

建設リサイクル法第11条に基づく通知の電子申請による通知手順

【重要】 通知日について

通知日は、通知が「京都市建築指導部電子申請サービス」で提出された日となります。平日夜間及び休日も受付可能です。

1 電子申請専用の通知書をダウンロードする

電子申請専用の「建設リサイクル通知書（京都市電子申請専用）.xlsx」を、京都市情報館からダウンロードしてください。電子申請で通知する場合は、必ず電子申請専用ファイルを使用してください。

URL: <https://www.city.kyoto.lg.jp/tokei/page/0000281946.html>

2 電子ファイルを準備する

電子申請専用ファイルに必要事項を入力してください。Excel のファイル名は「建設リサイクル通知書（〇〇）（京都市電子申請専用）.xlsx」（〇〇は自由入力。未入力でも可）としてください。

3 京都市建築指導部電子申請サービスを使用して届け出る

(1) 「京都市建築指導部電子申請サービス（トップページ）」にアクセスする。

URL: https://apply.e-tumo.jp/city-kyoto-kenchiku-kyoto-u/offer/offerList_initDisplay

(2) 利用者登録を行う（「新規登録」をクリック。詳細な手順はマニュアルをご参照ください）。

（※利用者登録せずに届出することも可能ですが、その場合は、申請の都度、発行される「整理番号」と「パスワード」が申請状況照会の際に必要になります。→(4)に進んでください。）

(3) 「京都市建築指導部電子申請サービス」にログインする（トップページ右上にある「ログイン」ボタンをクリックし、登録した利用者 ID とパスワードを入力してログイン）。

(4) 「京都市建築指導部電子申請サービス」で提出する＜ステップ1～7＞

＜ステップ1＞

① トップページから手続き検索ページへアクセス（「オンライン申請手続き」をクリック）。

② 手続き一覧から、「【建築安全推進課】建設リサイクル法第11条に基づく通知（公共工事）」を選択（クリック）。

＜ステップ2＞※トップページで既に利用者ログインしている場合はこのステップは不要です。

③ 利用者 ID とパスワードを入力してログインしてください。

※利用者登録をせずに申請する場合は、以下の手順で進んでください。

ア. 「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」のボタンをクリック。

イ. 手続き申込ページに移りますので説明と利用規約を御確認のち、「同意する」をクリック

ウ. 次のページで、連絡先メールアドレスを登録（登録できるメールアドレスは一つです）。

エ. 登録したメールアドレスへメールが送信されるので、メールに記載の URL にアクセス

→＜ステップ4＞に進みます

<ステップ3>

- ④ 利用規約をご確認のち、「同意する」をクリックしてください。

<ステップ4>

- ⑤ 申請者を入力する。
- ⑥ 連絡先（電話番号）を入力する。
 - ※ 法人の場合は連絡先の担当者の方の氏名を入力する。
- ⑦ 通知書ファイルを添付する。
 - ※ 委任されている場合は委任状を添付する。
- ⑧ 「確認に進む」をクリック。

<ステップ5>

- ⑨ 確認ページに移りますので、内容を確認のち、問題なければ「申込む」をクリック。

<ステップ6>

- ⑩ 申込みが完了しますが、受付はまだ完了していません。「整理番号」と「パスワード」を記載したメールが登録したメールアドレスに送付されますので、お使いのメールソフトでメールを確認してください。

<ステップ7>

- ⑪ メールを確認し、「整理番号」と「パスワード」を控えてください。
 - ※利用者登録されている場合は利用者 ID でログインして申請状況を照会することができますので「整理番号」と「パスワード」は不要です。
- 以上で提出までの手続きは完了です（受付は完了していません）。

（以下は通知に不備がある場合）※【修正指示（返却）】メール等が送付されます。

(5) 「京都市建築指導部電子申請サービス」で通知内容を修正する。<ステップ1～6>

<ステップ1>

- ① 申請状況確認ページへアクセスする。
 - ※メールに記載の URL 又は電子申請サービスのトップページからアクセスできます。

<ステップ2>

- ② 修正する申請の詳細をクリックする。※処理状況が「返却中」となっています。

<ステップ3>

- ③ 伝達事項の内容を確認する。
- ④ 「修正する」をクリックしてください。※「再申込する」はクリックしないでください。

<ステップ4>

申込変更ページに移り、前回入力した内容が記載されていますので、

- ⑤ （直接入力部分は）修正する箇所を直接修正してください。
- ⑥ （添付したデータは）前回添付したデータを削除（「削除」をクリック）したうえで、パソコンで作成した修正データを添付してください。
- ⑦ 修正が終わったら「確認へ進む」をクリック。

<ステップ5>

⑧ 確認ページに移りますので、修正した内容を確認してください。修正した箇所は青字で強調されています。

⑨ 問題なければ「修正する」をクリック。

<ステップ6>

※修正が完了すると、登録しているメールアドレスへ修正完了メール（件名：【申請内容修正】京都市建築指導部_電子申請サービス）が送信されます。

以上で修正までの手続きは完了です（受付は完了していません）。

4 通知完了（受付完了）

- (1) 通知内容に不備がない場合は、通知日の1～2開庁日以内に受付完了メール（件名：【受付完了】京都市建設リサイクル法通知）が送信されます。※メールが届かない場合、申請状況確認ページで処理状況を御確認ください。それでもご不明点がありましたら、お手数ですが建築安全推進課（075-222-3613）まで電話連絡してください。
- (2) 受付完了メールの受信後、メールに記載の URL より申請状況確認ページにアクセスし、添付ファイル1の欄にある受付番号下4桁のPDF データ（「通知完了のお知らせ」）をダウンロードして、PDF データで通知日と受付番号を確認してください。
- (3) 「通知完了のお知らせ」を印刷し、通知済シール部分を切り取って御利用ください。

電子申請システム通知イメージ図

