

説明状況等報告書【記入例】

（第一面）

| | |
|---|---|
| （宛先）京都市長 | 令和〇年 〇月 〇日 |
| 報告者の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 京都市〇〇区〇〇町〇〇 | 報告者の氏名（法人にあっては、名称及び代表者名） 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇〇〇 電話 〇75-〇〇〇-〇〇〇〇 |

| | |
|---|---|
| 京都市宿泊施設の建築等に係る地域との調和のための手続要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。 | |
| 敷地の地名地番 | 京都市〇〇区〇〇町〇〇 |
| 区 域 別 | <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊施設対策重点区域 <input type="checkbox"/> 地域まちづくり協議区域 <input type="checkbox"/> 上記以外の区域 |
| 宿泊施設の名称 | （仮称）お宿〇〇 |
| 標識の設置日 | 令和〇年〇月〇日 |
| 説明の状況 | 説明期間 令和〇年〇月〇日 ～ 〇月〇日 |
| | 説明先 <input checked="" type="checkbox"/> 近隣住民 <input checked="" type="checkbox"/> 町内会（〇〇町、〇〇町） <input checked="" type="checkbox"/> 商店会（〇〇商店街） <input type="checkbox"/> 地域まちづくり組織（ ） <input type="checkbox"/> その他 |
| | 説明者 株式会社〇〇 代表〇〇、担当〇〇 |
| | <input type="checkbox"/> 説明の求めがなかったため、実施していない。 |
| 説明資料 | 配布したもの <input checked="" type="checkbox"/> 事業構想概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 配置図 <input checked="" type="checkbox"/> 平面図 <input checked="" type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input type="checkbox"/> 範囲図 <input type="checkbox"/> 工程表 <input checked="" type="checkbox"/> イメージパース <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 会社概要 ） |
| | 提示したもの <input type="checkbox"/> 事業構想概要書 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input type="checkbox"/> 範囲図 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> イメージパース <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| ※ 受付欄 | |

- 注1 ※印の欄は、記入しないでください。
 2 該当する□には、レ印を記入してください。
 3 標識の設置の状況及び標識に記載された事項を容易に判読することができる写真を添付してください。
 4 敷地境界線からの水平距離が15メートルの範囲内にある土地及び建築物の位置の状況を示す図書に、説明した近隣住民が判別できるように示したものを添付してください。
 5 説明に使用した資料を添付してください。
 6 説明の状況の要旨を記録した書類があるときは、当該書類を添付してください。

説明範囲を示す図書と対応する番号としてください。

空き家や空地、駐車場など、所有者、占有者の状況がわかるようにしてください。

(第二面)

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|---|--|
| 近隣 住民への説明 | 1 | 相手方 | 住所 | 京都市〇〇区〇〇町〇〇 (空き家) | |
| | | | 氏名 | 〇〇 〇〇 | |
| | | | 区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 土地の所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建築物の所有者 <input type="checkbox"/> 建築物の占有者 | |
| | | 説明日時 | 令和〇年 〇月 〇日 〇時 ~ 〇時 | | |
| | | 説明場所 | 説明会 (〇〇会館) | | |
| | | 説明者 | 別紙議事録参照 | | |
| | | 説明方法 | <input type="checkbox"/> 対面説明 <input checked="" type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 文書投函 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | | 意見 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (別紙議事録参照) | | |
| | | 回答 | 別紙議事録参照 | | |
| | 2 | 相手方 | 住所 | 京都市〇〇区〇〇町〇〇 | |
| | | | 氏名 | 〇〇 〇〇 | |
| | | | 区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 土地の所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建築物の所有者 <input type="checkbox"/> 建築物の占有者 | |
| | | 説明日時 | 令和〇年 〇月 〇日 〇時 ~ 〇時 | | |
| | | 説明場所 | 相手方自宅 | | |
| | | 説明者 | 株式会社〇〇 (担当) 〇〇 | | |
| | | 説明方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 対面説明 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 文書投函 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 意見 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (工事期間中の車両の出入りに注意してほしい。) | | | |
| | 回答 | ガードマンを常駐させるなど、安全管理を十分に行います。 | | | |
| | 2 | 相手方 | 住所 | 京都市〇〇区〇〇町〇〇 | |
| | | | 氏名 | 〇〇 〇〇 | |
| | | | 区分 | <input type="checkbox"/> 土地の所有者 <input type="checkbox"/> 建築物の所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建築物の占有者 | |
| 説明日時 | | 令和〇年 〇月 〇日 〇時、△日△時、◇日◇時 | | | |
| 説明場所 | | 相手方自宅 | | | |
| 説明者 | | 株式会社〇〇 (担当) 〇〇 | | | |
| 説明方法 | | <input type="checkbox"/> 対面説明 <input type="checkbox"/> 説明会 <input checked="" type="checkbox"/> 文書投函 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 意見 | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり () | | | | |
| 回答 | 三度訪問したが不在のため、〇月◇日にポストに資料投函 | | | | |
| 3 | 相手方 | 住所 | 京都市〇〇区〇〇町〇〇 | | |
| | | 氏名 | 〇〇 〇〇 | | |
| | | 区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 土地の所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建築物の所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建築物の占有者 | | |
| | 説明日時 | 令和〇年 〇月 〇日 〇時 ~ 〇時 | | | |
| | 説明場所 | 相手方自宅 | | | |
| | 説明者 | 株式会社〇〇 (担当) 〇〇 | | | |
| | 説明方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 対面説明 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 文書投函 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 意見 | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり () | | | | |
| 回答 | | | | | |

所有者と占有者が異なる場合は、それぞれ別に記入してください。

注1 該当する□には、レ印を記入してください。
 2 説明の欄が足りないときは、同一様式によって別紙に記入してください。

(第三面)

| | | |
|----------------------|------|--|
| 自治 会・町内会等 への説明 | 説明日時 | 令和〇年 〇月 〇日 〇時 ～ 〇時 |
| | 説明場所 | 〇〇自治会館 |
| | 相手方 | 〇〇町内会 会長〇〇 他〇名 |
| | 説明者 | 株式会社〇〇 (代) 〇〇、(担当) 〇〇 他〇名 |
| | 説明方法 | <input type="checkbox"/> 対面説明 <input checked="" type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 文書投函 <input type="checkbox"/> その他 () |
| | 意見 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (別紙議事録参照) |
| | 回答 | 別紙議事録参照 |

| | | |
|-------------|------|--|
| 商店会 への説明 | 説明日時 | 令和〇年 〇月 〇日 〇時 ～ 〇時 |
| | 説明場所 | 相手方店舗 |
| | 相手方 | 〇〇商店会 会長〇〇 |
| | 説明者 | 株式会社〇〇 (代) 〇〇、(担当) 〇〇 |
| | 説明方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 対面説明 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 文書投函 <input type="checkbox"/> その他 () |
| | 意見 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (商店会に加入してほしい。) |
| | 回答 | 加入する方向で検討を行います。 |

| | | |
|-------------------|------|---|
| 地域まちづくり 組織への説明 | 説明日時 | 年 月 日 時 ～ 時 |
| | 説明場所 | |
| | 相手方 | |
| | 説明者 | |
| | 説明方法 | <input type="checkbox"/> 対面説明 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 文書投函 <input type="checkbox"/> その他 () |
| | 意見 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり () |
| | 回答 | |

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 説明の欄が足りないときは、同一様式によって別紙に記入してください。