

## 建設リサイクル法第11条に基づく通知の電子申請による通知手順

### 【重要】 通知日について

通知日は、通知が京都府・市町村共同電子申請システム（以下「システム」という）上に到達した日となります。平日夜間及び休日でも受付可能です。

#### 1 電子申請専用の通知書をダウンロードする

電子申請専用の「建設リサイクル通知書（京都市電子申請専用）.xlsx」を、京都市情報館からダウンロードしてください。電子申請で通知する場合は、必ず電子申請専用ファイルを使用してください。

URL: <https://www.city.kyoto.lg.jp/tokei/page/0000281946.html>

#### 2 電子ファイルを準備する

電子申請専用ファイルに必要な事項を入力してください。Excel のファイル名は「建設リサイクル通知書（〇〇）（京都市電子申請専用）.xlsx」（〇〇は自由入力。未入力でも可）としてください。

#### 3 京都府・市町村共同電子申請システムを使用して通知する

- システムの専用ページ「【京都市】建設リサイクル法届出・通知」にアクセスしてください。  
URL: <https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/uketsuke/form.do?acs=citykyotokensetsurecycle>
- 受付フォームに、連絡先のメールアドレスを入力してください。
- 申請の種別は「建設リサイクル法第11条に基づく通知（公共工事）」を選択してください。
- 電子申請専用ファイル（Excel ファイル）を添付してください。
- 「申請内容確認」をクリックし、メールアドレス及び添付データを確認した後、「申請する」をクリックしてください。
- 連絡先のメールアドレスに [到達通知] メールが自動送信されます。到達番号及び問合せ番号を確認してください。

#### 4 通知完了

- 通知内容に不備がない場合は、通知日の翌開庁日までに [届出等完了] メールが送信されます。不備がある場合は、[補正指示通知] メールが送信されます。これらのメールが届かない場合、お手数ですが建築安全推進課（075-222-3613）まで電話連絡してください。
- [届出等完了]メールの受信後、メール内容に従ってシステムにログインし、「届出等完了のお知らせ」をクリックし、PDF データで通知日と受付番号を確認してください。
- 届出済シールは、「通知完了のお知らせ」を印刷し、切り取ってご利用ください。

# 電子申請システム通知イメージ図

