

元向島中学校地元利用と運営の開始について

1. 地元利用運営委員会の設立について

7月6日（土）に開催された、「元向島中学校地元利用運営委員会 第1回利用者会議」において、地元利用運営委員会が設立された。

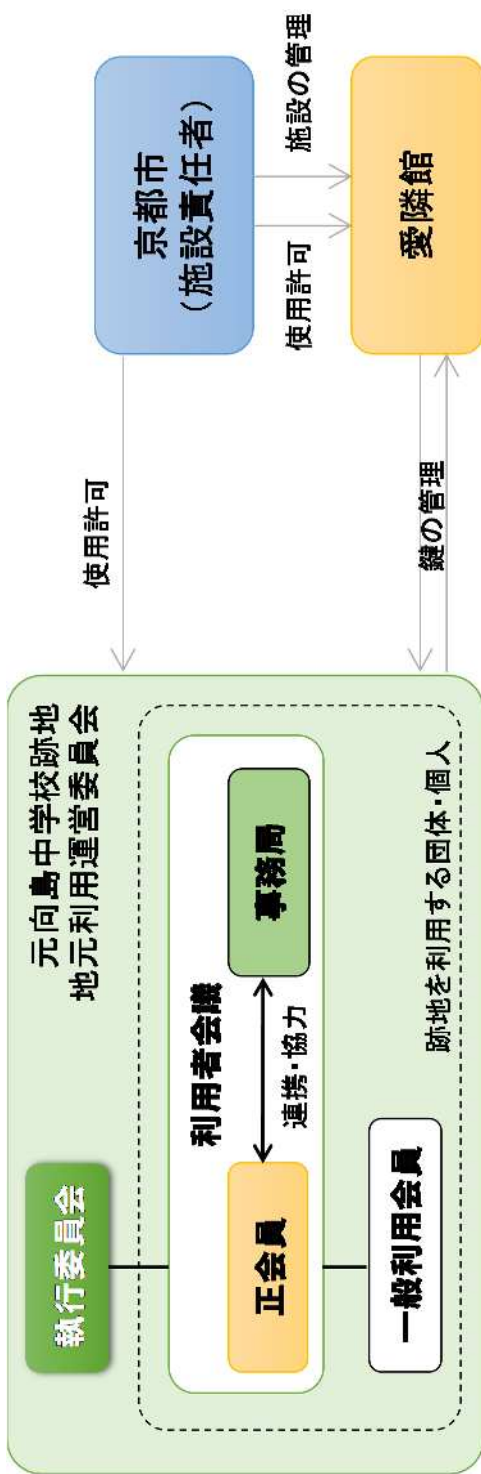
第1回利用者会議では、計15の団体・個人から地元利用運営委員会への入会があった。

第1回利用者会議 開催概要

日時	2019年7月6日（土） 午後2時～午後4時
参加者数	約40名
当日の様子	

【参考】当日の質疑等

	質問・意見	対応など
会員登録に関して	代表が複数団体に所属している場合には、会員登録は1つでよいか。	会員登録は、主催者ごとに登録が必要。個人が複数のイベント等の主催をしている場合には、登録は1つで問題ない。
利用予約・当日利用の流れに関して	会議日程が決まっていないが、利用者会議後に申し込むことは可能か。	現時点では事務局の負担が大きいため、利用者会議でのみ受け付ける。
	体育館の舞台のみを利用する場合には利用費はどのように考えるか。	半面の利用と考える。
	8月に二ノ丸社協で夏祭りを開催することを考えている。夜間に音を出すことは可能か。	利用者会議で判断すると良いが、事前に周辺住民に告知すると良いのではないかと。
	愛隣館での鍵の受け渡しは、保育園の入口すぐの事務室で行う。	
	専有利用の会員が来る時間と帰る時間がわからないと、鍵の受け渡しや戸締りの判断が難しいのではないかと。	方法を検討し、愛隣館と事務局等で鍵の受け渡しについて打合せを行う。
組織の運営に関して	運営費を確保するために、施設内に自動販売機を設置することは可能か。	市でルールを確認する。
	新聞の確保を運営費から捻出することは可能か。	現時点では運営状況が見えないため、利用する中で考えると良いのではないかと。



各主体の役割

	執行委員会	利用者会議	交流スペース運営	事務局	正会員	一般利用会員
対象	役員：5学区から1名ずつ。 役職は互選 会長1名 (二ノ丸：増田さん) 副会長2名 (二ノ丸北：日高さん、 藤ノ木：田嶋さん) 監事2名 (向島：朝倉さん 向島南：野崎さん)	正会員・事務局で構成 (一般利用会員も利用に関連する会議には参加)	会員等の有志 向島で拠点やランチを設けて定期的に活動する組織・団体	会員等の有志 向島で拠点やランチを設けて定期的に活動する組織・団体 (NPO法人向島駅前まちづくり協議会(7月利用者会議時点))	定期的にご利用し、施設の維持・活用に協力をする団体・個人	貸室を一時利用する団体・個人
役割	利用者を踏まえた会の運営事項の審議、統括・監督(実務的には執行委員会は利用者会議前後に開催)	企画・運営・利用についての協議の場 利用予約・支払いの場	交流スペースの開放・運営	施設運営実務	施設運営支援(清掃, 草刈など)	清掃・草刈などへの協力の協力
経費	-	-	正会員の月会費を基礎にして運営		光熱水費(月間・後払い) 会費(月間・先払い)	光熱水費 (月間・後払い)

2. 元向島中学校の大掃除について

7月14日(日)に、会員や地域の有志による元向島中学校の大掃除を開催した。約70名の参加があり、校舎や体育館の清掃や机の移動等を行った。

当日は、愛隣館有志の「にっこりカフェ」による水分補給ブースも設けられた。

大掃除 開催概要

日時	2019年7月14日(日) 午前9時～午前11時
参加者数	約70名
当日の様子	

3. 地元利用の開始について

8月1日（木）より、元向島中学校の利用が開始された。

貸し教室やグラウンドの利用や、地域交流スペースの開設が始まっている。

一時利用ではサッカースクールの練習、専有利用ではシーヤンホンの会の高齢者の居場所づくりとしての麻雀会などが行われている。

[8月の地域交流スペース※開設予定 ()内は責任者]

毎週火曜 9時～12時, 14時～17時 (NPO向島駅前まちづくり協議会)

毎週木曜 9時～12時, 14時～17時 (NPO向島駅前まちづくり協議会)

毎週金曜 10時～12時 (伏見区社会福祉協議会)

※元保健室

利用の様子



4. 今後の運営について

8月より利用開始となったが、今後、施設の利用を増やしていくとともに、随時課題を共有して、地元で運営していくことが必要。

毎月定期的に行う利用者会議にて、課題等について議論して必要に応じてルールを変更するなど、よりよい運営に向けて地域主体で運営を進めていく。

[第2回利用者会議 概要]

日時：8月19日（月） 18時半～

場所：元向島中学校 一時利用A（元地域交流室）

【参考】今後想定される課題の一例

	課題	対処イメージ（利用者会議で議論）
利用促進	地域交流スペースの利用を高めていきたい	地域で開設日の告知を行う
	地域交流スペースの空調音がうるさく、話をするにも気になる	利用する部屋の変更などについて検討する。時期は要検討
	部屋の名称がわかりにくい	愛称とあわせて、部屋名も次回利用者会議で決める
維持管理	グラウンドの草刈をはじめとして、定期的な管理活動が必要	日時を決めて、会員や地域の有志に声掛けを行ったうえで実施する
鍵の管理	予約時間帯と実際の利用時間が異なる場合があり、鍵の管理者が施錠担当者を確認することが難しい	予約時に実際の利用開始時間と利用終了時間の予定を提出してもらおう
	専有利用者の利用予定を鍵の管理者が把握できていない	専有利用者には利用者会議時に月の利用予定表を提出してもらい、事務局負担を軽減する