

錦林 移転手続について (チェックリスト)

移転関連必要書類

(1) 公社へ提出する書類

- ①京都市市営住宅入居申込書 (A-1)
- ②緊急連絡先届出書 (A-2)
- ③市営住宅入居誓約書 (計2通。うち1通は、住民保管用) (A-3)
- ④市営住宅明渡届 (A-4)

- ⑤鍵受領書 (A-5)

鍵渡しまでに要提出

(2) 移転料支払等に必要書類

- ⑥移転申請書 (B-1)
- ⑦移転契約書 (2通) (B-2-1) (B-2-2)
- ⑧移転に関する契約書に添付する帳票 (B-3)
- ⑨請求書 (前払い分1通, 後払い分1通) (B-4-1) (B-4-2)
- ⑩移転完了届 (B-5)
- ⑪移転契約メモ (振込口座) (B-6)

訪問時に書いてもらう

全移転者

全移転者

京都市市営住宅入居申込書

(あて先) 京都市住宅供給公社 理事長

私は、京都市市営住宅条例に基づき市営住宅に入居したく申し込みます。申込書の記載内容が事実と相違したとき、又は入居資格があることが証明できないときは、京都市市営住宅条例の定めるところにより市営住宅の入居を断られても異議なく従います。(赤線枠内のみ記入してください。)

令和 年 月 日

入居を希望する市営住宅

京都市市営住宅条例第5条各号のうち、次の項(○印のもの)に該当すると認定します。
1. 災害による住宅の滅失 2. 不良住宅の撤去 3. 建て替えによる市営住宅の除却 4. 都市計画事業による住宅の除却
5. 土地区画整理事業による住宅の除却 6. 市街地再開発事業による住宅の除却 7. 土地収用法による住宅の除却
8. 公共用地の取得に関する特別措置法による住宅の除却 9. その他()

令和 年 月 日 (職名)

(氏名)

京都市市営住宅条例第7条第2項に該当すると認定します。

(職名)

令和 年 月 日 (氏名)

(氏名)

申込者情報表: フリガナ、氏名、現住所(郵便番号)、マンション・アパート名等、棟号、電話(携帯可)、所在地、採用(事業開始)年月日(年 月 日)

住宅の種類 (該当する項目に○印をつけてください。)
1. 賃貸アパート・マンション 2. 借家 3. 寮・社宅
4. 申込世帯以外の賃貸住宅に同居 5. 申込世帯以外の持家に同居 6. 市営住宅
7. 府営住宅 8. UR賃貸住宅(旧公団) 9. その他(具体的に:)

入居しようとする親族表: 表頭(フリガナ)氏名、続柄、生年月日、年齢、性別、職業、収入の種類、年間総収入金額、年間総所得金額、特別控除区分、特別控除金額、備考。 rows 01-06.

入居はしないが、所得税法上、現在扶養している親族(特別控除対象者は特別控除区分を()内に記入してください)

親族情報表: 氏名(控除区分)、続柄、生年月日、年齢、性別、現住所

世帯の年間総所得金額、特別控除の合計金額、審査書類(住民票、戸籍謄(抄)本、生活保護、印番、収入の種類、年間収入金額、年間所得金額、特別控除区分、特別控除金額)、収入算定(記入しないでください。)

承認日、年月日、市営住宅、棟号、家賃徴収開始日、年月日、収入分位、家賃月額、円、敷金額、円

※単身で申し込まれる方は必ず記入してください。

資格（該当する番号を○でかこんでください。）		
1 高齢者（60歳以上）	5 生活保護受給者等	9 犯罪被害者
2 障害者（身体・精神・知的）	6 引揚者	10 結核療養者
3 戦傷病者	7 ハンセン病療養所入所者等	
4 原子爆弾被爆者	8 DV被害者	

自活状況申立書

1 現在の生活状況

(1) 同居している人は（該当する番号を○でかこんでください。）

① ない ② ある（同居者の氏名・続柄を以下の表に記入してください。）

氏名（ ）	続柄（ ）	氏名（ ）	続柄（ ）
氏名（ ）	続柄（ ）	氏名（ ）	続柄（ ）

(2) 今住んでいる住宅の階層は（該当する番号を○でかこんでください。）

① 平屋 ・ 1階 ② 2階 ③ 3階以上

(3) 障害について（該当するものを○でかこんでください。）

ある	障害の程度	身体・精神・知的（ ）級	障害の内容（ ）	ない
----	-------	--------------	----------	----

(4) 介護保険法による市町村の認定について（該当する番号を○でかこんでください。）

受けている	認定の内容 → 要支援/要介護	1・2・3・4・5	受けていない
-------	-----------------	-----------	--------

(5) 生活について（該当する番号を○でかこんでください。）

買物等外出する用事は	① 1人でしている	②（ ）に頼んでいる
身の廻りのことについて	① 1人でしている	②（ ）に頼んでいる

2 市営住宅に入居した場合の生活状況

(1) 日常生活状況について（できる、できないのどちらかの欄に○をつけてください。）

区 分	できる	できない	介助の有無
①炊事は自分でできますか			有 ・ 無
②買い物は自分でできますか			有 ・ 無
③食事は自分でできますか			有 ・ 無
④排便は普通の便所で1人でできますか			有 ・ 無
⑤入浴は自分でできますか			有 ・ 無
⑥掃除、洗濯は自分でできますか			有 ・ 無
⑦住居の出入は自分でできますか			有 ・ 無
⑧相談者、見守り者がなくても自分で生活できますか			有 ・ 無

(2) (1)で「できない」項目を、介助してくれる人（ヘルパー、親族等）について、お尋ねします。

介助者氏名又は名称		
住所又は所在及び連絡先		
介助の項目を○でかこんでください。 その他があれば記入してください。	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ その他（ ）	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ その他（ ）

(3) 通所（デイサービス、デイケア等）・通院（自立支援医療等）の利用があれば、書いてください。

事業所名（ ）	連絡先（ ）
病院名（ ）	連絡先（ ）

以上の申立てのとおり相違ありません。

また、入居資格審査に際し、貴社が関係行政機関へ情報提供することや情報収集することに同意します。

令和 年 月 日

氏 名

㊞

第1号様式（第3条関係）

年 月 日

緊急連絡先届出書（新規・変更）

（宛先）京 都 市 長

市営住宅

第 棟 号

（氏名） _____

私の使用する市営住宅について、緊急・非常の際には、下記の者が連絡先となります。

緊 急 連 絡 先	フリガナ _____
	氏名 年 月 日生 電話（ ） -
	住所 〒 (所在地)
	勤務先 名 称 電話（ ） -
	勤務先 〒 所在地
入居者との 続柄・関係 〔「親族」である場合、「子」や「子の妻」等、続柄まで記載してください。 また、親族以外とする場合は、別途、親族の情報提供を求めることがあります。〕	

（注1）緊急連絡先の登録については、以下のルールとします。

- (1) 事故又は長期不在その他の事情により、入居者と連絡できない場合に、入居者に代わって連絡できる者としてください。
- (2) できる限り、京都市内に住所を有する3親等内の親族を届け出てください。ただし、難しい場合は、他府県に住所を有する親族や、近隣の知人、団体・機関（福祉施設等）、高齢者向け見守りサービス等でも構いません。

（注2）団体・機関（福祉施設等）を緊急連絡先とされる場合は、氏名欄に団体名（記載可能な場合は部署名、担当者名も含む）及び団体・機関の電話番号を記入いただくようお願いします。勤務先名称と勤務先所在地は記載不要です。

（注3）今後何らかの事情で緊急連絡先を変更される場合または緊急連絡先が欠けた場合は、新たにこの用紙（緊急連絡先届出書（変更））を提出していただくことになります。

（注4）記載いただいた個人情報、市営住宅管理の目的の範囲内でのみ用いることとし、この目的以外には使用いたしません。

（注5）確認のため、京都市住宅供給公社から上記の電話番号に連絡することがあります。

市営住宅入居誓約書

令和 年 月 日

(あて先)

京 都 市 長

住 所 _____

氏 名 _____ 印

市営住宅に入居のうへは、下記の事項について必ず守り、これに違反したときは市営住宅を明け渡すことを誓約します。

記

- 1 家賃を遅滞なく支払うこと。
- 2 修繕負担区分については、京都市市営住宅条例の規定に従い、入居者の負担すべきものについては、各自で修繕すること。
- 3 市長の承認を得ないで、市営住宅の原状に変更を加えないこと。
- 4 無断で他のものを入居させないこと。
- 5 市営住宅内で犬・ねこ・にわとり・はとなどの動物を飼育することは、他の入居者の迷惑になるので、飼育しないこと。
- 6 市営住宅の使用に係る共益費（裏面参照）を必ず支払うこと。
- 7 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定するもの）を入居者及び同居者としめないこと。
- 8 家屋、マンションなど居住用の建物などを所有していないこと。
- 9 その他、京都市市営住宅条例に定められている事項を必ず守ること。

共 益 費

次に掲げる費用については、市営住宅の入居者が共同で使用する部分にかかる費用ですので、入居者の皆さんに共同して負担していただきます。

(1) 電 気 代

関西電力㈱の請求代金で入居者負担分のうち各入居者あての請求代金を除いた額

(ア) 廊下灯，階段灯

(イ) 給水タンクの動力費

(ウ) エレベーターの運転費用，消火栓ポンプ動力費（高層住宅のみ）

(2) 水 道 代

京都市水道局の請求代金で、入居者負担分のうち各入居者あての請求代金を除いた額

(ア) 散水栓使用料

(イ) ゴミ置場水道使用料

(3) そ の 他

集会所を使用した場合の電気代，ガス代，水道代等

市営住宅明渡届

令和 年 月 日

(あて先)

京 都 市 長

住 所

「 」市営住宅 号棟 号

電 話 () -

氏 名 ⑩

(代理人)

下記のとおり、市営住宅を明け渡します。

なお、個人で所有していた家財等の動産及び入居後に取付けた物品については、市営住宅から全て搬出したうえで明け渡します。

下記の明渡しの日以降、室内に残置した物件一切は、廃棄処分されても異議、苦情は申し立てません。

また、その処分にかかる費用及び破損・汚損等の修繕にかかる現状回復費用の請求を受けた場合、速やかに納入します。

記

明け渡しの日	令和 年 月 日
未納家賃等の 納入方法	<input type="checkbox"/> 一括納入 (月 日) <input type="checkbox"/> 分割納入 ()
	<input type="checkbox"/> 管理事務所等において支払う。 <input type="checkbox"/> 納付書で支払う。
	<input type="checkbox"/> 住宅管理課で支払う。
市営住宅の原 状回復の状況	原状変更箇所の有無 <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 原状変更箇所がある場合は原状回復の状況 <input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 未実施
明渡検査の 受検方法	<input type="checkbox"/> (1) 明渡検査に立ち会います。仮に、明渡検査に立ち会わなかったときは(2)のとおりとします。 <input type="checkbox"/> (2) 明渡検査に立ち会いません。明渡検査の結果、原状回復費用の請求があるときは、下記の転出先へ連絡してください。
明渡検査希望日時	令和 年 月 午前 時 分 午後
鍵の返却先	<input type="checkbox"/> 管理事務所 <input type="checkbox"/> 住宅供給公社 <input type="checkbox"/> 住宅管理課 <input type="checkbox"/> 検査担当者
明渡しの理由	<input type="checkbox"/> 家の購入・新築 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 名義人の死亡 (・市営住宅内で死亡 上記以外) <input type="checkbox"/> その他 ()
転出先	(〒 -) 電話 () -
連絡先	(〒 -) 電話 () -
備考	

注1 太線の枠内を記入し、該当する□には、✓印を記入してください。

2 明渡検査希望日時は、原則として鍵を返却する日にしてください。

鍵 受 領 書

京 都 市 長 様

下記のとおり鍵を 本 受領いたしました。
下記住戸について適正に管理いたします。

記

受 領 日	令和 年 月 日
市営住宅名 及び棟, 号 (移転先)	錦林市営住宅 号棟 号
市営住宅名 及び棟, 号 (移転元)	錦林市営住宅 号棟 号
名 義 人 氏 名	印

第1号様式（第2条関係）

移 転 申 請 書

年 月 日

（あて先）京 都 市 長

申請者（入居者又は店舗使用者）
住 所

氏 名（記名押印又は署名） ㊞
（電話番号 — ）

市営住宅の建替事業の実施に伴い、下記のとおり移転をしたいので、申請します。

記

移 転 区 分	<input type="checkbox"/> 仮 移 転 <input type="checkbox"/> 本 移 転		
移 転 先			
氏 名	続 柄	生 年 月 日	
入居世帯員の状況	入 居 者	本 人	
	同 居 者		
店舗使用者			

- 注1 該当する□には、✓印を記入してください。
- 2 「仮移転」とは、仮住居等となる次に掲げる住宅等への移転をいいます。
- (1) 市営住宅等
 - (2) 仮設住宅等
 - (3) 本市が借り上げる賃貸住宅又は店舗
 - (4) 前3号に掲げるもののほか、入居者が借り上げる住宅
- 3 「本移転」とは、次に掲げる住宅等への移転をいいます。
- (1) 新住宅又は建替事業により新たに建設される店舗
 - (2) 市営住宅等
 - (3) 市営住宅以外の住宅
 - (4) 市営住宅に附属する店舗以外の店舗
- 4 入居世帯員の状況欄は、住宅又は店舗付住宅に入居している場合に記入してください。
- 5 店舗使用者欄は、店舗を使用している場合に記入してください。

_____ 以下の欄は、記入不要です。 _____

移 転 先	
入居指定日又は使用指定日	年 月 日

移 転 に 関 す る 契 約 書

京都市（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）とは、市営住宅の建替事業の実施に伴う移転に関し、次のとおり契約を締結する。

（住宅等の明渡し）

第1条 乙は、年 月 日までに、次の市営住宅又は店舗を明け渡すものとする。

名称及び住宅番号	市営住宅 第 棟 号
----------	------------

（移転）

第2条 乙は、年 月 日までに、次の住宅等に移転するものとする。

住宅等の所在地	
---------	--

2 乙は、前項に規定する移転を完了したときは、文書により速やかに甲に届け出るものとする。

（移転料）

第3条 甲は、乙の請求により、移転料として、金 円を支払うものとする。

（協力金）

第4条 甲は、第2条第2項の規定に基づき、乙の移転が完了したことを確認した後、乙の請求により、協力金として、金 円を支払うものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各自1通を保有する。

年 月 日

甲 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市

代表者 京都市長 印

乙 住 所

氏 名 印

（注 この契約書は、旧住宅等から本移転をする場合に使用する。）

移 転 に 関 す る 契 約 書

京都市（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）とは、市営住宅の建替事業の実施に伴う移転に関し、次のとおり契約を締結する。

（住宅等の明渡し）

第1条 乙は、年 月 日までに、次の市営住宅又は店舗を明け渡すものとする。

名称及び住宅番号	市営住宅 第 棟 号
----------	------------

（移転）

第2条 乙は、年 月 日までに、次の住宅等に移転するものとする。

住宅等の所在地	
---------	--

2 乙は、前項に規定する移転を完了したときは、文書により速やかに甲に届け出るものとする。

（移転料）

第3条 甲は、乙の請求により、移転料として、金 円を支払うものとする。

（協力金）

第4条 甲は、第2条第2項の規定に基づき、乙の移転が完了したことを確認した後、乙の請求により、協力金として、金 円を支払うものとする。

（再移転）

第5条 乙は、甲が定める期限までに、第2条第1項に掲げる住宅等を明け渡し、甲が建替事業により新たに建設する更新住宅に移転するものとする。

2 甲は、乙が前項に掲げる市営住宅又は店舗に移転するときは、別に、乙と移転に関する契約を締結するものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自1通を保有する。

年 月 日

甲 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市

代表者 京都市長 印

乙 住 所

氏 名 印

（注 この契約書は、旧住宅等から仮移転をする場合に使用する。）

(移転に関する契約書に添付する帳票)

記				
移 転 補 償				
表 示				
被補償者				
補償金額 円				
内 訳 明 細 書				
名 称	種 類	員 数	単 価	金 額
移 転 料	団 地 内	式		
電 話 移 設 料		回線		
クーラー移設料	セパレート型	台		
	そ の 他	台		
湯 沸 器	移 設 料	台		
ピアノ移設料	1 階から 1 階	台		
	1 階から 2 階又 は 2 階から 1 階	台		
	そ の 他	台		
協 力 金	団 地 内 移 転			
計				
備 考	内移転料 (付加移転料を含む) 円			

補 償 金 請 求 書

	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
金額										

円

ただし、令和 年 月 日契約

(移転先：)に係る移転補償金

総額金 円のうち前金として金 円

上記金額を請求します。

令和 年 月 日

(あて先)
京都市長

住 所

氏 名 ①

金融機関名 銀行・信用金庫 支店

種目 普通 (総合)・当座・貯蓄 口座番号

口座名義 (フリガナ)

口座名義 (漢字等)

補 償 金 請 求 書

	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
金額										

円

ただし、令和 年 月 日契約

(移転先：)に係る移転補償金

総額金 円のうち残金として金 円

上記金額を請求します。

令和 年 月 日

(あて先)
京都市長

住 所

氏 名 ⑩

金融機関名 銀行・信用金庫／ 支店

種目 普通（総合）・当座・貯蓄 口座番号

口座名義（フリガナ）

口座名義（漢字等）

(協力金の支払手続に必要な帳票)

移 転 完 了 届

令和 年 月 日

(あて先)京 都 市 長

住所

氏名

印

市営住宅の建替事業の実施に伴い、住居の移転を完了しましたので、令和 年 月 日付けで締結した移転に関する契約書第2条第2項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 移 転 した 年 月 日 令和 年 月 日
- 2 移 転 前 の 市 営 住 宅 号 棟 号
- 3 移 転 後 の 住 所 又 は 市 営 住 宅

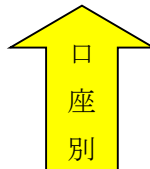
確 認 欄	課 長	課長補佐・係長	係 員

(記入日) 月 日

住戸番号 市営住宅 号棟 号

名義人 様

家賃口座									
銀行・信用金庫									
普通			当座			貯蓄			
ゆうちょ銀行					総合口座				



振込先 銀行・信用金庫/ 支店

家賃口座同じ

種目 普通(総合)・当座・貯蓄 口座番号

口座名義 (住宅名義人と漢字の同一を確認) フリガナ

移転先 号棟 号

移転料

¥							
---	--	--	--	--	--	--	--

キ リ ト リ

移転契約メモ

(本人交付用)

1 支払額

移転料等 金 円 (3週間程度でお振込み)

協力金 金 円 (引越完了の確認をして2週間程度でお振込み)

振込先 銀行・信用金庫/ 支店

種目 普通(総合)・当座・貯蓄 口座番号

口座名義 (住宅名義人と漢字の同一を確認) フリガナ

2 お問い合わせ

担当:

連絡先:

