

# 建築計画概要書等電子閲覧システム ユーザーマニュアル

- 1 利用者登録申請操作の手順 1
- 2 利用者登録申請操作の手順 2
- 3 パスワード再設定操作の手順 1
- 4 パスワード再設定操作の手順 2
- 5 閲覧したい情報と検索方法
- 6 基本操作①（マップ指定\_概要書）
- 7 基本操作②（区町名地図検索\_概要書）
- 8 基本操作③（キーワード検索\_概要書）
- 9 検索値入力 — 検索項目（概要書）
- 10 「検索結果」画面の操作
- 11 「建築計画概要書」「処分の概要書」
- 12 「処分の概要書」の見かた
- 13 基本操作④（キーワード検索\_定期報告）
- 14 検索値入力 — 検索項目（定期報告）
- 15 推奨環境



調べたい項目をクリックすると  
説明のページへジャンプします。

# 建築計画概要書等電子閲覧システム 利用者登録申請操作の手順 1

[目次へ戻る](#)

## 1 開始 4 登録するメールアドレスを入力

を押下します。

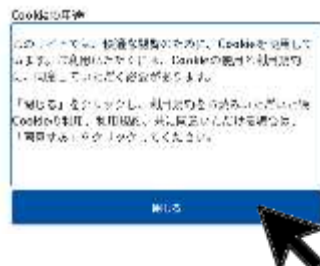


## 2 利用規約・Cookieの用途を確認

Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる**を押下します。



利用規約とCookieの利用に同意する場合、**同意する**を押下します。



## 3 アカウント登録

ログイン画面が表示されます。アカウントをお持ちでない場合は「アカウントをお持ちでない場合はこちら」を押下します。



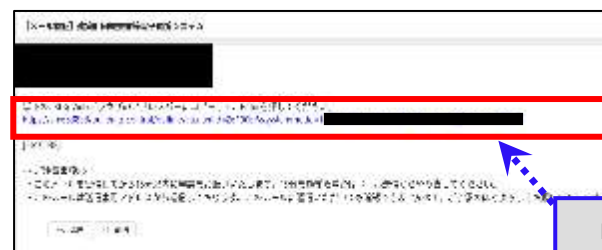
 アカウントをお持ちの方はユーザID、パスワードを入力してログインを押下するとログインします。パスワードが分からない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下してください。

登録するメールアドレスを入力して、hCaptcha (私は人間です) 実行後 **送信**を押下します。



 hCaptchaは、コンピュータによるアクセスを避けるための仕組みです。一度間違っても、繰り返せますので難しく考えず回答してみてください。

入力したメールアドレス宛に、リンクが送信されます。リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、本人情報を入力する画面が表示されます。



リンクをコピー

## 5 本人情報の入力

情報を入力して、**次へ**を押下します。



● 本人確認書類をアップロードする必要があります。  
本人確認書類の画像データをご準備ください。

● 入力必須項目には「\*」がついています。  
「\*」には情報入力が無いと申請できません。

● 生年月日、郵便番号、電話番号は、半角数字で入力してください。**全角文字のモードでは入力できません。**

● 生年月日欄は、半角数字でキーボードから入力いただけますが、  
をクリックしてカレンダーから入力していただくことも可能です。

- 1、クリックして年を選択
- 2、クリックして月を選択



- 3、クリックして日を選択

## 6 登録する情報の確認

入力した情報に誤りがないかを確認し、**利用申請**を押下します。  
担当職員が申請内容を確認後、結果をメールにて通知します。  
承認時は利用可能となり、却下時は再申請が必要となります。



● 入力した情報を修正したい場合は  
修正を押下して本人情報の入力に戻り、  
修正ができます。

● いただいた申請内容によっては、却下  
とさせていただく場合があります。  
その際は、届いたメールの本文にある  
却下理由を確認いただき、必要に応じ  
再度の申請をお願いします。

## 7 (承認メール到着後に) ログインします



登録したユーザーID(メールアドレス)と  
パスワードを入力して **ログイン** を  
押下します。

### ● 本人確認書類について

本人確認書類の画像は以下を満たす必要があります。

- ・種別は 運転免許証、マイナンバーカード、住民票 のいずれか
  - ※ 運転免許証の場合、表面と裏面の画像が必要です。
  - ※ マイナンバーカードの場合、マイナンバー部分を隠した画像としてください。
  - ※ 住民票の場合、マイナンバーを含まない画像としてください。
  - ※ マイナンバーを含む画像をアップした場合は却下されます。
- ・ファイル形式：PNG、JPG、JPEG、GIF **注：PDFは非対応です。**
- ・本人情報欄の、氏名、住所、生年月日など、申請内容が正しいことをこの書類で確認させていただきます。申請区分で**団体を選んだ場合も本人確認書類は、申請者個人の書類をアップロード**してください。

### ● パスワード設定の注意

パスワード設定が正しくないと、**利用申請**を押下した際に、**エラーが表示されます。**

設定するパスワードの条件は下記のとおり。

- ・4～16文字で指定すること
- ・以下の文字を最低1回ずつ使用すること
  - ・半角英字(小文字、又は大文字)
  - ・数字

※,コンマ、\$、#などを含めるとエラーになる場合があります。

# 建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 1

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

 を押下します。

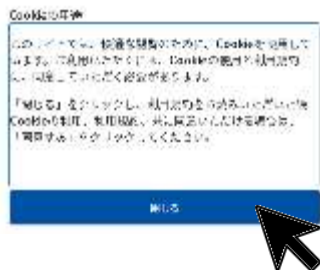


## 2 利用規約・Cookieの用途を確認

Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる** を押下します。



利用規約に同意する場合、**同意する** を押下します。



## 3 パスワードの再設定

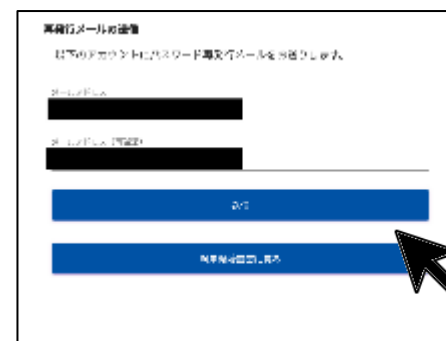
ログイン画面が表示されます。パスワードを忘れて再設定したい場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下します。



## 4 登録したメールアドレスを入力

パスワードを再発行したいメールアドレスを入力します。

入力後 **送信** を押下するとパスワード設定用のリンクが送信されます。

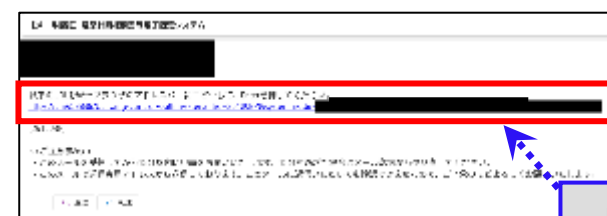


 登録していないメールアドレスは入力しないでください。

## 5 パスワード再設定画面の表示

入力したメールアドレス宛にリンクが送信されます。

リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、パスワード再設定画面が表示されます。



リンクをコピー

# 建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 2

[目次へ戻る](#)

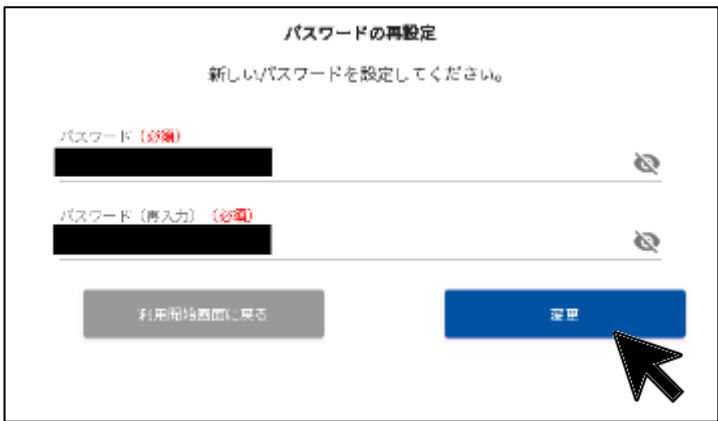
## 6 本人情報の入力

必要情報入力し、**次へ**を押下します。



## 7 登録するパスワードの入力

情報を入力して、**変更**を押下します。



## 8 ログインします



登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

## 建築計画概要書を閲覧する場合

広範囲の地図から、詳細の地図へとたどっていく場合。

行政区→町名→(地番→)詳細地図へとたどっていく場合。

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

## 定期報告概要書を閲覧する場合

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

※定期報告概要書：  
地図での検索はできません。

💡 調べたい項目をクリックすると説明のページへジャンプします。



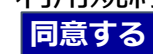
# 建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作①（マップ指定\_概要書）

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

 を押下します。

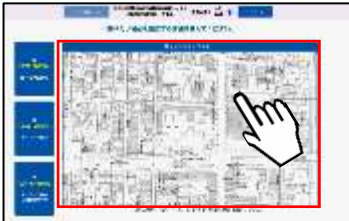


利用規約を確認し  
 を押下します。



## 2 場所指定

地図から任意の場所を  
押下します。



## 3 位置確定

押下した付近の地図が  
表示されます。探したい場所へ地図を移動して、  
 ボタンを押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、 を押下します。

 ログインの操作は  
「利用者登録申請編」の  
ページを参照してください。

 地図を拡大・縮小する場合は、  
「拡大」「縮小」のボタンを押下  
してください。

## 4 閲覧したいカテゴリーを選択

「建築確認」を押下します。



## 5 閲覧したい情報を選択

1. 地図上に表示されている任意のポイント●●等を押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は  を押下します。



4. 参照したい概要書を押下します。

建築計画概要書（1～3面）  
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

 建築物以外（工作物・昇降機等）は、処分の概要書のみ閲覧可能。  
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

## 6 概要書のダウンロード

 ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）  
※平成7年度以降のみ



# 建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作②（区町名地図検索\_ 概要書）

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

 **利用を開始** を押下します。利用規約を確認し **同意する** を押下します。



## 2 検索方法の指定

**「建築計画概要書」**  
**区町名地図検索** を押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、**次へ** を押下します。

💡 ログインの操作は  
「利用者登録申請編」の  
ページを参照してください。

## 3 区、町名（50音）



閲覧する区、町名の頭文字  
を選択します。

## 4 町名を選択

閲覧する町名を選択します。



💡 同じ町名で複数の場所に分  
かれている場合、同じ町名  
が複数表示され、それぞれ  
検索できる番地が異なって  
います。ご注意ください。

## 5 番地の選択

番地を画面上で入力し、**番地で地図を表示** を押下します。



## 6 位置確定

探したい場所へ地図を移動させ、**位置確定** ボタンを押下します。



💡 地図を拡大・縮小する場合は、  
「拡大」「縮小」のボタンを押下  
してください。

## 7 閲覧したいカテゴリを選択

「建築確認」を押下します。



## 8 閲覧したい情報を選択

1. 地図上に表示されている ●● 等から閲覧したいものを押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は **文書プレビュー** を押下します。
4. 参照したい概要書を押下します。



建築計画概要書（1～3面）  
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

💡 建築物以外（工作物・昇降機等）は  
処分の概要書のみ閲覧可能。また、  
建築物で概要書が無いものは、国等  
の建築物です。

## 9 概要書のダウンロード

**ダウンロード** ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）  
※平成7年度以降のみ



# 建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作③（キーワード検索\_概要書）

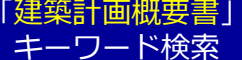
[目次へ戻る](#)

## 1 開始

を押下します。利用規約を確認し  
を押下します。



## 2 検索方法の指定

を押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、を押下します。

## 3 検索値の入力

検索したい条件を入力し、  
を押下します。



 ログインの操作は  
「利用者登録申請編」の  
ページを参照してください。

 検索項目は下記となっています。

[検索項目]

- 申請種別
- 申請地
- 確認済証交付年月日
- 確認済証番号

## 4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。  
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2. を押下します。



 青枠を押すことによって、  
並び替えが可能となります。  
▲が小さい順、▼が大きい順

3. 参照したい概要書を押下します。

建築計画概要書（1～3面）  
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

 建築物以外（工作物・昇降機等）は処分の概要書のみ閲覧可能。  
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

## 5 概要書のダウンロード

 ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）  
※平成7年度以降のみ



検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。  
複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。  
また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。  
スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、確認済証番号に対する「前半」と「後半」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。

| No | 項目                     | 説明                                                              |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | 申請種別                   | 以下の種別をプルダウンメニューより選択します。<br>「建築物」「一般工作物」「昇降機」「準用工作物」「昇降機以外の建築設備」 |
| 2  | [申請地]<br>行政区 / 町名 / 地番 | 市内の行政区をプルダウンメニューより選択します。<br>行政区以降を指定する場合は、「町名」、「地番」に文字入力を行います。  |
| 3  | 確認済証交付年月日              | 確認済証交付年月日は、文字入力、またはカレンダーより任意の日付を選択します。                          |
| 4  | [確認済証番号]<br>前半 / 後半    | 確認済証番号は、前半（年号文字等の部分）、後半（主に数字の部分）に分けて文字入力を行います。                  |

 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ヶ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけられない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分削って検索してみる、なども試してみてください。

# 建築計画概要書等電子閲覧システム 「検索結果」画面の操作

[目次へ戻る](#)

検索画面に戻ります。

< 前の画面へ戻る

京都市建築計画概要書等電子閲覧システム

検索結果一覧画面

閲覧回数 0 / 50

10分経過

× 終了する

ログアウトします。

検索結果

1/9511 ページ目

<< 前のページ

申請種別▲

申請種別▼

次のページ>>

| 番号 | 申請種別 | 申請地    | 確認済証交付年月日 |
|----|------|--------|-----------|
| 1  | 建築物  | 京都市左京区 | 19        |
| 2  | 建築物  | 京都市左京区 | 20        |
| 3  | 建築物  | 京都市中京区 | 20        |
| 4  | 建築物  | 京都市中京区 | 19        |
| 5  | 建築物  | 京都市東山区 | 20        |
| 6  | 建築物  | 京都市東山区 | 20        |
| 13 | 建築物  | 下京区    | 19        |
| 14 | 建築物  | 下京区    | 19        |
| 15 | 建築物  | 右京区    | 19        |

表示項目の文字部分をクリックすることで、  
(1回クリック)昇順 ▲、(もう1回クリック)降順 ▼ に変更できます。番号以外どの項目でも変更可能です。

マウスカーソルを表示項目間の縦棒に合わせて左右に動かすことで、左側の表示項目の幅を変えることができます。番号以外のどの項目でも変更可能です。

※ どちらも、前のページ、次のページ、個別文書プレビュー、再検索等ではリセットされません。検索画面に戻り、検索しなおした場合のみリセットされます。

再検索

文書プレビュー

「文書プレビュー」をクリック → 表示される、  
建築計画概要書（1面～3面）  
建築計画概要書（処分の概要書）  
の、いずれかを選択することで、  
該当ファイルが表示されます。

定期報告の検索結果画面も、同様の操作が可能です。

<< 前のページ

番号

建物所在地

建物名称

定期報告種別

次のページ>>

番号は降順にできません

# 建築計画概要書等電子閲覧システム「建築計画概要書」「処分の概要書」

[目次へ戻る](#)

概要書の情報は、2つのファイルに分かれています

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

上側を選択したときに  
開かれるファイル

下側を選択したときに  
開かれるファイル

第1面

第2面

第3面

処分の概要書

建築主、設計者、  
施工業者等を知りたい

建物の場所、高さ、面積  
用途、適用された規制  
などを知りたい

付近見取り図で  
建物の場所を知りたい

配置図で  
敷地と周辺の情報、  
敷地に対する建物の  
位置関係等を知りたい

確認済証の  
番号を知りたい

中間検査の  
記録を知りたい

検査済証の  
番号を知りたい

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）

各面は、該当の情報量にあわせて、複数ページに分かれている場合があります。  
また、項目・レイアウト等が異なっている年代もあります。

処分の概要書は、5ページに渡って情報が記載されます。具体的な構成は次ページ。

# 建築計画概要書等電子閲覧システム 「処分の概要書」の見かた

[目次へ戻る](#)

「処分の概要書」は5ページにわたって出力されます。

各ページに記載される情報は下記のようになります。

**建築確認** 1件のみで、全ページに同じ情報が記載されます。

計画変更 3件ずつ1～15まで、5ページにわたって記載されます。(1)が最新(最終)の計画変更です。

構造計算 1件ずつ 1 ～ 5 まで、5ページにわたって記載されます。

中間検査 5件ずつ1～25まで、5ページにわたって記載されます。(1)が最新(最終)の検査記録です。

完了検査 1件のみで、全ページに同じ情報が記載されます。 ※検査等受けていない項目は空欄です。

[illegible]

# 建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作④（キーワード検索\_定期報告）

[目次へ戻る](#)

## 1 開始

**利用を開始**を押下します。利用規約を確認し  
**同意する**を押下します。



## 2 検索方法の指定

**「定期報告概要書」**  
**キーワード検索**を押下します。



ログイン後、  
閲覧目的・閲覧資格にチェック  
を入れ、**次へ**を押下します。

💡ログインの操作は  
「利用者登録申請操作の手順 1」  
のページを参照してください。

## 3 検索値の入力

検索したい条件を入力し、  
**検索**を押下します。

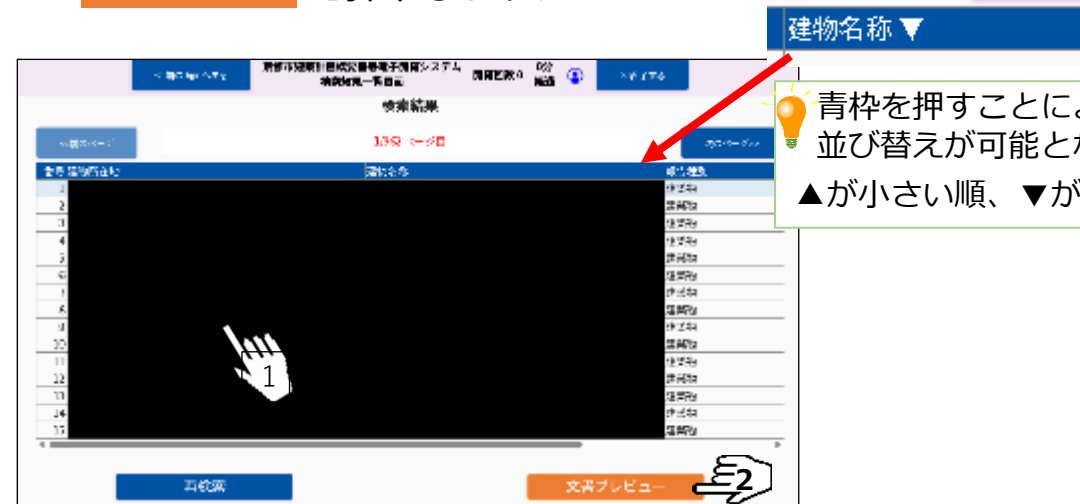


💡検索項目は下記となっています。  
[検索項目]

- 定期報告種別
- 建物所在地
- 建物名称
- 建物ID／昇降機番号

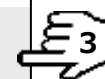
## 4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。  
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2. **文書プレビュー**を押下します。



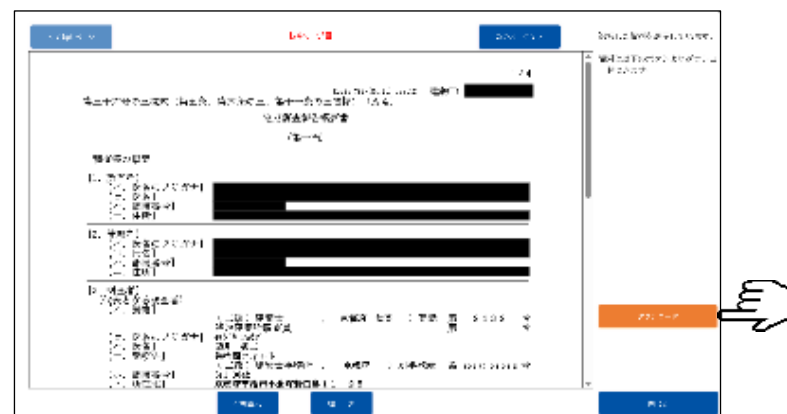
3. 参照したい概要書（定期報告）を押下します。

定期報告概要書



## 5 概要書のダウンロード

資料の取得は、**ダウンロード**を押下することで行えます。



検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。  
複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。  
また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。  
スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、建物名称に対する「キーワード1」と「キーワード2」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。

| No | 項目                        | 説明                                                                                       |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 定期報告種別                    | 以下の種別をプルダウンメニューより選択します。<br>「建築物」「建築設備」「防火設備」「昇降機等」                                       |
| 2  | [建物所在地]<br>行政区 / 町名 / 地番  | 市内の行政区をプルダウンメニューより選択します。<br>行政区以降を指定する場合は、「町名」「地番」に文字入力を行います。                            |
| 3  | [建物名称]<br>キーワード1 / キーワード2 | 建物名称は、文字入力を行います。<br>団地、工場、大学など二つのキーワードを組み合わせたの検索が可能です。                                   |
| 4  | 建物ID／昇降機番号                | 建築物、建築設備、防火設備には建物IDを、昇降機等には昇降機番号の、<br>文字入力を行います。複数台の昇降機を含む定期報告は、いずれの昇降機番号から<br>でも検索可能です。 |

 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ケ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけれない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分を削って検索してみる、なども試してみてください。

推奨環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

| 動作環境 |                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------|
| OS   | Windows 11                                                |
| ブラウザ | Microsoft Edge 安定版(Stable版)<br>Google Chrome 安定版(Stable版) |

- ※上記以外のブラウザやOSでも表示はできますが、一部の機能が制限される場合があります。
- ※スマートフォンでのご利用は動作保証の対象外となりますので、お控えください。