事業の種別	<input type="checkbox"/> 要綱第2条第1項第4号の規定に基づく含有調査 <input checked="" type="checkbox"/> 要綱第2条第1項第5号の規定に基づく除去等		
補助金確定額	¥ 800,000円		
補助金請求額	¥ 800,000円		
備考	補助金請求額の頭には必ず「¥」マークか「金」を記入してください。		

完了実績報告書の提出後、京都市から交付する「補助金額確定通知書」に記載している日付・文書番号を記入してください。

振込口座の登録をしていない場合は、一番上にチェックをしてください。

(振込口座)

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 登録していない下記の口座→全て記入してください。 <input type="checkbox"/> 登録済みの口座（1口座のみ登録）→以下記入不要です。 <input type="checkbox"/> 登録済みの口座（複数口座を登録）のうち、下記の口座→口座番号まで記入してください。			
振込先金融機関名	銀行 本店 信用金庫 中京 支店 信用組合 出張所 農協			
受取人	預金種目	1 普通(総合) 2 当座 3 貯蓄 4 その他	口座番号	
	口座名義 (フリガナ)	キョウト タロウ		
	口座名義 (漢字等)	京都 太郎		

銀行名等を記入(申請者が法人の場合は、法人の口座を記入)

申請者氏名を記入。(全ての漢字のフリガナをカタカナで記入)

※ 請求者の名義の口座を記入してください。

※ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名（漢数字）を用いて記入してください。

補助金請求書記入要領

添付図書チェックリスト

チェック	添付図書
<input checked="" type="checkbox"/>	補助金交付決定通知書の写し
<input type="checkbox"/>	変更事項等審査結果通知書の写し（要綱第14条第2項に規定する申請を行った場合に限る。）
<input checked="" type="checkbox"/>	補助金額確定通知書の写し
<input type="checkbox"/>	その他市長が必要と認める書類 〔 〕

<記入要領>

※該当する□に、チェック☑を入れてください。

※請求者は、要綱第3条の規定による補助対象者としてください。

※各項目は、補助金額確定通知書と一致させてください。

※補助金請求額は、補助金確定額と同額となります。