

事業報告書

目次

- 1 施設の管理業務の実施状況及び利用状況
 - (1) 業務概要
 - (2) 運営体制
 - (3) 主な活動報告及び利用状況
- 2 施設の管理業務のみに係る収入及び支出の内訳
- 3 アンケートにより把握した利用者の満足度やニーズの状況
- 4 指定管理者による施設の管理業務の自己評価
- 5 その他施設の管理に関する重要又は異例な事項

添付資料

1. 町並み保存館管理者名簿
2. 管理日報(令和3年4月1日～令和4年3月31日)
3. 来館者数(グラフ)
4. 令和3年度収支決算書
5. 消防用設備点検結果報告書
6. 防災事業実施報告書
7. 警備報告書・・・令和3年の出動状況—出動なし。
8. 愛宕街道(街道灯し)—中止
9. ワークショップなどの資料—中止
10. 保存館周辺マップ(配布用) 英語も記載
 - (ア)お雛様・五月人形企画
 - お雛様 — コロナ蔓延防止のため中止
 - 五月人形を保存館に展示 — コロナ蔓延防止のため中止
 - (イ)ワークショップ
 - 鯉のぼり展示 — 中止
 - (ウ)七夕飾り — 添付資料
 - (エ)絵画展
 - 西谷グループによる展示 — 中止
 - (オ)お餅つき
 - 大根炊き・お餅つきイベント開催—コロナの影響にて中止しました。

1 施設の管理業務の実施状況及び利用状況

(1) 業務概要

★ 施設の維持管理

- ① 施設内展示品の管理
- ② 庭の整備・剪定・除草及び休憩箇所を設置
- ③ 防災設備及び警備設備の維持管理

★ 施設の利用促進

- ④ 施設の目的に応じた積極的活用
- ⑤ 施設及び周辺の案内(マップを渡し、周辺案内と説明をする)

(2) 運営体制

- ① 人員体制・・・最低1名以上の職員を常時配置、シフト表作成にて確認
別紙「町並み保存館管理者名簿」による。
- ② 管理方法
 - ・日常管理:管理日報により毎日施設管理・清掃
 - ・来館者把握:来館者数票及び管理日報により毎日確認
 - ・消防用設備:総合警備保障株式会社により点検実施
 - (1, 3, 5, 7, 9, 11月)
 - ・警備業務:総合警備保障株式会社により警備実施

(3)主な活動報告及び利用状況

○令和3年 主な活動報告

<日々>

今年度も昨年に続き、緊急事態宣言、蔓延防止措置等が発令されたので、休館対応や人数制限にての対応となりました。そのため例年の街道灯し、ワークショップ、お餅つきなどのイベントは全て中止となりましたが、閉館中も館内の整備、裏庭の手入れ、点検、閉館を知らずに来られた方への丁寧な説明は怠らずつ対応しました。

<4月>

コロナの影響もあり、来館者は少ない。

4月25日～5月31日まで 緊急事態宣言発令に伴い、休館とし半日玄関扉を開けずに、館内にて待機し雑用をする。

<5月>

4月25日～5月31日まで 緊急事態宣言発令に伴い、保存館管理業務を半日とし玄関扉を開けずに、館内にて待機し雑用する。コロナの影響あり保存館周辺も静かです。

<6月>

久しぶりの開館ですが、まだ、緊急事態宣言が延長となり、表の扉は、少しだけあけて閉めておきます。コーヒーも中止です。ポスターやチラシなど確認して整理する。館内の掃除や手入ればかりしている状態です。

<7月>

七夕の笹飾り設置。短冊には早くコロナが終息しますようにとスタッフも書く。

今年も街道灯しの中止のため、行灯作業もなく周辺に学生もいないので静かです。

<8月>

街道灯しは中止となりました。大雨も多くて来館者も少ないです。8/20よりまた緊急事態宣言を受けて臨時休館となりました。半日館内の点検、掃除、草ひきなどの作業をお願いします。

<9月>

緊急事態宣言のため、休館対応。半日館内の点検、掃除、草ひきなどの作業をする。

<10月>

宣言があけての開館ですが、少しずつ、人が動き出しているなあと実感する、でも海外の方が来られると、やはり戸惑いました。

<11月>

毎年恒例、絵画展は中止。11月のシーズンですがコロナの影響もあり、例年ほどではありませんが、地方からも来館者が増えてきました。

<12月>

団体の来館者が増えてきました。10名以上は分けて入館していただくように説明しています。毎年恒例のお餅つきは、コロナ感染リスクを考慮し中止となった。大掃除する。

令和3年12月26日から令和4年1月6日まで年末年始休館

<令和4年1月>

蔓延防止措置が発令されたため玄関の扉は閉めて対応する。今年は雪が積もる日も多く全く人通りがありません。

<2月>

気温も低くて、コロナの懸念もあるためなのか？前を通る人も少なく静かな毎日です。

<3月>

3月24日で蔓延防止も解除されて来館者も少しずつ戻ってこられてる気配です。桜のつぼみあり、新芽の季節でもあり裏庭作業、手入れなど頻繁にする。

2 施設の管理業務に係る収入及び支出の内訳

別紙報告

3 アンケートにより把握した利用者の満足度やニーズの状況

ノート提出

【令和3年度】

【指定管理者の業務の収支状況】

(円)

1 収入状況

委託料	利用料金 (利息)	収入計
2,697,619	3	2,697,622

2 支出状況

人件費	管理費 (警備費等)	少額修繕費	支出計
1,325,500	745,035	222,000	2,292,535

3 収支

収支計
405,087

【来館者数】

(人)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
277	0	221	214	106	0	520	1,479	666	249	160	414	4,306