

(別 表)

		受託希望者						
評価項目		評価基準		配点	評価	評価点		
ア	受託希望金額	①	受託希望金額の高低	(受託希望者中の最低見積金額)/(各受託希望者の見積金額)×5	5			
		イ	業務実績	②	本業務と同種又は類似の業務の実績があるか	本業務と同種の業務実績1件につき2ポイント、本業務と類似の業務実績1件につき1ポイントを加点する。 A：5ポイント以上 B：4ポイント C：3ポイント D：2ポイント E：1ポイント以下	15	
ウ	業務体制	③	本店又は支店の所在地	本店又は支店が京都市内にあるか	ある：2 ない：0	2		
		④	人材	本業務の内容を安定的に実施することができる知識や経験を有する人材が揃っているか	A：極めて優れている B：優れている C：普通 D：やや劣っている E：劣っている	10		
		⑤	体制	本業務の内容を迅速かつ的確に実施することができる組織体制となっているか	A：極めて優れている B：優れている C：普通 D：やや劣っている E：劣っている	10		
エ	業務に関する提案	⑥	理解度	本業務の目的を理解し実施に必要な能力を有しているか	A：極めて優れている B：優れている C：普通 D：やや劣っている E：劣っている	18		
		⑦	提案力	効果的・効率的に業務を実施するための具体的な提案がされているか	A：極めて優れている B：優れている C：普通 D：やや劣っている E：劣っている	20		
		⑧	資料作成能力	意図を的確に表現する資料を作成する能力があるか	A：極めて優れている B：優れている C：普通 D：やや劣っている E：劣っている	20		
合 計					100			

<備考>

②, ④～⑧については、A～Eの5段階評価を次のとおり換算したうえで、配点と換算値との積を評価点とする。

A=1.0, B=0.8, C=0.6, D=0.4, E=0.2

なお、評価点は、合計の小数第三位を四捨五入する。