

事業報告書

目次

- 1 施設の管理業務の実施状況及び利用状況
 - (1) 業務概要
 - (2) 運営体制
 - (3) 主な活動報告及び利用状況
- 2 施設の管理業務のみに係る収入及び支出の内訳
- 3 アンケートにより把握した利用者の満足度やニーズの状況
- 4 指定管理者による施設の管理業務の自己評価
- 5 その他施設の管理に関する重要又は異例な事項

添付資料

1. 町並み保存館管理者名簿
2. 管理日報(令和7年4月1日～令和8年3月31日)
3. 来館者数
4. 令和7年度収支決算書
5. 消防用設備点検結果報告書
6. 防災事業実施報告書
7. 警備報告書・・・令和7年の出動状況
8. 愛宕街道(街道灯し)
9. 保存館周辺マップ(配布用) 英語も記載
10. ワークショップなどの資料
 - (ア)クラフトカバンづくりワークショップ
 - (イ)七夕飾り
 - (ウ)街道灯し
 - (エ)お餅つき
大根炊き・お餅つきイベント開催
 - (オ)お雛様 展示
11. 嵯峨小学校 6年生 校外学習

1 施設の管理業務の実施状況及び利用状況

(1) 業務概要

★ 施設の維持管理

- ① 施設内展示品の管理
- ② 庭の整備・剪定・除草及び休憩箇所の設置
- ③ 防災設備及び警備設備の維持管理

★ 施設の利用促進

- ④ 施設の目的に応じた積極的活用
- ⑤ 施設及び周辺の案内(マップを渡し、周辺案内と説明をする)

(2) 運営体制

- ① 人員体制・・・最低1名以上の職員を常時配置、シフト表作成にて確認
別紙「町並み保存館管理者名簿」による。

- ② 管理方法

- ・日常管理:管理日報により毎日施設管理・清掃
- ・来館者把握:来館者数票及び管理日報により毎日確認
- ・消防用設備:総合警備保障株式会社により点検実施

(1, 3, 5, 7, 9, 11月)

- ・警備業務:総合警備保障株式会社により警備実施

(3) 主な活動報告及び利用状況

○令和7年 主な活動報告

<日々>

日々、掃除、点検は怠らずにしています。館内では所々に、ちょっとしたお庭のお花を飾っています。
海外からの来館者の方にも、スタッフができる限り、説明して対応してる。

<4月>

お雛様の展示を見に来て楽しんでくださる外国人や国内の人がたくさん来られてます。外国人の方もまた、増えてきていて、トイレ利用も多く、トイレットペーパーの補充など気を付けている。

<5月>

歴町カードを言われる方も増えてきて、国内海外からのお客さんもあり、賑やかなので、館内前の溝掃除など、館内や外回りのゴミ集めなど、こまめな掃除をしています。

<6月>

雨降りがきつくなり倒木にて通行規制です。平野屋さんの横が倒木で保存館前も一方通行解除なこともあり、行き来できずトラブルアリ。横の竹の柵を業者の方が来られてたので、前を開けたり対応しました。

<7月>

七夕飾りをしました。毎年楽しみにしてくださっているご近所さんや外国人にも短冊を書いてもらって喜ばれている。

<8月>

街道灯し・・・今年は30周年記念として、ひょっとこ、和太鼓にも参加していただき、外国人が動画配信されたりと、とても賑やかで、日本の方や海外の方が、たくさん見に来られスタッフ一同感動でした。

でも次の日に、スズメバチが発見されて、会長が危険との判断となり、16時で閉館とし夜の開館は中止となりました。

<9月>

スズメバチ駆除に伴い、対応するもまだ飛んでいたりするため、館内は窓を閉めて、来館者には注意を促す。

<10月>

秋のシーズンになると、ゴミ問題やトイレ利用が益々増えてきて、いつもに増して、トイレ掃除を頻繁にしたり、ゴミ拾いや案内も手落ちの無いように来館者には、声掛けをして説明をしています。

<11月>

シーズンを迎え、トラブルやアクシデントの無いように、注意をし気持ちを引き締めて、目配りや対応を心がけています。

<12月>

まだ前半は1日に100人越えの来館者となっていたので、トイレ利用も多く館内の掃除、外の溝掃除や年末大掃除をしている。人数が多いと座敷での飲食も知らない間にされていることもあるので気を付けている。

<令和8年1月>

新年を迎え、気持ちも新たに、スタッフ頑張っています。寒くなってきて大雪警報も京都市右京区にも発令されたこともあり、休館の措置をとる。外には、休館の張り紙をする。

<2月>

スタンプを押していかれる方が多く、インクの補充を心がけている。寒さのせいもありトイレ利用が多いので、トイレットペーパーの補充も常に確認する。

<3月>

柴田さん裏庭作業も増えて、お庭もきれいにしていただく。お雛さんもあり海外の方にも見ていただけるように座敷に案内するようにしている。

2 施設の管理業務に係る収入及び支出の内訳 別紙報告

3 アンケートにより把握した利用者の満足度やニーズの状況 ノート提出

【令和7年度】

【指定管理者の業務の収支状況】

(円)

1 収入状況

委託料	利用料金 (利息)	収入計
3,300,000	283	3,300,283

2 支出状況

人件費	管理費 (警備費等)	少額修繕費	支出計
1,818,000	831,174	131,000	2,780,174

3 収支

収支計
520,109

【来館者数】

(人)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2,808	2,378	1,653	1,828	1,295	1,447	2,682	3,165	1,195	950	1,101	1,629	22,131