

確認	
----	--

前払金支払請求書 出来高

年 月 日

(宛先) 京都市長

(請求者)

住所

商号又は名称

代表者名

私の請負に係る、 京都市

工事

ただし、

工事

について、下記のとおり請求します。

記

請求金額 (税込)	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--------------	----	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

(※金額の先頭に「¥」等を記入してください。)

請求内訳

請負代金額	出来高金額	今回出来高 金額	既受領金額	前回受領 年 月 日	回数	今回請求額	残 額

- 登録済みの口座（1口座のみ登録） → 以下口座情報は記入不要
 登録済みの口座（複数口座を登録）のうち、下記の口座 → 口座番号まで記入
 登録していない下記の口座 → 全て記入

金額には、消費税及び
地方消費税相当額を含む。

振込口座	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号						
			<input type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 賴蓄 <input type="checkbox"/> その他							
	口座名義（フリガナ）									
	口座名義（漢字等）									

発行担当者 氏名		連絡先	
現場代理人 氏名			

確認	本市 確認欄 (記入不要)
----	---------------------

前払金 出来高 支払請求書

どちらかに○を付けるか、
二重線を引いてください。

記入例

(宛先) 京都市長

(請求者)

住所 京都市〇〇区〇〇町〇〇番地
商号又は名称 株式会社〇〇建設
代表者名 ○〇 ○〇

年 月 日

会社印・代表者印の押印は不要です。
(ただし、最下部の欄に発行担当者及び現場代理人民氏名の記入が必要です。)

私の請負に係る、 京都市〇〇庁舎整備
ただし、〇〇改修

工事

工事

について、下記のとおり請求します。

記

工事名は、工事請負契約書に記載の名称を記入してください。

請求金額 (税込)	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	3	9	3	9	0	0	0	0

(※金額の先頭に「¥」等を記入してください。)

請求内訳

請負代金額	出来高金額	今回出来高 金額	既受領金額	前回受領 年 月 日	回数	今回請求額	残 額	
98,800,000	契約条件による前払い金				前	39,520,000	59,280,000	
	18,872,765	18,872,765	39,520,000	R2. 7. 13	1	9,430,000	49,850,000	
	40,198,933	21,326,168	48,950,000	R2. 11. 16	2	10,660,000	39,190,000	
設計変更による 99,000,000	99,000,000		59,610,000	R3. 2. 15	精	39,390,000	0	
		登録口座で、前払い用と出来高払い用がある場合は、口座番号まで記入してください。				過去に前払い、部分払い等を行っている場合も記入してください。		

- 登録済みの口座（1口座のみ） → 以下口座情報は記入不要
 登録済みの口座（複数口座を登録）のうち、下記の口座 → 口座番号まで記入
 登録していない下記の口座 → 全て記入

金額には、消費税及び地方消費税相当額を含む。

振込口座	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号				
			<input type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 特定					
	受注者印（会社印・代表者印）省略の場合は、発行担当者及び現場代理人の氏名を記入してください。また、発行担当者の連絡先（原則として所属の固定電話番号。固定電話を設置していない場合は携帯電話番号。）も記入してください。本請求内容について、本市担当者から電話で確認させていただく場合がございます。							

発行担当者 氏名	○〇 ○〇	連絡先	075-〇〇〇-〇〇〇〇
現場代理人 氏名	□□ □□		