

建築計画概要書等電子閲覧システム ユーザーマニュアル

- 1 利用者登録申請操作の手順 1
- 2 利用者登録申請操作の手順 2
- 3 パスワード再設定操作の手順 1
- 4 パスワード再設定操作の手順 2
- 5 閲覧したい情報と検索方法
- 6 基本操作①（マップ指定_概要書）
- 7 基本操作②（区町名地図検索_概要書）
- 8 基本操作③（キーワード検索_概要書）
- 9 検索値入力 — 検索項目（概要書）
- 10 「検索結果」画面の操作
- 11 「建築計画概要書」と「処分の概要書」
- 12 「処分の概要書」の見かた
- 13 基本操作④（キーワード検索_定期報告）
- 14 検索値入力 — 検索項目（定期報告）
- 15 「定期報告概要書」画面の操作
- 16 「定期報告概要書」について
- 17 推奨環境

建築計画概要書等電子閲覧システム 利用者登録申請操作の手順 1

[目次へ戻る](#)

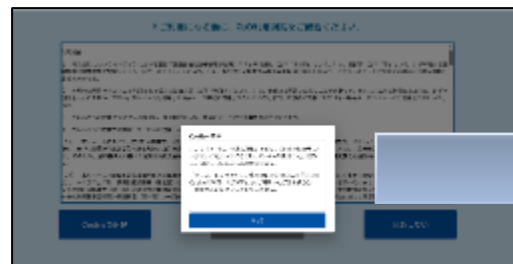
1 開始 4 登録するメールアドレスを入力

 を押下します。

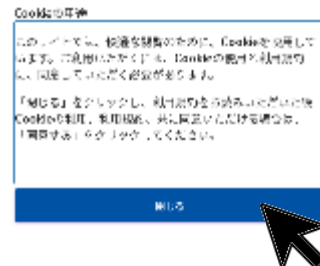


2 利用規約・Cookieの用途を確認

Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる** を押下します。



利用規約とCookieの利用に同意する場合、**同意する** を押下します。



3 アカウント登録

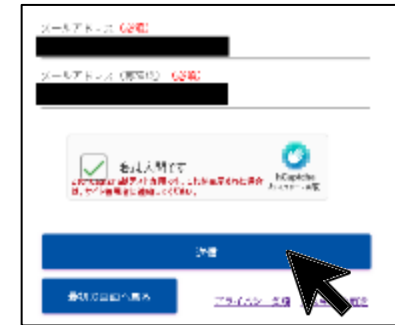
ログイン画面が表示されます。アカウントをお持ちでない場合は「アカウントをお持ちでない場合はこちら」を押下します。



 アカウントをお持ちの方はユーザID、パスワードを入力してログインを押下するとログインします。パスワードが分からない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下してください。

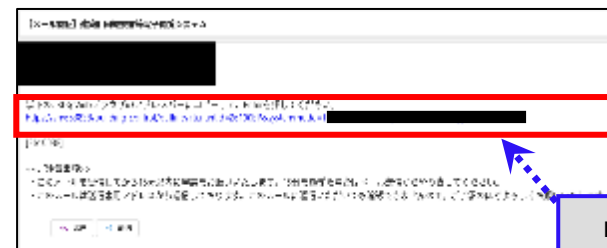
4 登録するメールアドレスを入力

登録するメールアドレスを入力して、hCaptcha (私は人間です) 実行後 **送信** を押下します。



 hCaptchaは、コンピュータによるアクセスを避けるための仕組みです。一度間違っても、繰り返せますので難しく考えず回答してみてください。

入力したメールアドレス宛に、リンクが送信されます。リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、本人情報を入力する画面が表示されます。



リンクをコピー

利用者登録申請にむけた事前準備のお願い

本システムの利用者登録申請は、個人情報保護の観点から**入力に一定以上の時間がかると改めて申請処理をお願いする**仕組みとなっています。(10～15分程度以上の場合) ついては、一度でスムーズに手続きを進めていただけるよう、下記の事前準備をお願いします。

- ・ **本人確認書類の画像データ**、事前準備をお願いします。
必要な書類、書類毎に必要な画像の種別等は、本マニュアル次ページに説明があります。
- ・ **条件に合ったパスワード**の、事前準備をお願いします。
文字数、文字の種類の制限は、本マニュアル次ページに説明があります。

5 本人情報の入力

情報を入力して、**次へ**を押下します。



● 本人確認書類をアップロードする必要があります。
本人確認書類の画像データをご準備ください。

● 入力必須項目には「*」がついています。
「*」には情報入力が無いと申請できません。

● 生年月日、郵便番号、電話番号は、半角数字で入力してください。**全角文字のモードでは入力できません。**

● 生年月日欄は、半角数字でキーボードから入力いただけますが、
 をクリックしてカレンダーから入力していただくことも可能です。

1、クリックして年を選択

2、クリックして月を選択

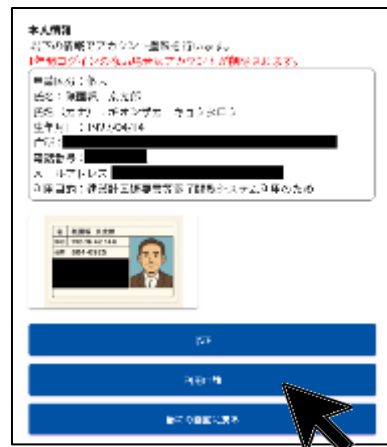
3、クリックして日を選択



※生年月日の入力間違いが多く発生しています。ご注意ください。

6 登録する情報の確認

入力した情報に誤りがないかを確認し、**利用申請**を押下します。
担当職員が申請内容を確認後、結果をメールにて通知します。
承認時は利用可能となり、却下時は再申請が必要となります。



● 入力した情報を修正したい場合は
修正を押下して本人情報の入力に戻り、
修正ができます。

● いただいた申請内容によっては、却下とさせていただきます。
その際は、届いたメールの本文にある却下理由を確認いただき、必要に応じ再度の申請をお願いします。

7 (承認メール到着後に) ログインします



登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

● 本人確認書類について

本人確認書類の画像は以下を満たす必要があります。

- ・種別は 運転免許証、マイナンバーカード、住民票 のいずれか
 - ※ 運転免許証の場合、表面と裏面の画像が必要です。
 - ※ マイナンバーカードの場合、表面の画像のみ。
(マイナンバーを含む裏面画像はアップしないでください。)
 - ※ 住民票の場合、マイナンバーを含まない画像としてください。
 - ※ マイナンバーを含む画像をアップした場合は却下されます。
- ・ファイル形式：PNG、JPG、JPEG、GIF **注：PDFは非対応です。**
- ・本人情報欄の、氏名、住所、生年月日など、申請内容が正しいことをこの書類で確認させていただきます。申請区分で**団体を選んだ場合も本人確認書類は、申請者個人の書類をアップロード**してください。

● パスワード設定の注意

パスワード設定が正しくないと、**利用申請**を押下した際に、**エラーが表示されます。**

設定するパスワードの条件は下記のとおり。

- ・4～16文字で指定すること
- ・以下の文字を最低1回ずつ使用すること
 - ・半角英字(小文字、又は大文字)
 - ・数字

※,コンマ、\$、#などを含めるとエラーになる場合があります。

建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 1

[目次へ戻る](#)

1 開始

 を押下します。

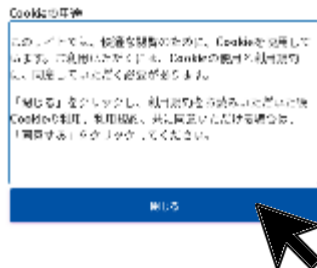


2 利用規約・Cookieの用途を確認

Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる** を押下します。



利用規約に同意する場合、**同意する** を押下します。



3 パスワードの再設定

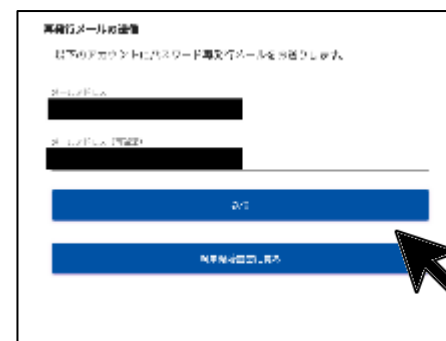
ログイン画面が表示されます。パスワードを忘れて再設定したい場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下します。



4 登録したメールアドレスを入力

パスワードを再発行したいメールアドレスを入力します。

入力後 **送信** を押下するとパスワード設定用のリンクが送信されます。

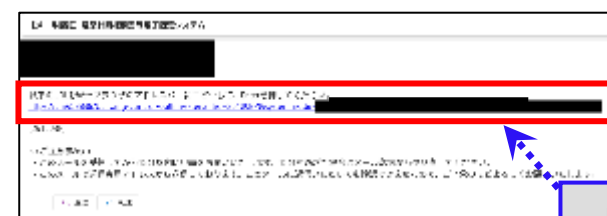


 登録していないメールアドレスは入力しないでください。

5 パスワード再設定画面の表示

入力したメールアドレス宛にリンクが送信されます。

リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、パスワード再設定画面が表示されます。



リンクをコピー

建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 2

[目次へ戻る](#)

6 本人情報の入力

必要情報入力し、**次へ** を押下します。

パスワード再発行を行うため、以下の情報を入力してください。

メールアドレス (必須) 電話番号 (必須)

姓 (必須) 名 (必須) 生年月日 (必須)

姓フリガナ 名フリガナ 1927/04/14

利用開始画面に戻る 次へ

7 登録するパスワードの入力

情報を入力して、**変更** を押下します。

パスワードの再設定

新しいパスワードを設定してください。

パスワード (必須) パスワード (必須)

利用開始画面に戻る 変更

8 ログインします

登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

建築計画概要書を閲覧する場合

広範囲の地図から、詳細の地図へとたどっていく場合。

行政区→町名→(地番→)詳細地図へとたどっていく場合。

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

定期報告概要書を閲覧する場合

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

※定期報告概要書：
このメニュー以外では検索できません。地図との連携もありません。

💡 調べたい項目をクリックすると説明のページへジャンプします。



建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作①（マップ指定_概要書）

[目次へ戻る](#)

1 開始

利用を開始 を押下します。



利用規約を確認し
同意する を押下します。



2 場所指定

地図から任意の場所を
押下します。



3 位置確定

押下した付近の地図が
表示されます。探したい場所へ地図を移動して、
位置確定 ボタンを押下します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ** を押下します。

💡 ログインの操作は
「利用者登録申請編」の
ページを参照してください。

💡 地図を拡大・縮小する場合は、
「拡大」「縮小」のボタンを押下
してください。

4 閲覧したいカテゴリーを選択

「建築確認」を押下します。



5 閲覧したい情報を選択

1. 地図上に表示されている任意のポイント●●等を押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は **文書プレビュー** を押下します。



4. 参照したい概要書を押下します。

建築計画概要書（1～3面）
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

💡 建築物以外（工作物・昇降機等）は、処分の概要書のみ閲覧可能。
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

6 概要書のダウンロード

ダウンロード ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）
※平成7年度以降のみ



建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作②（区町名地図検索_ 概要書）

[目次へ戻る](#)

1 開始

利用を開始を押下します。



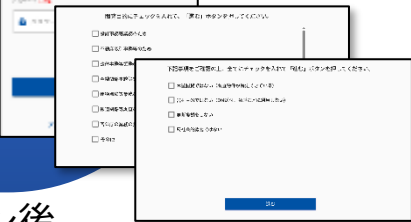
利用規約を確認し
同意するを押下します。



「建築計画概要書」
区町名地図検索を押下します。



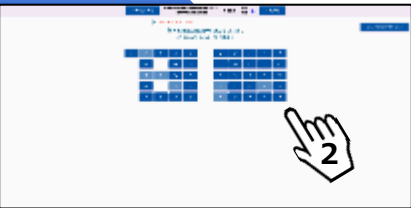
ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、次へを押下します。



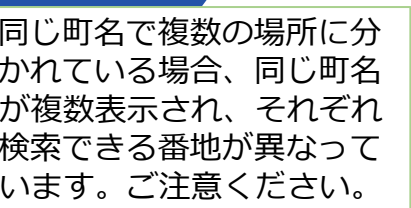
ログインの操作は
「利用者登録申請編」の
ページを参照してください。



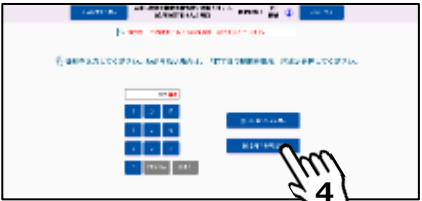
閲覧する区、町名の頭文字
を選択します。



同じ町名で複数の場所に分
かれている場合、同じ町名
が複数表示され、それぞれ
検索できる番地が異なって
います。ご注意ください。



番地を画面上で入力し、
番地で地図を表示を押下します。

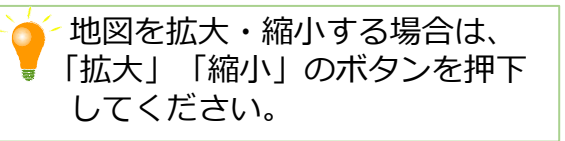


6 位置確定

探したい場所へ地図を移動させ、
位置確定 ボタンを押下します。



地図を拡大・縮小する場合は、
「拡大」「縮小」のボタンを押下
してください。



7 閲覧したいカテゴリーを選択

「建築確認」を押下します。

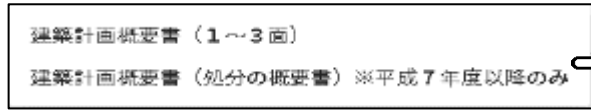


8 閲覧したい情報を選択

1. 地図上に表示されている ●● 等から閲覧したいものを押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は 文書プレビュー を押下します。
4. 参照したい概要書を押下します。



建築物以外（工作物・昇降機等）は
処分の概要書のみ閲覧可能。また、
建築物で概要書が無いものは、国等
の建築物です。



9 概要書のダウンロード

ダウンロード ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ



建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作③（キーワード検索_概要書）

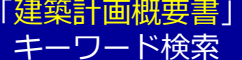
[目次へ戻る](#)

1 開始

 を押下します。利用規約を確認し  を押下します。



2 検索方法の指定

 を押下します。



ログイン後、閲覧目的・閲覧資格にチェックを入れ、 を押下します。

3 検索値の入力

検索したい条件を入力し、 を押下します。

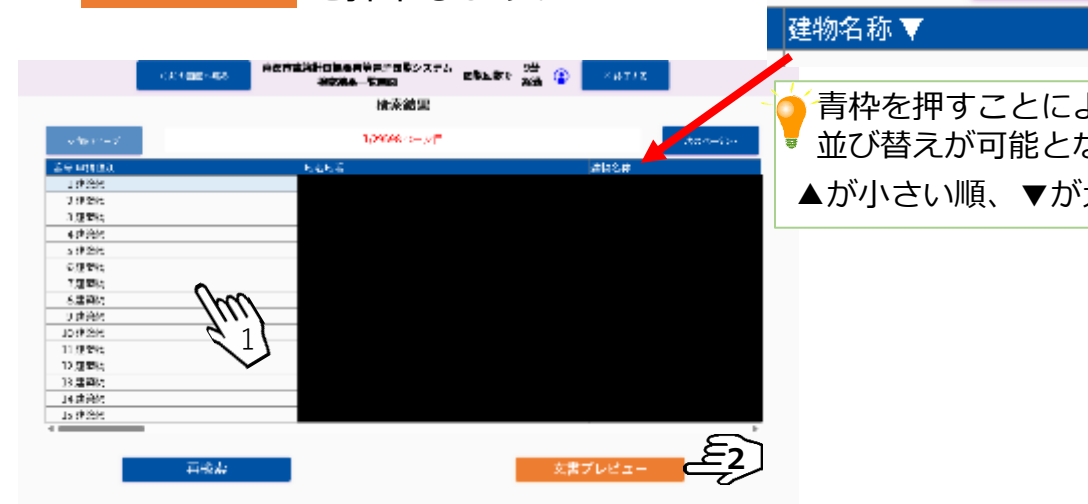


 ログインの操作は「利用者登録申請編」のページを参照してください。

 検索項目は下記となっています。
[検索項目]
●申請種別
●申請地
●確認済証交付年月日
●確認済証番号

4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2.  を押下します。



 青枠を押すことによって、並び替えが可能となります。
▲が小さい順、▼が大きい順

3. 参照したい概要書を押下します。

建築計画概要書（1～3面）
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

 建築物以外（工作物・昇降機等）は処分の概要書のみ閲覧可能。
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

5 概要書のダウンロード

 ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）
※平成7年度以降のみ



検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。
複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。
また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。
スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、確認済証番号に対する「前半」と「後半」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。

No	項目	説明
1	申請種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。 「建築物」「一般工作物」「昇降機」「準用工作物」「昇降機以外の建築設備」
2	[申請地] 行政区 / 町名 / 地番	市内の行政区をプルダウンメニューより選択します。行政区以降を指定する場合は、「町名」、「地番」の欄に分けて入力することで、and検索が行えます。
3	確認済証交付年月日	確認済証交付年月日は、文字入力、またはカレンダーより任意の日付を選択します。
4	[確認済証番号] 前半 / 後半	確認済証番号は、前半（年号文字等の部分）、後半（主に数字の部分）に分けて入力することで、and検索を行えます。

 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ヶ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけられない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分削って前の文字と後の文字だけでand検索を試みる、なども試してみてください。

建築計画概要書等電子閲覧システム 「検索結果」画面の操作

[目次へ戻る](#)

検索画面に戻ります。

< 前の画面へ戻る

京都市建築計画概要書等電子閲覧システム
検索結果一覧画面

閲覧回数 0 / 50

10分
経過

× 終了する

ログアウトします。

<< 前のページ

1/9511 ページ目

次のページ >>

番号	申請種別	申請地	確認済証交付年月日
1	建築物	京都市左京区	19
2	建築物	京都市左京区	20
3	建築物	京都市中京区	20
4	建築物	京都市中京区	19
5	建築物	京都市東山区	20
6	建築物	京都市東山区	20
		下京区	H 1
		下京区	H 1
		右京区	H 1
		右京区	H 1
		右京区	H 1
		右京区	H 1
		伏見区	H 1
			H 1
			H 1
13	建築物		19
14	建築物		19
15	建築物		19

表示項目の文字部分をクリックすることで、
(1回クリック)昇順 ▲、(もう1回クリック)
降順 ▼ に変更できます。番号以外どの項目
でも変更可能です。

マウスカーソルを表示項目間の縦棒に合わせて
左右に動かすことで、左側の表示項目の幅を変
えることができます。番号以外のどの項目でも
変更可能です。

※ どちらも、前のページ、次のページ、個別文書プレビュー、再検索等ではリセット
されません。検索画面に戻り、検索しなおした場合のみリセットされます。

再検索

文書プレビュー

「文書プレビュー」をクリック →
表示される、
建築計画概要書（1面～3面）
建築計画概要書（処分の概要書）
の、いずれかを選択することで、
該当ファイルが表示されます。

<< 前のページ

定期報告の検索結果画面も、同様の操作が可能です。

次のページ >>

番号	建物所在地	建物名称	定期報告種別
----	-------	------	--------

番号は降順にできません

定期報告の検索結果画面も、同様の操作が可能です。

建築計画概要書等電子閲覧システム「建築計画概要書」と「処分の概要書」

[目次へ戻る](#)

建築物に関する概要書の情報は、2つのファイルに分かれています

上側を選択したときに
開かれるファイル

建築物以外（昇降機、建築設備、一般工作物等）は、1面～3面にあたる情報はありません。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

下側を選択したときに
開かれるファイル

建築物以外（昇降機、建築設備、一般工作物等）は、処分の概要書のみ表示されます。

第1面

第2面

第3面

処分の概要書

建築主、設計者、
施工業者等を知りたい

建物の場所、高さ、面積
用途、適用された規制
などを知りたい

付近見取り図で
建物の場所を知りたい

配置図で
敷地と周辺の情報、
敷地に対する建物の
位置関係等を知りたい

確認済証の
番号を知りたい

中間検査の
記録を知りたい

検査済証の
番号を知りたい

各面（1面、2面等）は、該当の情報量にあわせて、複数ページに分かれている場合があります。また、項目・レイアウト等も異なっている年代があります。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）

処分の概要書は、5ページに渡って情報が記載されます。具体的な構成は次ページ。

建築計画概要書等電子閲覧システム 「処分の概要書」の見かた

[目次へ戻る](#)

「処分の概要書」は5ページにわたって出力されます。

各ページに記載される情報は下記ようになります。

- 建築確認
- 1件のみで、全ページに同じ情報が記載されます。
- 計画変更
- 3件ずつ1～15まで、5ページにわたって記載されます。（1）が最新（最終）の計画変更です。
- 構造計算
- 1件ずつ1～5まで、5ページにわたって記載されます。
- 中間検査
- 5件ずつ1～25まで、5ページにわたって記載されます。（1）が最新（最終）の検査記録です。
- 完了検査
- 1件のみで、全ページに同じ情報が記載されます。 ※検査等受けていない項目は空欄です。

処分の概要書	処分の概要書	処分の概要書	処分の概要書	処分の概要書
第三十七号様式(第六面の三、第十一面の三関係) 建築基準法による処分等の概要書 建築確認 【1】建築確認 【イ】確認済証交付書 【ロ】確認済証番号 【ハ】交付年月日 令和2年4月3日 計画変更 【1】～【3】 構造計算 【1】 中間検査 【1】～【5】 完了検査	第三十七号様式(第六面の三、第十一面の三関係) 建築基準法による処分等の概要書 建築確認 【イ】確認済証交付書 【ロ】確認済証番号 【ハ】交付年月日 令和2年4月3日 計画変更 【4】～【6】 構造計算 【2】 中間検査 【6】～【10】 完了検査	第三十七号様式(第六面の三、第十一面の三関係) 建築基準法による処分等の概要書 建築確認は、全ページ同じ情報 計画変更 【7】～【9】 構造計算 【3】 中間検査 【11】～【15】 完了検査は、全ページ同じ情報	第三十七号様式(第六面の三、第十一面の三関係) 建築基準法による処分等の概要書 建築確認 【イ】確認済証交付書 【ロ】確認済証番号 【ハ】交付年月日 令和2年4月3日 計画変更 【10】～【12】 構造計算 【4】 中間検査 【16】～【20】 完了検査	第三十七号様式(第六面の三、第十一面の三関係) 建築基準法による処分等の概要書 建築確認 【イ】確認済証交付書 【ロ】確認済証番号 【ハ】交付年月日 令和2年4月3日 計画変更 【13】～【15】 構造計算 【5】 中間検査 【21】～【25】 完了検査
【4】その他関係【1】 【5】建築確認等【1】 【6】報告年月日 【5】備考【1】	【4】その他関係【1】 【5】建築確認等【1】 【6】報告年月日 【5】備考【1】	【4】その他関係【1】 【5】建築確認等【1】 【6】報告年月日 【5】備考【1】	【4】その他関係【1】 【5】建築確認等【1】 【6】報告年月日 【5】備考【1】	【4】その他関係【1】 【5】建築確認等【1】 【6】報告年月日 【5】備考【1】

1ページ

2ページ

3ページ

4ページ

5ページ

建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作④（キーワード検索_定期報告）

[目次へ戻る](#)

1 開始

利用を開始を押下します。利用規約を確認し**同意する**を押下します。



2 検索方法の指定

「定期報告概要書」
キーワード検索を押下します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ**を押下します。

💡ログインの操作は
「利用者登録申請操作の手順 1」
のページを参照してください。

3 検索値の入力

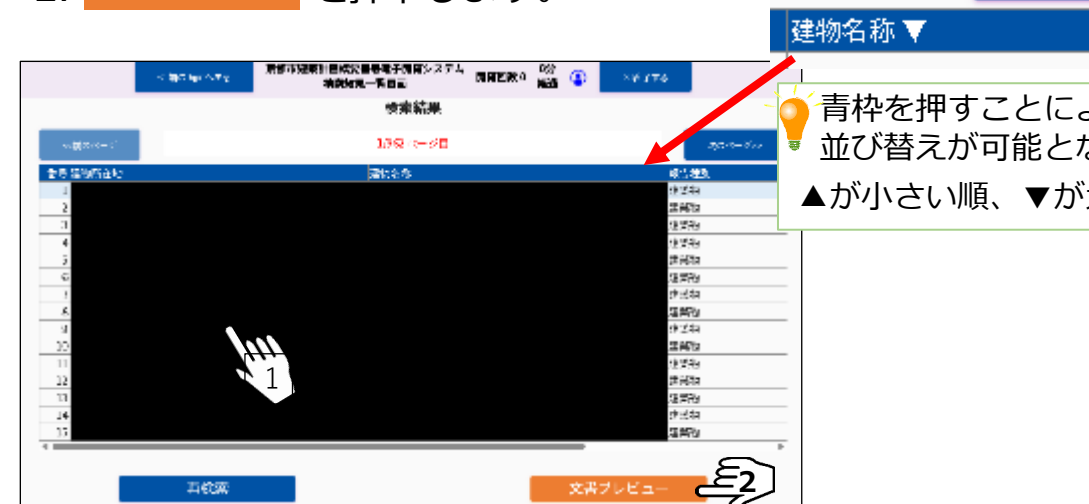
検索したい条件を入力し、
検索を押下します。



💡検索項目は下記となっています。
[検索項目]
● 定期報告種別
● 建物所在地
● 建物名称
● 建物ID／昇降機番号

4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2. **文書プレビュー**を押下します。



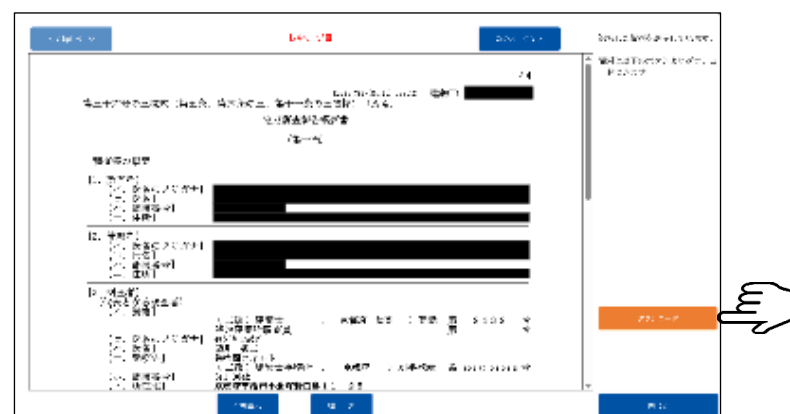
3. 参照したい概要書（定期報告）を押下します。

定期報告概要書

※定期報告の概要書ファイルは1種類です。

5 概要書のダウンロード

資料の取得は、**ダウンロード**を押下することで行えます。



検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。
複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。
また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。
スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、建物名称に対する「キーワード1」と「キーワード2」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。

No	項目	説明
1	定期報告種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。（指定しない場合は、「値無し」） 「建築物」「建築設備」「防火設備」「昇降機等」
2	[建物所在地] 行政区 / 町名 / 地番	市内の行政区をプルダウンメニューより選択。（指定しない場合は、「値無し」） 行政区以降を指定する場合は、「町名」「地番」に文字入力を行います。
3	[建物名称] キーワード1 / キーワード2	建物名称は、探したい建物の名称（全部、又は一部）を入力します。 団地、工場、大学の建物など、二つのキーワードを組み合わせたの検索も可能です。
4	建物ID／昇降機番号	建築物、建築設備、防火設備では建物ID、昇降機等では昇降機番号を入力しての検索ができます。なお、複数台の昇降機を含む定期報告では、含まれるいずれの昇降機番号からでも検索可能です。

 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ヶ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけれない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分を削って検索してみる、なども試してみてください。

建築計画概要書等電子閲覧システム 「定期報告概要書」画面の操作

[目次へ戻る](#)

検索画面に戻ります。

前の画面へ戻る

京都市建築計画概要書等電子閲覧システム

検索結果一覧画面

閲覧回数 2 / 50

21分経過

終了

ログアウトします。

検索結果

<<前のページ

建物所在地▲

建物所在地▼

1/1 ページ目

番号	建物所在地	建物名称
1	中京区	
2	中京区	
3	中京区	
4	中京区	
5	中京区	
		昇降機等
		昇降機等
		昇降機等
		昇降機等
		昇降機等
		昇降機等
		昇降機等
		昇降機等
		昇降機等
12	中京区	
13	中京区	

表示項目の文字部分をクリックすることで、(1回クリック)昇順 ▲、(もう1回クリック)降順 ▼ に変更できます。番号以外どの項目でも変更可能です。

マウスカーソルを表示項目間の縦棒に合わせて左右に動かすことで、左側の表示項目の幅を変えることができます。番号以外のどの項目でも変更可能です。

※ どちらも、前のページ、次のページ、個別文書プレビュー、再検索等ではリセットされません。検索画面に戻り、検索しなおした場合のみリセットされます。

再検索

文書プレビュー

検索結果

<<前のページ

建築計画概要書の検索結果画面も、同様の操作が可能です。

次のページ>>

番号	建物所在地	建物名称	定期報告種別
----	-------	------	--------

番号は降順にできません

番号は降順にできません

番号は降順にできません

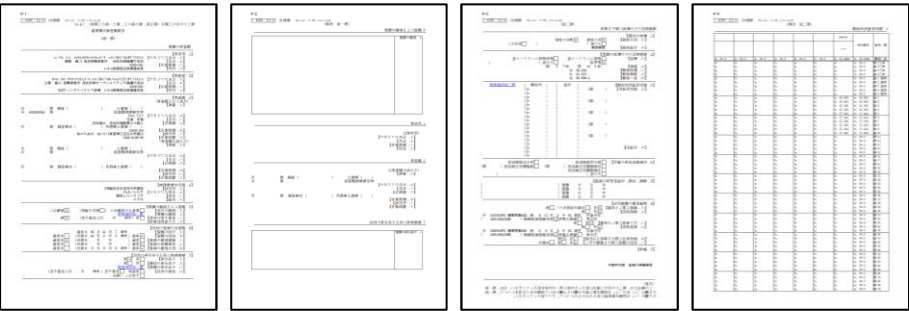
番号は降順にできません

建築計画概要書等電子閲覧システム 「定期報告概要書」について

[目次へ戻る](#)

「建築物、建築設備、防火設備」の概要書は種別毎に概ね決まっています。

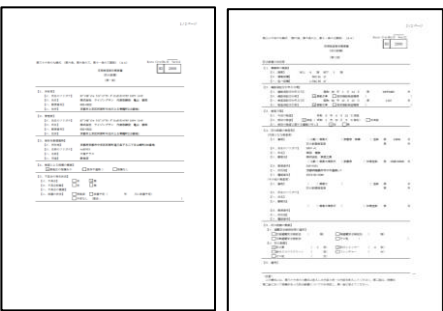
建築物



建築設備



防火設備



※いずれも記載内容、別紙の有無等による増減は発生します。

「昇降機」の概要書のみ、何台分の報告書なのかと結果によってページ数が異なります。

【ケース1】 検査対象5台の報告書、5台共に指摘無し ⇒ 1面（1ページ）のみ

【4. 報告対象昇降機】

【4. 検査対象昇降機の台数】 （ 5 台）

【4. 指摘の内容】 要是正の指摘あり
要重点点検の指摘あり

台（うち既存不適格
台 指摘なし

台）
5 台



【ケース2】 検査対象4台の報告書、2台のみ指摘無し ⇒ 1面（1ページ） + 2面（2ページ）

【4. 報告対象昇降機】

【4. 検査対象昇降機の台数】 （ 4 台）

【4. 指摘の内容】 要是正の指摘あり
要重点点検の指摘あり

2 台（うち既存不適格
台 指摘なし

台）
2 台



推奨環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

動作環境	
OS	Windows 11
ブラウザ	Microsoft Edge 安定版(Stable版) Google Chrome 安定版(Stable版)

- ※上記以外のブラウザやOSでも表示はできますが、一部の機能が制限される場合があります。
- ※スマートフォンでのご利用は動作保証の対象外となりますので、お控えください。