**【令和2年度　京都景観賞　景観づくり活動部門　応募用紙】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| 住所又は所在地 | 〒　　　　　－ | | | | |
|  | | | | |
| 代表者 | ふりがな |  | | 役職名 |  |
| 氏　名 |  | |
| 事務連絡担当者 | ふりがな |  | | 役職名 |  |
| 氏　名 |  | |
| 連絡先 | TEL　（　　　　）　　　- | | FAX(　　　　　)　　　- | | |
| メールアドレス | ＠ | | | | |
| オンライン環境 | □Zoom □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名称  （テーマ名） |  |
| 実践状況 | □実践している／した ※活動を実際に運用，開始，準備しているものを含みます　　□構想（アイデア） |
| 活動時期※ | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日／現在 |
| 活動場所※ |  |
| 参加人数※ |  |

※構想段階の場合は予定を記入してください。構想に賛同，協力している人がいる場合は，「参加人数」のところに氏名や立場を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動概要 | 活動の概要（具体的に，誰が何をするかなど）を記入してください | |
| 活動の目的 | 活動の目的，趣旨を記入してください  活動によってできた／できる良好な景観のポイント等を記入してください |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の工夫 | 活動を実現し，維持するにあたってなどの工夫について記入してください |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の  今後の展開 | 活動の今後の予定，展開について構想があれば記入してください |

※記入欄が不足する場合はＡ４片面２枚まで追加可とします。

※活動の様子が分かる写真を添付する場合は上記に含めてください。

※ＨＰなど，活動の参考ＵＲＬがありましたら資料内に記載してください。