

# 申請者画面イメージとともに 届出手順をお示しします。

令和6年2月 京都市 都市計画局 建築指導部 建築安全推進課 安全対策担当

# 電子申請専用の届出書をダウンロードする

1



電子ファイルを準備する

### <u>(1)-1</u> 電子申請専用ファイルの「入力フォーム」に 入力する

「電子申請専用ファイルは7つのシート(変更届出の場合は 「チェックシート」無しの6つのシート)で構成されていま す。まずは「入力フォーム」に必要事項を入力してください。

入力フォーム (R5_v	) ※受付日 ※受付番号	
電子 届出日とエ	動場合、 <b>工事着手予定日の7日前までに届け出てください。</b> 着手予定日が7日未満の場合は、電子申請では受付できません。	本Excel (〇〇I: また、2
<b>黄色セル(</b> (チ	<mark>入力必須項目</mark> 、水色セルは任意入力、白色セルは入力不要です。 ックする項目によって、黄色・水色・白色セルが変わります。)	
【1】届出日(電子申請シ.	テムで申請する日を入力してください。)	
届出	月 日	
【2】発注者又は自主施コ	皆の 情報について	
1 【法人の場合】商	テ又は名称	└──→これら0 なお、z 届出は5
2 【法人の場合】商	又は名称のフリガナ	「【京都市 form.do
3 【個人の場合】B 【法人の場合】扉	名 書及び氏名	2
4 【個人の場合】日 4 【法人の場合】扉	名のフリがナ 書及び氏名のフリがナ	上をク! 検索し、
	郵便番号 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
・ 🛛 チェックシー 🏻 🗾	カフォーム 「経標の求め方 様式第一号(「入力フォーム」から自動転記されます) 別表1	別表2 別表3

注意

2

3

電子申請専用ファイルは、**入力必須セルを黄色**、任意入力 セルを水色、入力不要セルを白色で表示しております。 全て入力後、黄色セルが残っていないか必ず御確認ください。

参考

届出の電子申請専用ファイルにある「チェックシート」は 電子申請でよくある補正指示事項をお示ししています。電子 申請時にチェック欄を全て ✓ する必要はありませんが、申請 前の自己点検として御活用ください。 2 電子ファイルを準備する

#### (1)-2 工事の位置座標を求める

御協力ください

工事場所を正確に届け出ていただきたいため、工事の位置 座標の入力に御協力をお願いいたします。(工事場所の特定 ができない場合は、補正指示通知により御対応いただくこと になります。補正指示通知については、13ページ参照。)

	[3]]	L事の概	要について				
	1	-	 工事 の名称				
	「本の提所		工事の提所	古邦市 反			上争の場所を正確に届け出ていたたくため、 位置应便の3.カロ(御校力をお願いいたします。)
	2 工事の場所の位置座標		工事の場所の位置座標	X	Y		<ul> <li>         ・ 位置座標の確認方法については、     </li> </ul>
			工事の経験				「座標の求め方」シートを参照してください。
					構造	ר	
		建築物に係る解体工事	階数 地上	階 地下	階		
		工事対象床面積の合計		m²			
		。 建築物に係る新築又は増築の工 事	用途	構造			
	3		階数 地上	階 地下	階	左黄色部分の口をクリックし、回になると	
			T	工事対象床面積の合計		m² }	> 右部分の入力必須のセルが黄色になります。
	建築物に係る新築工事等であっ		建築物に係る新築工事等であっ	用途	構造		(2つ以上回していたたいても構いません)
		階数 地上	階 地下	階			
	ないもの		ないもの	: 諸負代金		一 一	
			きょうしょう イント・レーズ ス	「本の孫糈			
		7	カフォーム 座標の求め方	様式第一号(「入力フォー」	ム」から自動転記されます) 別	表1	

### 注意

工事の位置座標は、平成十四年国土交通省告示第九号で定める平面直角座標系(Ⅵ系)を利用して位置座標(XY座標)を求めてください。

なお、簡便な工事の位置座標(XY座標)の求め方を、「座 標の求め方」シートに掲載していますので、本シートを御確 認ください。工事場所が点在する場合の座標の求め方も掲載 しております。

#### 

【工種選択欄】届出する工種を必ずお選びください(図してください)。 届出する工種は・・・ □新築工事 □増築工事 □修繕・模様替え				
	黄色セルは入ナ (チェック)	<mark>必須項目,</mark> 水色セルは任意入力,白色セルは入力不要です。 る項目によって,黄色・水色・白色セルが変わります。)	]	
別表2		( 建築物に係る新築工事等(新築・増築・修繕・模様 分別解体等の計画等	<u>A4)</u> 李)	
使用する特定建設 資材の種類		□ コンクリート □ コンクリート及び鉄から成る建設資材 □ アスファルト・コンクリート □ 木材	} 該	
7454746)-	建築物の状況 	築年数 年 , 棟数 棟 その他 (	)	
建築物に 関する調 査の結果	周辺状況	周辺にある施設     □     住宅     □     商業施設     □     学校       □     病院     □     その他(       敷地境界との最短距離     約     m       その他(	〕 〕 )	
		建築物に関する調査の結果 工事着手前に実施する措置の内	容	
	作業場所	作業場所 🔲 十分 🛛 一 不十分 👘 🔤 🔤 🔤		
• •	入力フォーム 座標の求め	様式第一号(「入力フォーム」から自動転記されます) 別表1 別表2 別表	3 ÷	

注意

「別表2」及び「別表3」の上部に、「工種選択欄」を設 けています。工種を選択しないと、入力するセルを示す黄 色・水色・白色が正しく表示されないため、必ず選択してく ださい。

5

全て入力後、「入力フォーム」及び「別表」に黄色セルが 残っていないか御確認ください。

# 2 電子ファイルを準備する

### (1)-4 電子申請専用ファイルを保存する

6	
電子申請で	「届け出る場合、Excelのファイル名は、
届出の場合	
建設リサイ	クル庙出書(〇〇)(京都市電子甲請専用).xlsx」
変更油田の	ノ場っ、 クル変更届出(〇〇)(京都市雷子由請専用) <b>vkv</b> 」
としてくださ	
なお、OC	) )は自由入力です。未入力でも構いません。
<ul><li>(例)建設リサイ</li></ul>	イクル届出書(解体)(京都市電子申請専用).xlsx (クル尿山書(空堆邸新筑)(京都吉電子中講専用).xlsx
建設リサイ	イクル変更届出(0123変更)(京都市電子申請専用).xlsx
🔽 名前を付けて保存	×
← → × ↑ 🥩 > ?	▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶
整理 ▼	
ネットワーク探索とファイル共有	無効になっています。ネットワーク コンピューターとデバイスは表示されません。変更するにはクリックして 🗴
> 🛐 Microsoft Exc	検索条件に一致する項目はありません。
> 💻 PC	
> 💣 ネットワーク 🗸	
ファイル <mark>4</mark> (N): 建設	りサイクル届出書(京都市電子申請専用) ~
ファイルの種:頂(T): Exce	ะเว้างว
作成者:	タグ: タグの追加
	□ 縮小版を保存する
▲ フォルダーの非表示	ツール(L) ▼ 保存(S) キャンセル



参考

PDFファイルの作成方法は17ページ、圧縮ファイルの保存方法は19ページに掲載しております。

# 3 京都府・市町村共同電子申請システムを使用して <u> 届け出る</u>

(1) システムの専用ページへアクセスする

9 【京都市】建設リサイクル法届出・通知へアクセスします。 京都府・市町村共同電子申請システム 🔒 サービストップへ 文字大中小色標準黒青黄 【京都市】建設リサイクル法に基び届出・通知 下記の利用規約をお読みください。 利用規約に同意する場合は、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。 1 目的 本規約は、京都府・市町村共同電子申請システム(以下「本システム」といいます。)を利用して、京都府及び府内市町村(以下「府内自治 体」といいます。)に対し、申請・届出等の手続を行う場合に必要な事項について定めるものです。 2 運営 本システムは、京都府自治体情報化推進協議会(以下「協議会」といいます。)が府内自治体の方針に従って運営します。 丽 この利用規約は、平成24年9月3日から適用します。 附 則 この利用規約は、令和2年11月1日から適用します。 利用規約に同意しない 利用規約に同意する ご利用にあたり 先頭へ サイトマップ Copyright © 2020 京都府自治体情報化推進協議会. All R hts Reserved. 1 0 「利用規約に同意する」をクリックします。

# 3 京都府・市町村共同電子申請システムを使用して

### <u>届け出る</u>

<u>(2)~(5)-1 必要事項を入力し、ファイルを添付する</u>



建設リサイクル法第10条に基づく届出の電子申請マニュアル -8-

# 3 京都府・市町村共同電子申請システムを使用して

### <u>届け出る</u>

(5)-2 申請する

【京都市】建設リサ ※申請は完了してい 申請内容の確認	イクル法に基づく届出・通知 <mark>ません</mark> 。
操作方法のご説明 以下の入力内容をご確認 入力内容の印刷用画面 で開きます。 入力内容に間違いがある 入力内容が正しければ、	認ください。 随表示したい場合は「印刷用画 日 申請内容を確認してください。 5場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。 「申請する」ボタンを押してください。
メールアドレス 参照	メールアドレス1
申請の種別 参編	建設リサイクル法第10条に基づく届出(民間工事)
居出書または通知書	建設リサイクル届出書(京都市電子申請専用).xlsx (688KB)
添付図書 <mark>参類</mark>	添付函書.zip (918KB)
申請到達後の状況照会 ※問合せ番号:電子中 〇メールでの受け取りを希 〇メールでの受け取りを希	17 申請到達後の状況照会に必要 となる問合せ番号の受取り方法 を選択してください(「メール での受け取りを希望する」を推 奨)。
	修正する 申請する
	18 「申請する」をクリックして ください。



# 3 京都府・市町村共同電子申請システムを使用して <u> 届け出る</u>

(6) システムから [到達通知] メールが自動送信される

19 届出がシステム上に到達した後、連絡先のメールアドレス に[到達通知]メールが自動送信されます。到達番号と問合 せ番号を御確認ください。

件名 [到達通知(建設リサイクル法届出等)]京都府・市町村共同電子申請システムからのお知らせ 宛先 (自分)		1
[京都府・市町村共同電子申請システムからのお知らせ] 到達通知		
【京都市】建設リサイクル法に基づく届出・通知への申請が、電子申請 到達しました。 この時点では、届出(通知)日及び受付番号は、まだ確定していません 翌開庁日までに、	「 / ステム」 /	上(こ
<ul> <li>★内容に不備がない場合は、「届出等完了(建設リサイクル法届出等)</li> <li>☆軽微な不備がある場合は、「補正指示通知(建設リサイクル法届出等)</li> <li>★重大な不備がある場合は、「再届出指示通知(建設リサイクル法届出をお知らせします。</li> </ul>	ŧ〕] ¦;∉)]	
到達番号 : <u>1993年1995</u> 問合せ番号 : 1993年02月27日 15時21分		
届出等状況は次のアドレスから確認できます。 アドレス : <u>https://www.shinsei.elg-front.</u> jp/kyoto2/uketsuke / <u>status?apply</u> Id=	<u>e</u>	
・京都市内における、建設リサイクル法の届出等に関することについては 京都市 都市計画局 建築指導部 建築安全推進課 安全対策担当まて (075-222-363)	ţ. -	
注意		
重大な不備がない場合、届出がシステム上に到達し ([到達通知]メールの申込日)が届出日となります	ンた日 「。	

# 4 届出完了

#### (1) システムから [届出等完了] メールが送信される

20 届出に不備がない場合は、届出日の翌開庁日までに[届出 等完了]メールが送信されます。メールに表示されているア ドレスをクリックし、「問合せ番号」を入力後、「照会」ボ タンをクリックしてください。



# 4 届出完了

### (2)(3) 「届出完了のお知らせ」を確認し、届出済シールを 作成する。

京都府・市町村	<b>İ共同電子申請システム</b>		
文字大中小色概	離黒青黄		
申請状況照会			
操作方法のご説明 申請について担当職員に連 通知書に添付ファイルがある 入力内容の印刷用画面を見	絡をしたい場合は、「連絡」ボタンを押してください。 場合は、通知書名を押してダウンロードを行ってください。 表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。	印刷用画面を別ウィンドウで開きます。	
注意事項 この申し込みを取り下げたい	場合は、手続の担当窓口にご連絡ください。		
受付フォーム名	【京都市】建設リサイクル法に基づく届出・通知		
到達番号			
到達日時	2022年3月1日 15時21分57秒		
状態	受付済み		
連絡 受付結果通知書 通知書 (添付ファイル)	21 シ <sup>届出等売了のお知らせ</sup> リッ	マテムにログ の「届出等完 クしてくださ	 イン後、受付結果通  了のお知らせ」をク い。
【工事場所】京都市中京区上本能 上記の工事場所に係る、建設リサ 受け付けました。 【 <u>届出日】 令和4年2月15日</u> 【受付番号】 03.9999	<b>国出完了のお知らせ</b> <sup>寺前町488番地</sup> ナイクル法第10条に基づく届出については、以下のとおり	22 届出日2 御確認く1	及び受付番号を ださい。
【お問合せ先】 〒604-6571 京都市中京区寺町道 京都市都市計画局建	御池上る上本能寺前町488番地 築指導郵建築安全推進課 安全対策係(Tel:075-222-3613)		
建設業許可票又は解体工事業者 テンプレートをご利用ください。 (シール発行方法) ① 本データをA4用紙に印刷し、8 ※ A4用紙以外の大きさで印刷 ② 標識に貼付してください。 ※ 水に濡れても剥がれ落ちない 勧めます。	1登録栗の標準に届出済シールを貼付する場合は以下の に下左側のテンプレートを切り取ってください。 されますと、大きさが異なる可能性があります。 いように、透明テープで全面貼付、又はうミネート加工することを	END	
【原出済シールテンブレート】(印 注訳リサイクル法 雇出済/京都市 令約4年2月15日 (33,6985) 50m	開用	23 届出済 更)届出 を印刷し 用くださ	Fシールは、「(変 出完了のお知らせ」 ノ、切り取って御利 ニい。

参考1 軽微な修正がある場合

(1) システムから [補正指示通知] メールが自動送信される

1 届出に不備がある場合は、届出日の翌開庁日までに[補正 指示通知]メールが送信されます。補正指示内容を確認後、 メールに表示されているアドレスをクリックし、「問合せ番 号」を入力後、「照会」ボタンをクリックし、次のページで 「補正申請に進む」をクリックしてください。

供有"成于投票资格"(准规计共有批注户业务)》;言规度"于原料业同于了去注意了。	200000
件名 [補止指示通知(建設リサイクル法届出等)] 京都府・市町村共同電子甲請システル	いちのお知らせ 1
宛先 (自分)	
[京都府・市町村共同電子申請システムからのお知らせ] 補正指	示通知
【京都市】建設リサイクル法に基づく届出・通知への届出等(ご ありましたので、補正指示をお知らせします。	こついて、軽微な不備が
補正指示内容は次のとおりです。 ●電子申請専用ファイルの「入力フォーム」シートの【6】〕 程表と異なります。統一してください。	工程が、添付図書の工
<ul> <li>つきましては、次のアドレスから届出等を修正してください。</li> <li>★届出日(通知日)は最初に電子申請システム上に到達した日(通知)日の修正はしないでください。</li> <li>☆届出のうち、添付図書の一部を修正した場合、修正していなな</li> <li>zipファイルに保存し、電子申請システムに添付してください。</li> <li>★詳細な補正申請方法については、マニュアルをご確認ください。</li> <li>★詳細な補正申請方法については、マニュアルをご確認ください。</li> <li>1 2 ページ): <a href="https://www.city.kyoto.lg.jp/tok/0000281/281946/manual_todokede.pdf">https://www.city.kyoto.lg.jp/tok/0000281/281946/manual_todokede.pdf</a></li> <li>通知(1 0 ページ): <a href="https://www.city.kyoto.lg.jp/tok/0000281/281946/manual_tuchi.pdf">https://www.city.kyoto.lg.jp/tok/0000281/281946/manual_tuchi.pdf</a></li> </ul>	}となりますので、届出 い添付図書も含めて <u>&lt;い。 kei/cmsfiles/contents</u> <u>kei/cmsfiles/contents</u>



軽微な不備の場合でも、届出日は届出が最初にシステム上 に到達した日となります。電子申請専用ファイルの届出日は 変更しないでください。



2) 修正し	たフ	ァイノ	ルを添付	す	る
--------	----	-----	------	---	---

(_/ //						
	システムからの通知メールを受信するために、メールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもつ一度入力してください。 メールアドレス1 参考					
メールアドレス 201	x-ルアFLZ1とは別のx-ルアFLZでも通知x-ルF受偏LELU唱合.x- x-ルアFLZ2(任急) 確認用					
	×メールアドレス1.2Lite(株式れる通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン仮定受信を設定されている方はTelg-front.jp Jを受信できるよ 参考					
申請の種別 参照	All · 通知 · ずれから選択して(Edu、					
届出書または通知書 ▲■	<ul> <li>電子申請専用ファイル「建設リサイクル編出書(または通知書)(京)2</li> <li>(請専用).xlsx」に必要事項を入力の</li> <li>24歳できるファイルのサイズは、10(MB)まです。</li> <li>24歳できるファイルのサイズは、10(MB)まです。</li> <li>25歳できるファイルのサイズは、10(MB)まです。</li> </ul>					
添付図書	福田の場合は、以下の図書をPDFにし、ひとつの圧縮ファイル(zip)にまとめ、添付してください。       ・付近見取図       ・設計図書又は写真       ・配署図       ・工程表       ・受任状(除注着の代理人が風出を行つ場合のみ)       zipファイルが10MBを超える場合は、建築安全推進課までご連絡や       登録できるファイルの特別は、       圧縮ファイル(zip)       です。       ファイルを選択 課びされていません					
<b>お問い合わせ</b> 京都市 都市計画 建築指導部 建築安全推進課 安全対策係 TEL:075-222-3613						
	申請内容を一時保存す 5 申請内容の確認に進む					
4 「申 次に い で の 必 取 く 以 降	時内容の確認に進む」をクリックしてください。 ページで申請内容を確認した後、申請到達後の状況照 変となる問合せ番号の受取方法を選択(「メールでの なりを希望する」を推奨)し、「申請する」をクリック ださい。					
注意						
は お こ お こ お こ お こ お こ お こ お こ お こ お こ お	- ト					

補正した届出を電子申請システムで送信するときは、修正 していないファイルを含め、電子申請専用ファイル及びすべ ての添付図書を電子申請システムに添付してください。

### 参考2 重大な不備がある場合





届出日は新たに届け出た日となりますので、工事着手日に 御注意ください。

# 参考3 電子申請した直後に届出書を修正したい場合

電子申請システムで申請した後、システムから [届出等完 了] メールや [補正指示通知] メールが送信される前に、何 らかの事情により届出書を修正したい場合、次の手順で取り 下げし、再度届け出てください。ただし、この場合、再度届 け出た日が届出日となります。

[	中前の取り下りを11つときは	、「現実」下いたこをのコルタンを打していたさい。	
	受付フォーム名	【京都市】建設リサイクル法に基づく届出・通知	
	到達番号		
	到達日時	2022年3月11日 9時39分44秒	
	状態	受付待ち	
	連絡		
	申請の内容は以下のとおりです	o	
	メールアドレス	メールアドレス1	
	申請の種別	建設リサイクル法第10条に基づく届出(民間工事)	
	届出書または通知書	建設リサイクル届出書(京都市電子申請専用).xlsx 635(KB)	
	添付図書	添付図書.zip 228(KB)	
	印刷用画面を開く		
		取り下げに進む	
<u> </u>			
9~	ージの <mark>(1 7</mark> で注	送信された[到達通知]メールに表示さ	
れてい	るアドレスを	クリックし、「問合せ番号」を入力後、	
	状況照会」ペ− 下げに按+、」 ォ	-シヘアクセスし、ペーシト部にある	
「圦り	下りに進む」な	どクリックしてくたさい。	
)			
/  申詞	請の取り下げる	霍認」ページで「取り下げ」をクリック 	
してく	たさい。		
)			
/ [再)	届出指示通知]	メールがシステムから送信されます。	
冉度届	け出てください	, `o	

1

2

3

参考4 PDFファイルの作成方法

#### ・ スキャナーで読み取り、PDF形式に変換する方法

添付図書(書面)をスキャナで読み取り、PDF形式で保存してください。ただし、スキャンの設定は、カラーかつ400dpi 以上としてください。

### <u>Microsoft Print to PDFで、PDF形式に変換する方法</u>

Microsoft Print to PDFは、Windows10では標準機能として内蔵されていま す。ただし、Microsoft Print to PDFの詳細は、パソコンの販売元やMicrosoft にお問合せください。



建設リサイクル法第10条に基づく届出の電子申請マニュアル -17-



### (1) **zip**ファイルにしたいファイルを準備する









参考5 Zipファイルの保存方法(Windowsの場合)

(2) zipファイルに変換する





# 参考6 Zipファイルの保存方法(Macの場合)

(1) 「添付図書(〇〇)」のフォルダーにPDFデータを保存し ます。

