

完了を囲ってください。

行為

完了  
中止

届の提出日を記入してください。

(宛先) 京 都 市 長	〇〇年 〇〇月 〇〇日
届出者の住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 〇〇府〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番	届出者の氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名) 景観 美太郎

建築物の場合は第8条を、工作物の場合は第17条をチェックしてください。

京都市市街地景観整備条例		<input checked="" type="checkbox"/> 第8条 <input type="checkbox"/> 第17条 <input type="checkbox"/> 第36条 <input type="checkbox"/> 第41条	の規定により行為の	<input checked="" type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 中止	について届け出ます。
申請者と工事主は同じ方の氏名を記入してください。					
工事主その他の行為者	住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 〇〇府〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番		氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名) 景観 美太郎		
	認定の年月日及び認定番号		〇〇年 〇〇月 〇〇日	第	〇〇〇〇〇〇〇〇 号
敷地	地名及び地番	京都市〇〇 区〇〇	該当する行為の対象をチェックしてください。携帯電話用のアンテナは「第2類工作物」にチェックしてください。		
	面積				
行為の対象	<input checked="" type="checkbox"/> 建築物 <input type="checkbox"/> 第1類工作物 <input type="checkbox"/> 第2類工作物		完了年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	
行為の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新築又は新設 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観の模様替え <input type="checkbox"/> 外観の色彩の変更		中止年月日	年 月 日	

これまでに変更申請を行っている場合は、それぞれの認定年月日と認定番号を記入してください。

注 該当する□には、レ印を記入してください。

代理者等連絡先	(会社名) 〇〇	(担当者) 〇〇	(連絡先) 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
検査員記入欄	予定年月日	年 月 日 午後 時 分	立会い 有・無
	備考	完了届には、完成写真（外観4面）と必要に応じて委任状を添付してください。	

- ・太枠内を記入してください。
- ・届出者及び工事主その他の行為者欄には、認定を受けた者の住所氏名を記入してください。
- ・当該行為が完了した日又は中止した日から14日以内に提出してください。
- ・行為完了届には、**完成写真**を添付して提出してください。また、代理者が提出される場合は、**委任状**を添付してください。
- ・現場検査を行いますので、上欄の太枠内に記入し、検査を予約(景観政策課 075-222-3474)してください。  
(一日の検査数には限りがありますので、検査予約は余裕を持ってお願いします。)