

請求書

(別紙4)請求書

税込み請求金額	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
---------	----	----	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

円

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

(宛先) 京都市長

請求日 年 月 日

請求者	住所	氏名	印

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入し、原則として法人・団体の名称及び職名が刻印された請求印を押してください。

請求の概要	京都市醍醐駐車場 定期駐車券の還付
-------	-------------------

請求の内訳	品名、寸法形状、業務内容等	単価及び数量・単位	金額	備考
	醍醐駐車場 月分定期券還付			

〔税率が通常と異なる場合〕	税抜き合計	←端数処理前
<input type="checkbox"/> 税率改定前取引のため旧税率適用 <input type="checkbox"/> 経過措置により旧税率適用 <input type="checkbox"/> 軽減税率適用	税込み請求金額	←1円未満切捨て

※ 「請求の内訳」の欄が足りない場合は、別紙を付けてください。

※ 内税・非課税等の場合は、「税抜き合計」は空欄でも構いません。

振込口座	<input type="checkbox"/> 登録済みの口座(1口座のみ登録)→以下記入不要です。 <input type="checkbox"/> 登録済みの口座(複数口座を登録)のうち、下記の口座→口座番号まで記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 登録していない下記の口座→全て記入してください。											
	金融機関名			店舗名			預金種目			口座番号		
							<input type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 賢蓄 <input type="checkbox"/> その他					
	口座名義 (フリガナ)											
	口座名義 (漢字等)											

※ 原則として、請求者の名義の口座を記入してください。

※ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名(漢数字)・預金種目・口座番号を記入してください。