


# 建築計画概要書等電子閲覧システム ユーザーマニュアル

- 1 利用者登録申請操作の手順 1
- 2 利用者登録申請操作の手順 2
- 3 パスワード再設定操作の手順 1
- 4 パスワード再設定操作の手順 2
- 5 閲覧したい情報と検索方法
- 6 基本操作①（マップ指定\_概要書）
- 7 基本操作②（区町名地図検索\_概要書）
- 8 基本操作③（キーワード検索\_概要書）
- 9 基本操作④（キーワード検索\_定期報告）
- 10 検索値入力検索項目（概要書）
- 11 検索値入力検索項目（定期報告）
- 12 「処分の概要書」の見かた
- 13 推奨環境

## 1 開始

 を押下します。

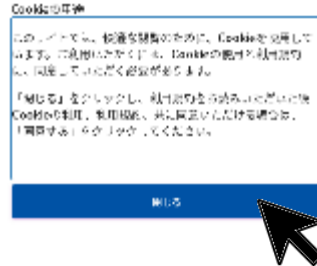


## 2 利用規約・Cookieの用途を確認

Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる** を押下します。




利用規約とCookieの利用に同意する場合、**同意する** を押下します。



## 3 アカウント登録

ログイン画面が表示されます。アカウントをお持ちでない場合は「アカウントをお持ちでない場合はこちら」を押下します。




 アカウントをお持ちの方はユーザID、パスワードを入力してログインを押下するとログインします。パスワードが分からない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下してください。

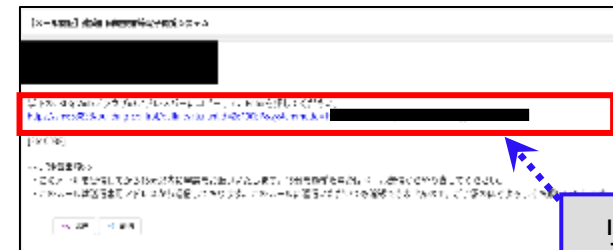
## 4 登録するメールアドレスを入力

登録するメールアドレスを入力して、hCaptcha (私は人間です) 実行後 **送信** を押下します。



 hCaptchaは、コンピュータによるアクセスを避けるための仕組みです。一度間違っても、繰り返せますので難しく考えず回答してください。

入力したメールアドレス宛に、リンクが送信されます。リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、本人情報を入力する画面が表示されます。



リンクをコピー

## 5 本人情報の入力

情報を入力して、**次へ**を押下します。



**本人確認書類をアップロードする必要があります。本人確認書類の画像データをご準備ください。**

**入力必須項目には「\*」がついています。「\*」には情報入力が無いと申請できません。**

**生年月日、郵便番号、電話番号は、半角数字で入力してください。全角文字のモードでは入力できません。**

生年月日欄は、半角数字でキーボードからも入力いただけますが、**📅**をクリックしてカレンダーから入力していただくことも可能です。

- 1、クリックして年を選択
- 2、クリックして月を選択
- 3、クリックして日を選択



## 6 登録する情報の確認

入力した情報に誤りがないかを確認し、**利用申請**を押下します。担当職員が申請内容を確認後、結果をメールにて通知します。承認時は利用可能となり、却下時は再申請が必要となります。



**入力した情報を修正したい場合は修正を押下して本人情報の入力に戻り、修正ができます。**

**いただいた申請内容によっては、却下とさせていただきます。その際は、届いたメールの本文にある却下理由を確認いただき、必要に応じ再度の申請をお願いします。**

## 7 (承認メール到着後に) ログインします



登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して**ログイン**を押下します。

### 本人確認書類について

本人確認書類の画像は以下を満たす必要があります。

- 種別は 運転免許証、マイナンバーカード、住民票 のいずれか
  - ※ 運転免許証の場合、表面と裏面の画像が必要です。
  - ※ マイナンバーカードの場合、マイナンバー部分を隠した画像としてください。
  - ※ 住民票の場合、マイナンバーを含まない画像としてください。
  - ※ マイナンバーを含む画像をアップした場合は却下されます。

ファイル形式：PNG、JPG、JPEG、GIF

本人情報欄の、氏名、住所、生年月日など、申請内容が正しいことをこの書類で確認させていただきます。申請区分で**団体を選んだ場合も本人確認書類は、申請者個人の書類をアップロード**してください。

### パスワード設定の注意

パスワード設定が正しくないと、**利用申請**を押下した際に、**エラーが表示されます**。

設定するパスワードの条件は下記のとおり。


- 4～16文字で指定すること
- 以下の文字を最低1回ずつ使用すること
  - 半角英字(小文字、又は大文字)
  - 数字

※,コンマ、\$, #などを含めるとエラーになる場合があります。

# 建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 1

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

 を押下します。

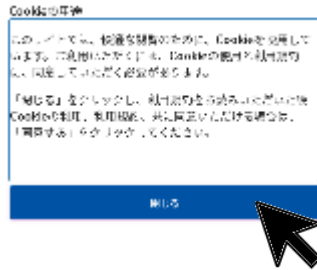


## 2 利用規約・Cookieの用途を確認

Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる** を押下します。



利用規約に同意する場合、**同意する** を押下します。



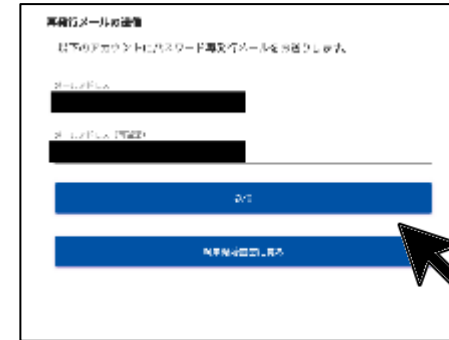
## 3 パスワードの再設定


ログイン画面が表示されます。パスワードを忘れて再設定したい場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下します。



## 4 登録したメールアドレスを入力

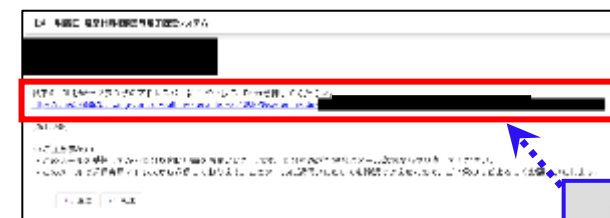
パスワードを再発行したいメールアドレスを入力します。  
入力後 **送信** を押下するとパスワード設定用のリンクが送信されます。



 登録していないメールアドレスは入力しないでください。

## 5 パスワード再設定画面の表示

入力したメールアドレス宛にリンクが送信されます。  
リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、パスワード再設定画面が表示されます。



**リンクをコピー**

## 6 本人情報の入力

必要情報入力し、**次へ** を押下します。

パスワード再発行を行うため、以下の情報を入力してください。

メールアドレス (必須)	電話番号 (必須)
氏名 (必須)	生年月日 (必須)
新国庫	原国庫
	1927/04/14

利用開始画面に戻る **次へ**

## 7 登録するパスワードの入力

情報を入力して、**変更** を押下します。

パスワードの再設定

新しいパスワードを設定してください。

パスワード (必須)	
パスワード (再入力) (必須)	

利用開始画面に戻る **変更**

## 8 ログインします

登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

## 建築計画概要書を閲覧する場合

広範囲の地図から、詳細の地図へとたどっていく場合。

行政区→町名→(地番→)詳細地図へとたどっていく場合。

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

## 定期報告概要書を閲覧する場合

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

※定期報告概要書：  
地図での検索はできません。

💡 調べたい項目をクリックすると説明のページへジャンプします。



## 1 開始

**利用を開始** を押下します。



利用規約を確認し  
**同意する** を押下します。



## 2 場所指定

地図から任意の場所を  
押下します。



## 3 位置確定

押下した付近の地図が  
表示されます。探したい場所へ地図を移動して、  
**位置確定** ボタンを押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、**次へ** を押下します。

ログインの操作は  
「利用者登録申請編」の  
ページを参照してください。

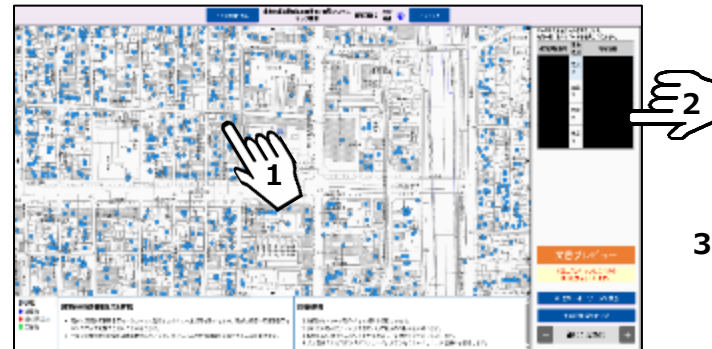
## 4 閲覧したいカテゴリーを選択

「建築確認」を押下します。

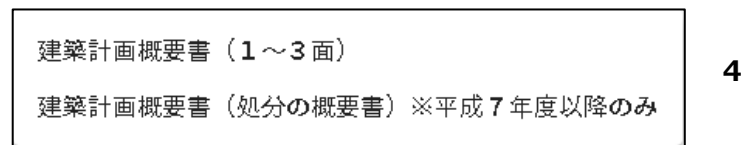


## 5 閲覧したい情報を選択

1. 地図上に表示されている任意のポイント●●等を押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は **文書プレビュー** を押下します。



4. 参照したい概要書を押下します。



建築物以外（工作物・昇降機等）は、処分の概要書のみ閲覧可能。  
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

## 6 概要書のダウンロード

**ダウンロード** ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）


建築計画概要書（処分の概要書）  
※平成7年度以降のみ




# 建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作②（区町名地図検索\_概要書）

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

 を押下します。

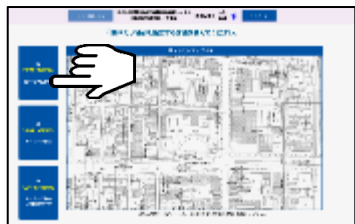



利用規約を確認し  
 を押下します。




## 2 検索方法の指定

 を押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、 を押下します。

 ログインの操作は  
「利用者登録申請編」の  
ページを参照してください。

## 3 区、町名（50音）




閲覧する区、町名の頭文字  
を選択します。

## 4 町名の選択

閲覧する町名を選択します。




 同じ町名でも複数の場所  
に分かれている場合、同じ  
町名が複数表示され、検索  
できる番地も異なります。

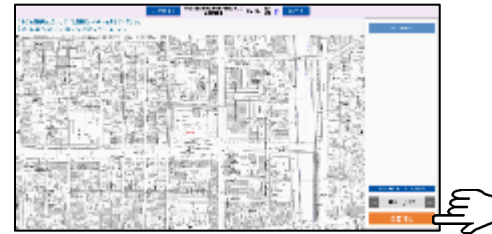
## 5 番地の選択


番地を画面上で入力し、 を押下します。



## 6 位置確定

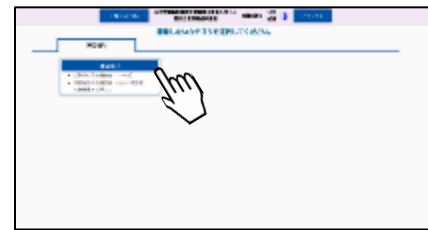
探したい場所へ地図を移動させ、 ボタンを押下します。




 地図を拡大・縮小する場合は、  
「拡大」「縮小」のボタンを押下  
してください。

## 7 閲覧したいカテゴリを選択

「建築確認」を押下します。




## 8 閲覧したい情報を選択


1. 地図上に表示されている ● ● 等から閲覧したいものを押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は  を押下します。
4. 参照したい概要書を押下します。



 建築計画概要書（1～3面）  
 建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

 建築物以外（工作物・昇降機等）は  
処分の概要書のみ閲覧可能。また、  
建築物で概要書が無いものは、国等  
の建築物です。

## 9 概要書のダウンロード

 ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）  
建築計画概要書（処分の概要書）  
※平成7年度以降のみ

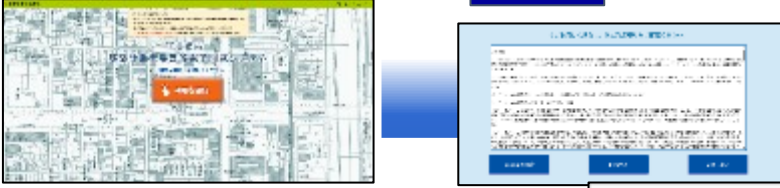


# 建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作③（キーワード検索\_概要書）

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

**利用を開始** を押下します。利用規約を確認し **同意する** を押下します。

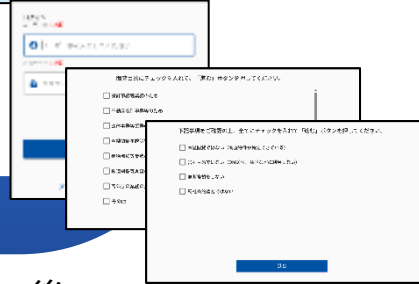


## 2 検索方法の指定

**「建築計画概要書」**  
**キーワード検索** を押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、**次へ** を押下します。



## 3 検索値の入力

検索したい条件を入力し、  
**検索** を押下します。



💡 ログインの操作は  
「利用者登録申請編」の  
ページを参照してください。

💡 検索項目は下記となっています。

- [検索項目]
- 申請種別
  - 申請地
  - 確認済証交付年月日
  - 確認済証番号

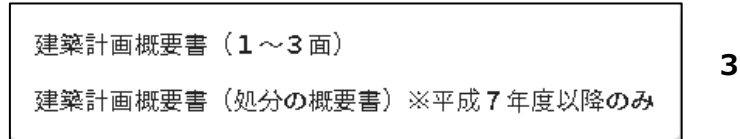
## 4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。  
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2. **文書プレビュー** を押下します。



💡 青枠を押すことによって、  
並び替えが可能となります。  
▲が小さい順、▼が大きい順

3. 参照したい概要書を押下します。



💡 建築物以外（工作物・昇降機等）は処分の概要書のみ閲覧可能。  
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

## 5 概要書のダウンロード

**ダウンロード** ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）  
※平成7年度以降のみ



# 建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作④（キーワード検索\_定期報告）

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

**利用を開始** を押下します。

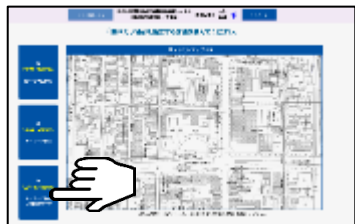


利用規約を確認し  
**同意する** を押下します。



## 2 検索方法の指定

**「定期報告概要書」**  
**キーワード検索** を押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、**次へ** を押下します。

💡 ログインの操作は  
「利用者登録申請操作の手順 1」  
のページを参照してください。

## 3 検索値の入力

検索したい条件を入力し、  
**検索** を押下します。



💡 検索項目は下記となっています。

- [検索項目]
- 定期報告種別
  - 建物所在地
  - 建物名称
  - 建物ID／昇降機番号

## 4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。  
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2. **文書プレビュー** を押下します。

建物名称 ▼

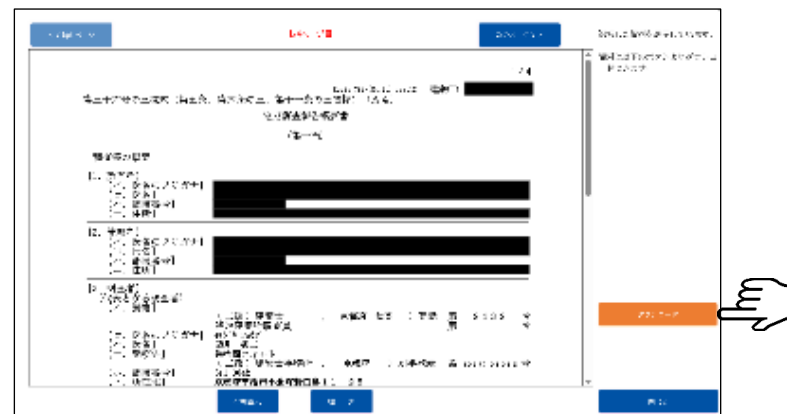
💡 青枠を押すことによって、  
並び替えが可能となります。  
▲が小さい順、▼が大きい順

3. 参照したい概要書（定期報告）を押下します。

定期報告概要書 3


## 5 概要書のダウンロード


資料の取得は、**ダウンロード** を押下することで行えます。



検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。  
複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。  
また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。  
スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、確認済証番号に対する「前半」と「後半」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。


No	項目	説明
1	申請種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。 「建築物」「一般工作物」「昇降機」「準用工作物」「昇降機以外の建築設備」
2	[申請地] 行政区 / 町名 / 地番	市内の行政区をプルダウンメニューより選択します。 行政区以降を指定する場合は、「町名」、「地番」に文字入力を行います。
3	確認済証交付年月日	確認済証交付年月日は、文字入力、またはカレンダーより任意の日付を選択します。
4	[確認済証番号] 前半 / 後半	確認済証番号は、前半（年号文字等の部分）、後半（主に数字の部分）に分けて文字入力を行います。


 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ヶ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけられない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分削って検索してみる、なども試してみてください。

検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。  
複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。  
また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。  
スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、建物名称に対する「キーワード1」と「キーワード2」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。

No	項目	説明
1	定期報告種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。 「建築物」「建築設備」「防火設備」「昇降機等」
2	[建物所在地] 行政区 / 町名 / 地番	市内の行政区をプルダウンメニューより選択します。 行政区以降を指定する場合は、「町名」、「地番」に文字入力を行います。
3	[建物名称] キーワード1 / キーワード2	建物名称は、文字入力を行います。 団地、工場、大学など二つのキーワードを組み合わせた検索が可能です。
4	建物ID / 昇降機番号	建築物、建築設備、防火設備には建物IDを、昇降機等には昇降機番号の、文字入力を行います。複数台の昇降機を含む定期報告は、いずれの昇降機番号からでも検索可能です。

 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ヶ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけられない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分の部分を削って検索してみる、なども試してみてください。



## 推奨環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

動作環境	
OS	Windows 11
ブラウザ	Microsoft Edge 安定版(Stable版) Google Chrome 安定版(Stable版)

※上記以外のブラウザやOSでも表示はできますが、一部の機能が制限される場合があります。

※スマートフォンでのご利用は動作保証の対象外となりますので、お控えください。