

交付申請書

(あて先) 京都市長	令和 2年 7月 00日
申請者の住所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地) (〒604-8571) 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488番地	申請者の氏名 (記名押印又は署名) (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名) 京都 太郎 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">京都</span> (朱肉による印に限る) (電話 075-222-3503)

京都市誘導型まちづくりプランニング支援事業補助金を添えて補助金の交付を申請します。

必ず朱肉で押印してください。(×シャチハタ)  
※全ての様式について同じ

補助対象物件の概要	所在地	京都市 中京区 000000 00番地 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">所在地は登記簿と一致させてください。</span>
	種別	<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 建築物
	構造・階数 ※建築物の場合	木造・鉄筋コンクリート造・鉄骨造・その他 ( ) 地上 ( 2 ) 階/地下 ( ) 階
	建築年 ※建築物の場合	(明治・大正 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭和</span> ・平成・令和) 30年 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">実測による面積を記入してください。 ※不明な場合は、登記上の面積でも可</span>
	土地面積 延べ面積	土地 102.45 m <sup>2</sup> ・ 延べ面積 112.36 m <sup>2</sup> ※建築物の場合

申請者区分	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 補助対象物件の賃借(転貸目的を含む。)予定者 <input type="checkbox"/> 補助対象物件の購入予定者	所有者又は管理者の同意を得ている。 <input checked="" type="checkbox"/> はい
-------	---	--

補助対象費用	1,998,000 円 補助対象費用に消費税相当額を含んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/> はい ※「はい」にチェックした場合は、次のいずれかにチェックしてください。	金額は収支予算書(第5号様式)により算出し、記載してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 消費税法における納税義務者でない。 <input type="checkbox"/> 消費税法の免税事業者である。 <input type="checkbox"/> 簡易課税制度の適用を受けている。 <input type="checkbox"/> 上記に該当しないが、補助対象事業に係る消費税については、仕入控除税額に算入しない。	

交付申請額	1,998,000 円
-------	-------------

概算払の希望の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
-----------	--

補助対象事業の名称	〇〇商店街店舗リノベーションプロジェクト <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">交付決定された場合、この事業名称でホームページに公開されます。</span>
-----------	--

補助事業実施予定期間	令和 2年 8月 20日 から 令和 3年 2月 26日 まで <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">交付決定前に着手された場合は、事前着手届(第6号様式)に記載した着手日を記入</span>
------------	--

注 該当する□ (裏面：添付書類チェックシート)

添付書類チェックシート

添付書類一覧（番号順に添付のこと）		※添付した書類にはチェック☑をしてください。
(1)	付近見取図	☑添付
(2)	申請者が第4条第1項の規定に適合する者であることを証する書類 ※ 交付申請前3箇月以内に証明されたものに限る。 ○申請者が所有者の場合 ・ 補助対象物件の土地又は建物の登記事項証明書 ※ ○申請者が管理者の場合 ・ 契約書又はこれに代わる書類の写し ○申請者が賃借（転貸目的を含む。）又は購入予定者の場合 ・ 補助対象物件の土地又は建物の登記事項証明書 ※ ・ 入居申込書、購入申込書又はこれに代わる書類の写し	☑添付
(3)	誓約書（第3号様式）	☑添付
(4)	補助対象物件の現況図面（縮尺100分の1程度） ※計画予定箇所を明記すること	☑添付
(5)	補助対象物件の現況写真 （補助対象物件の全景及び建築物にあつては室内の状況を示す写真）	☑添付
(6)	補助対象事業の計画書（第4号様式）	☑添付
(7)	補助対象事業の収支予算書（第5号様式）	☑添付
(8)	事前着手届（第6号様式） ※交付の決定後に補助対象事業に着手する場合は不要	☑添付
(9)	その他市長が必要と認める書類	☐添付

交付決定前に着手される場合のみ御提出ください。

## 誓約書

(あて先) 京都市長

京都市誘導型まちづくりプランニング支援事業補助金の交付に当たり、以下のことを誓約します。

- 1 京都市税の滞納がないこと。
- 2 京都市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号から第5号に規定する暴力団員等でないこと。
- 3 補助対象物件の所有者以外の者が申請する場合は、補助対象事業の実施に必要な所有者又は管理者の同意を得ていること。

令和 2年 7月 00日

申請者の住所

(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

申請者の氏名

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名)

きょうと たろう  
京都 太郎

・交付申請書と同じ記載及び印鑑にしてください。  
・ルビはひらがなで記載してください。

京都 印

(朱肉による印に限る)

事業計画書

<p>事業名</p>	<p>〇〇商店街店舗リノベーションプロジェクト</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>・ 交付申請書と同じ名称を記載 ・ 交付決定された場合、この事業名称でホームページに公開されます。</p> </div>
<p>事業の目的及び内容</p>	<p>(例) 〇〇商店街は空き店舗が増えてきており、店主や客層も高齢化してきている。そこで、〇〇商店街の活性化のきっかけとなるよう、所有する空き家をリノベーションする。 当該地は交通の利便性が高く、大学も近いため、地域住民が集える施設・店舗への改修に加え、地域外の若者にも興味を持ってもらえるような施設となるよう、地域住民及び大学生において活用計画を企画立案する。企画に当たっては、実現性を高めるため、不動産事業者や建築士、金融関係から助言等をいただきプランニングしていく。 【概要】 ・ プランニング参加者：計 〇〇人（企画者、専門家、地域住民） ・ 主なワークショップ会場：〇〇会館</p>
<p>実施体制</p>	<p>(企画者、専門家等の構成、地域住民等の想定範囲等を記入してください。) (例) 【企画者】 ・ 統括：〇〇〇〇 ・ 企画：〇〇大学 学生  【専門家】企画立案過程で講師としてアドバイスやレクチャーを行う。 ・ 建築士：〇〇〇〇 ・ 不動産事業者：〇〇〇〇 ・ 金融関係：〇〇〇〇  【地域】 ・ 対象物件が存する商店街の組合 ・ 商店街を利用する周辺地域の町内会</p>
<p>実施予定期間</p>	<p>令和 2年 8月 20日 ～ 令和 3年 2月 26日 まで</p>
<p>スケジュール</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>※実施時期、実施内容、場所等を記入してください。</p> </div> <p>8月 企画者の募集及び専門家の選定 9月 参加者による現地視察とブレインストーミング 地域の調査（周辺店舗・宿泊施設等の状況、空き家数等） 地域住民等へのヒアリング・アンケート調査 10～11月 改修プラン検討（2～3回） 11月 地域住民の意見まとめ 12～1月 事業計画検討（2～3回） 1～2月 とりまとめ</p>

収支予算書

内訳は可能な限り具体的に  
記載してください。

1 事業経費（支出）

科目	予算額(円)	内訳
補助対象経費		
謝礼金	000	講師謝礼 000円×0人
交通費	000	企画者交通費 000円×0人 講師交通費 000円×0人
打合せ経費	000	会議用お茶 000円×0人×0回
物品購入費	000	文房具, コピー用紙等 000円
印刷経費	000	会議資料印刷 000円 図面・事業計画製本代 000円
広報費	000	チラシ印刷(00部) 000円
通信運搬費	000	郵送料 000円×0通
雑役務費	000	アンケート調査アルバイト料 000円 企画者手当 000円×0人
委託費	000	設計(図面作成)委託 000円
借上料	000	会場使用料 000円×0回
保険料		
その他		
(A) 小計	1,998,000	
補助対象外経費		
交通費	000	自家用車ガソリン代 000円
(B) 小計	20,000	
(C) 支出合計	2,018,000	

支出と収入の  
合計額を一致  
させてくださ  
い。



財源（収入）

科目	予算額(円)	内訳
(D) 誘導型まちづくりプランニング支援事業補助金	1,998,000	
(E) その他収入	5,000	寄付金
(F) 自己資金	15,000	
(G) 収入合計	2,018,000	

<自己チェック>

- A+B=C     D+E+F=G     C=G     D≤A

事前着手届

(あて先) 京都市長	令和 2年 〇月 〇〇日
申請者の住所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地) (〒604-8571) 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488番地	申請者の氏名(記名押印又は署名) (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名) 京都 太郎   <small>(株内による印に限る)</small> (電話 075-222-3503)

交付申請書と同じ印鑑にしてください。

令和2年〇月〇〇日付けで申請を行った京都市誘導型まちづくりプランニング支援事業補助金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

事前着手の理由	(例) 事業実施に当たり、企画者を募集するため事前に広報資料の作成(デザイン、印刷等)を行う必要があるため。
着手(予定)年月日 (事前準備を含む事業開始日)	令和2年 〇月 〇〇日

4月1日以降の日付にしてください。  
※前年度に支出された経費は、補助金の対象外となります。

注) 本様式は、交付決定前に事業着手する場合に提出いただく必要があるものです。

着手年月日(当年度内の日付)以前に支出された経費については、補助金の対象外となりますので、御注意願います。