第１号様式

|  |
| --- |
| **交　付　申　請　書** |
| （あ　て　先）　京　都　市　長 | 　令和　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申請者の住所（法人その他の団体にあっては，主たる事務所の所在地）（〒　　　　－　　　　　）（電話　　　－　　　－　　　　） | 申請者の氏名（記名押印又は署名）（法人その他の団体にあっては，名称及び代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（朱肉による印に限る。）担当者：（電話　　　－　　　－　　　　） |
|  |
| 京都市地域コミュニティ活性化に資する新たな住まい創出支援事業に係る補助金交付要綱第１２条の規定により，関係書類を添えて申請します。 |
| 補助対象建築物の概要 | 所在地 | 京都市　　　　区　　　　　　　　　　　　 | 学区 |
| 宿泊施設名称 |  |
| 構造・階数 | 木造（☐在来工法☐伝統的軸組構法）　☐ 鉄筋コンクリート造☐ 鉄骨造　☐ その他（　　　　　　　　　　）　　　地上（　　　　）階／地下（　　　　）階 |
| 建築年 | ☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和　 　　年　　　月　　　日 |
| 住戸・部屋数 | ☐ ②長屋，④京町家等の長屋　の場合　　１棟（全　　　　）戸☐ ⑤共同住宅の場合　　　宿泊施設の総客室数（　　　　　）室 |
| 宿泊施設運営状況 | ☐ I 廃業済み(廃業日：令和　　　　年　　　　 月　　　　 日)☐ Ⅱ 廃業予定　☐ Ⅲ 開業前　☐ Ⅳ 未竣工 |
| 改　　修　　後 |
|  | 住居の形態 | ☐ ①一戸建て住宅☐ ②長屋　　　　　　住宅として転用する戸数（　　　　　）戸☐ ③京町家等☐ ④京町家等の長屋　住宅として転用する戸数（　　　　　）戸☐ ⑤共同住宅　住宅として転用する改修前の客室数（　　　　　）室 |
| 用途 | ☐ 住宅と住宅以外の用途がある場合住宅以外の用途（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）住宅の面積（　　　　　）㎡，住宅以外の面積（　　　　　）㎡☐ 住宅のみの場合 |
| 委　任　状私は，下記の者を代理人と定め，「京都市地域コミュニティ活性化に資する新たな住まい創出支援事業に係る補助金」の手続きに係る一切の権限を委任します。　　（代理人）　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　（朱肉による印に限る。）　　　　　　　　 （電話　　　　－　　　　－　　　　　） | 受付欄※この欄は記入しないでください　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 受付番号 |
|  |
| 受付印 |
|  |
| 過去に本要綱に基づく補助金の交付を受けていない建築物であり，かつ，本市を含む公的機関から，同種類似の補助金の対象工事と同一の部位に対して交付を受けていない建築物である。　　　 ☐ はい |
| 申請者区分 | ☐ 所有者（□ 単独所有　□ 共有）　　　　　　☐ 賃貸借又は使用貸借の借主☐ 賃借又は使用貸借又は購入しようとする者☐ 所有者から当該建築物を借り受け，特定目的で活用を行う者に賃貸しようとする者 |
| 補助対象物件権利関係者の同意 | ☐ 所有者（所有者（共有）にあっては他の所有者）全員の同意を得ている。☐ 賃貸借又は使用貸借の借主全員の同意を得ている。☐ （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）の同意を得ている。 |
| 補助金額 |  ￥ 円　　　　※第４号様式の補助予定額から転記 |
| 補助事業実施予定期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　から　令和　　　年　　　月　　　日　まで |
| 工事施工者の要件 | ☐ 工事施工者（元請負人）は以下の者です。名　称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（電話　　　－　　　－　　　　）所在地（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※　市内要件（第８条）について，元請負人が京都市外の場合は，下の欄に，京都市内の下請負人を記載してください。その場合，別途，請負関係図の提出が必要です。名　称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（電話　　　－　　　－　　　　）所在地（京都市　　　　区　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）☐ 申請者と同じ（要綱第８条適用）☐ 事前着工の特例（要綱第１２条第５項適用）（着工日：令和　　年　　月　　日） |
|  |
| ○その他の補助事業の申請状況まちの匠の知恵を活かした京都型耐震・防火リフォーム支援補助金　□申請済み　□申請予定　□予定なし（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　□申請済み　□申請予定　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　□申請済み　□申請予定　 |
|  |
| **添付書類一覧（番号順に添付すること）　　　※添付した書類にはチェック☑をしてください。** |
| ⑴ | 　付近見取図 | **□添付** |
| ⑵ | 　宿泊施設であったことを証する書類 | **□添付** |
| ⑶ | 　所有者であることを証する書面（３箇月以内に証明されたものに限る。），又は，賃借（転貸目的を含む。）し，又は購入し，当該建築物に居住又は当該建築物を利用する予定であることを証する書面 | **□添付** |
| ⑷ | 　建築年を証する書類（京町家等のみ） | **□添付** |
| ⑸ | 　誓約書（第２号様式） | **□添付** |
| ⑹ | 　地域コミュニティに資する活動の提案書（第３号様式） | **□添付** |
| ⑺ | 　補助金額算出書（第４号様式） | **□添付** |
| ⑻ | 　補助事業に要する費用の見積書（工事ごとに内訳明細書があるもの） | **□添付** |
| ⑼ | 　補助事業の現況図面及び計画図面（縮尺１００分の１程度）　※工事予定箇所及び工事内容を明記すること | **□添付** |
| ⑽ | 　補助対象建築物の全景写真（転用前に宿泊施設であったことがわかるもの） | **□添付** |
| ⑾ | 　承諾書（第５号様式） | **□添付** |