

建築計画概要書等電子閲覧システム ユーザーマニュアル

- 1 利用者登録申請操作の手順 1
- 2 利用者登録申請操作の手順 2
- 3 パスワード再設定操作の手順 1
- 4 パスワード再設定操作の手順 2
- 5 閲覧したい情報と検索方法
- 6 基本操作①（マップ指定_概要書）
- 7 基本操作②（区町名地図検索_概要書）
- 8 基本操作③（キーワード検索_概要書）
- 9 基本操作④（キーワード検索_定期報告）
- 10 検索値入力検索項目（概要書）
- 11 検索値入力検索項目（定期報告）
- 12 「処分の概要書」の見かた
- 13 推奨環境

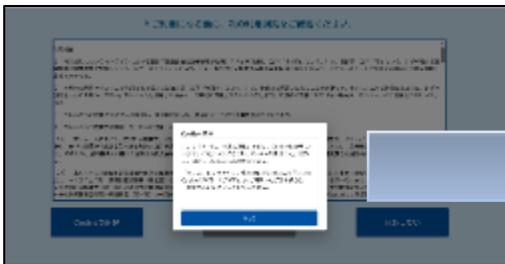
1 開始

 を押下します。

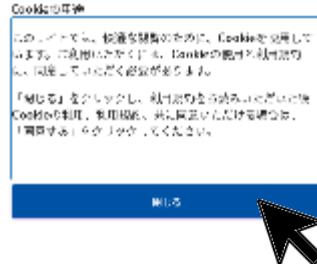


2 利用規約・Cookieの用途を確認

Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる** を押下します。



利用規約とCookieの利用に同意する場合、**同意する** を押下します。



3 アカウント登録

ログイン画面が表示されます。アカウントをお持ちでない場合は「アカウントをお持ちでない場合はこちら」を押下します。



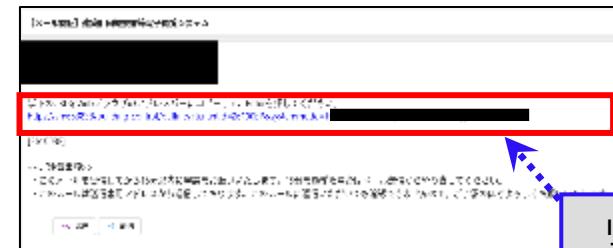
 アカウントをお持ちの方はユーザID、パスワードを入力してログインを押下するとログインします。パスワードが分からない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下してください。

4 登録するメールアドレスを入力

登録するメールアドレスを入力して、hCaptcha (私は人間です) 実行後 **送信** を押下します。



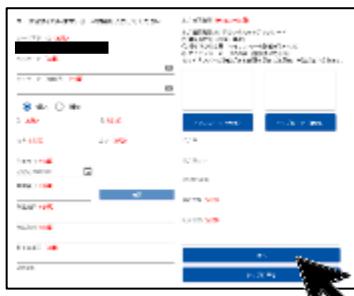
入力したメールアドレス宛に、リンクが送信されます。リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、本人情報を入力する画面が表示されます。



リンクをコピー

5 本人情報の入力

情報を入力して、**次へ**を押下します。



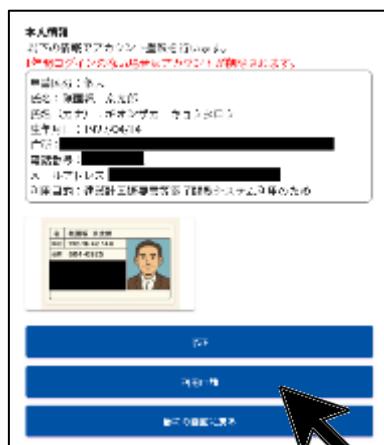
 本人確認書類をアップロードする必要があります。
本人確認書類の画像データをご準備ください。

 入力必須項目には「*」がついています。
「*」には情報入力が無いと申請できません。

 生年月日、郵便番号、電話番号は、半角数字で入力してください。**全角文字のモードでは入力できません。**

6 登録する情報の確認

入力した情報に誤りがないかを確認し、**利用申請**を押下します。
担当職員が申請内容を確認後、結果をメールにて通知します。
承認時は利用可能となり、却下時は再申請が必要となります。



 入力した情報を修正したい場合は
修正を押下して本人情報の入力に戻り、
修正ができます。

パスワード設定の注意

パスワード設定が正しくないと、**利用申請**を
押下した際に**エラーが表示されます。**

設定するパスワードの条件は下記のとおり。

- ・ 4～16文字で指定すること
- ・ 以下の文字を最低1回ずつ使用すること
 - ・ 半角英字(小文字、又は大文字)
 - ・ 数字

※,コンマ、\$, #などを含めるとエラーになる場合があります。

7 (承認メール到着後に) ログインします



登録したユーザーID(メールアドレス)と
パスワードを入力して **ログイン** を
押下します。

本人確認書類について

本人確認書類の画像は以下を満たす必要があります。

- ・ 種別は 運転免許証、マイナンバーカード、住民票 のいずれか
 - ※ 運転免許証の場合、表面と裏面の画像が必要です。
 - ※ マイナンバーカードの場合、マイナンバー部分を隠した画像としてください。
 - ※ 住民票の場合、マイナンバーを含まない画像としてください。
 - ※ マイナンバーを含む画像をアップした場合は却下されます。
- ・ ファイル形式 : PNG、JPG、JPEG、GIF
- ・ 本人情報欄の、氏名、住所、生年月日など、申請内容が正しいことをこの書類で確認させていただきます。申請区分で**団体を選んだ場合も本人確認書類は、申請者個人の書類をアップロード**してください。

 いただいた申請内容によっては、却下とさせていただく場合があります。その際は、届いたメール本文にある却下理由を確認いただき、必要に応じ再度の申請をお願いします。

建築計画概要書等電子閲覧システム パスワード再設定操作の手順 1

[目次へ戻る](#)

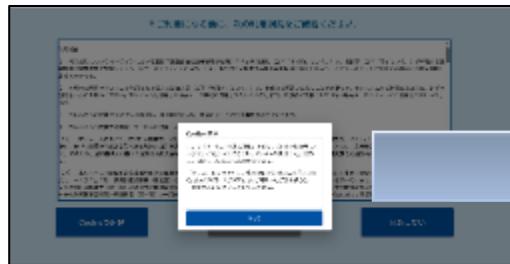
1 開始

 を押下します。

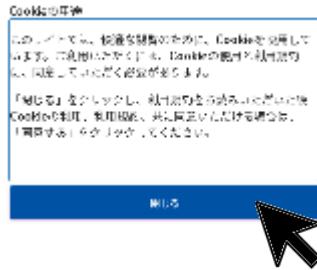


2 利用規約・Cookieの用途を確認

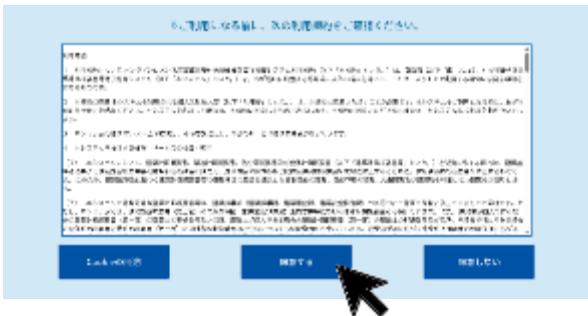
Cookieの用途が表示されます。



表示されているCookieの用途を確認し、**閉じる** を押下します。



利用規約に同意する場合、**同意する** を押下します。



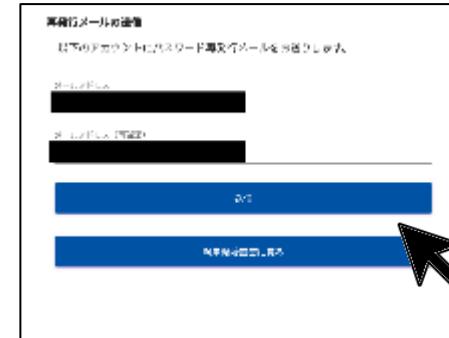
3 パスワードの再設定

ログイン画面が表示されます。パスワードを忘れて再設定したい場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下します。



4 登録したメールアドレスを入力

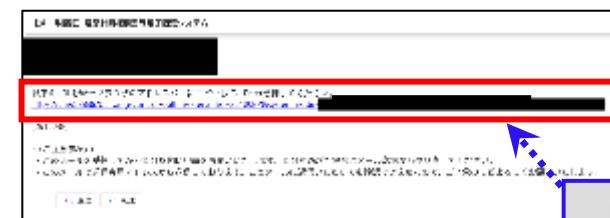
パスワードを再発行したいメールアドレスを入力します。
入力後 **送信** を押下するとパスワード設定用のリンクが送信されます。



 登録していないメールアドレスは入力しないでください。

5 パスワード再設定画面の表示

入力したメールアドレス宛にリンクが送信されます。
リンクをコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押すと、パスワード再設定画面が表示されます。



リンクをコピー

6 本人情報の入力

必要情報入力し、**次へ** を押下します。

パスワード再発行を行うため、以下の情報を入力してください。

メールアドレス (必須)	電話番号 (必須)
氏名 (必須)	生年月日 (必須)
新国庫	原国庫
	1927/04/14

[利用開始画面に戻る](#) [次へ](#)

7 登録するパスワードの入力

情報を入力して、**変更** を押下します。

パスワードの再設定

新しいパスワードを設定してください。

パスワード (必須)	
パスワード (再入力) (必須)	

[利用開始画面に戻る](#) [変更](#)

8 ログインします

登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

登録したユーザーID(メールアドレス)とパスワードを入力して **ログイン** を押下します。

建築計画概要書を閲覧する場合

広範囲の地図から、詳細の地図へとたどっていく場合。

行政区→町名→(地番→)詳細地図へとたどっていく場合。

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

定期報告概要書を閲覧する場合

入力したキーワードを含むものの一覧表から探す場合。

※定期報告概要書：
地図での検索はできません。

💡 調べたい項目をクリックすると説明のページへジャンプします。

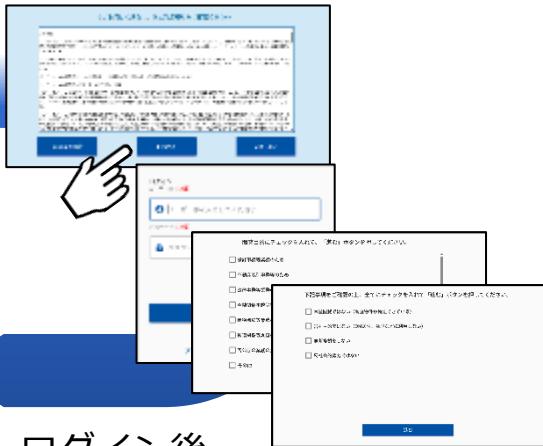


1 開始

利用を開始 を押下します。



利用規約を確認し
同意する を押下します。



2 場所指定

地図から任意の場所を
押下します。



3 位置確定

押下した付近の地図が
表示されます。探したい場所へ地図を移動して、
位置確定 ボタンを押下します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ** を押下します。

💡 ログインの操作は
「利用者登録申請編」の
ページを参照してください。

💡 地図を拡大・縮小する場合は、
「拡大」「縮小」のボタンを押下
してください。

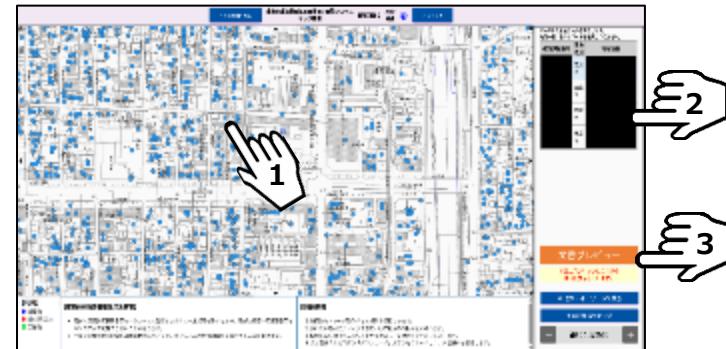
4 閲覧したいカテゴリーを選択

「建築確認」を押下します。



5 閲覧したい情報を選択

1. 地図上に表示されている任意のポイント●●等を押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は **文書プレビュー** を押下します。



4. 参照したい概要書を押下します。

建築計画概要書（1～3面）
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

💡 建築物以外（工作物・昇降機等）は、処分の概要書のみ閲覧可能。
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

6 概要書のダウンロード

ダウンロード ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）
※平成7年度以降のみ



建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作②（区町名地図検索_概要書）

[目次へ戻る](#)

1 開始

利用を開始 を押下します。



利用規約を確認し
同意する を押下します。



2 検索方法の指定

「建築計画概要書」
区町名地図検索 を押下します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ** を押下します。

💡 ログインの操作は
「利用者登録申請編」の
ページを参照してください。

3 区、町名（50音）



閲覧する区、町名の頭文字
を選択します。

4 町名の選択

閲覧する町名を選択します。



💡 同じ町名でも複数の場所
に分かれている場合、同じ
町名が複数表示され、検索
できる番地も異なります。

5 番地の選択

番地を画面上で入力し、**番地で地図を表示** を押下します。



6 位置確定

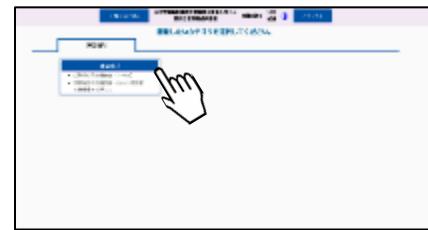
探したい場所へ地図を移動させ、**位置確定** ボタンを押下します。



💡 地図を拡大・縮小する場合は、
「拡大」「縮小」のボタンを押下
してください。

7 閲覧したいカテゴリを選択

「建築確認」を押下します。



8 閲覧したい情報を選択

1. 地図上に表示されている ● ● 等から閲覧したいものを押下します。
2. 参照したい物件レコードを押下します。
3. 各建築物に紐づく書類を参照する場合は **文書プレビュー** を押下します。
4. 参照したい概要書を押下します。



建築計画概要書（1～3面）
建築計画概要書（処分の概要書）※平成7年度以降のみ

💡 建築物以外（工作物・昇降機等）は
処分の概要書のみ閲覧可能。また、
建築物で概要書が無いものは、国等
の建築物です。

9 概要書のダウンロード

ダウンロード ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）
建築計画概要書（処分の概要書）
※平成7年度以降のみ

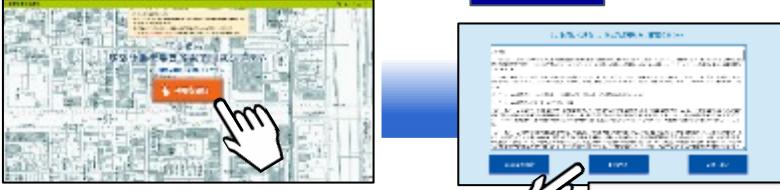


建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作③（キーワード検索_概要書）

目次へ戻る

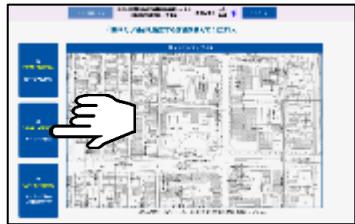
1 開始

利用を開始 を押下します。利用規約を確認し **同意する** を押下します。



2 検索方法の指定

「建築計画概要書」
キーワード検索 を押下します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ** を押下します。

💡 ログインの操作は
「利用者登録申請編」の
ページを参照してください。

3 検索値の入力

検索したい条件を入力し、
検索 を押下します。

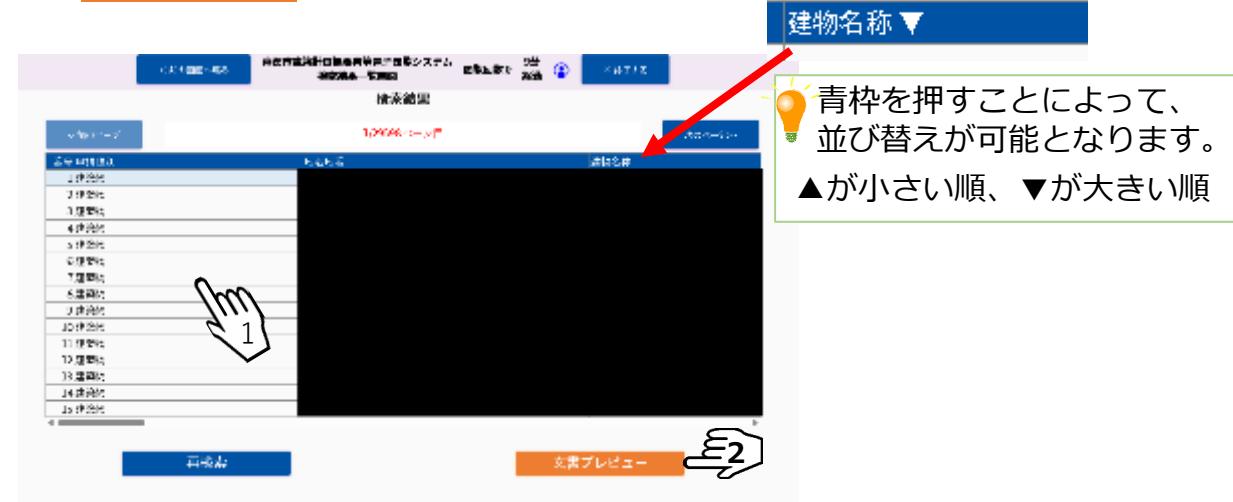


💡 検索項目は下記となっています。

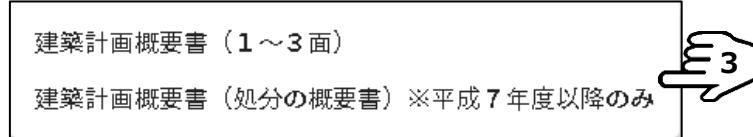
- [検索項目]
- 申請種別
 - 申請地
 - 確認済証交付年月日
 - 確認済証番号

4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2. **文書プレビュー** を押下します。



3. 参照したい概要書を押下します。



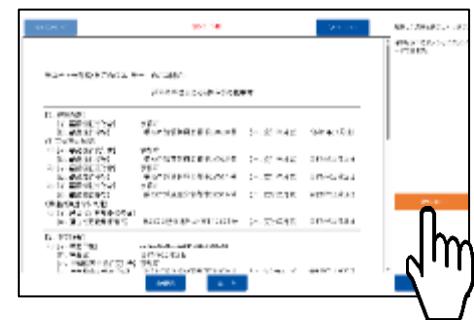
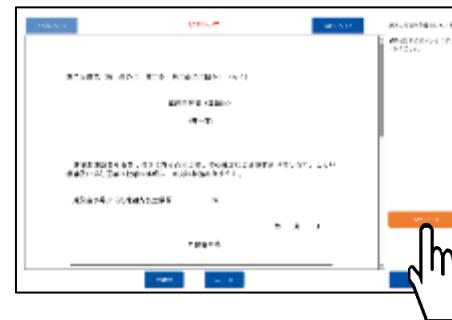
💡 建築物以外（工作物・昇降機等）は処分の概要書のみ閲覧可能。
また、建築物で概要書が無いものは、国等の建築物です。

5 概要書のダウンロード

ダウンロード ボタンを押下します。

建築計画概要書（1～3面）

建築計画概要書（処分の概要書）
※平成7年度以降のみ



建築計画概要書等電子閲覧システム 基本操作④（キーワード検索_定期報告）

[目次へ戻る](#)

1 開始

利用を開始 を押下します。



利用規約を確認し
同意する を押下します。



2 検索方法の指定

「定期報告概要書」
キーワード検索 を押下します。



ログイン後、
閲覧目的・閲覧資格にチェック
を入れ、**次へ** を押下します。

💡 ログインの操作は
「利用者登録申請操作の手順 1」
のページを参照してください。

3 検索値の入力

検索したい条件を入力し、
検索 を押下します。



💡 検索項目は下記となっています。

- [検索項目]
- 定期報告種別
 - 建物所在地
 - 建物名称
 - 建物ID／昇降機番号

4 検索結果の確認

1. 確認したい検索結果を押下します。
※ 押下後、背景が薄い水色で明るくなります。
2. **文書プレビュー** を押下します。

建物名称 ▼

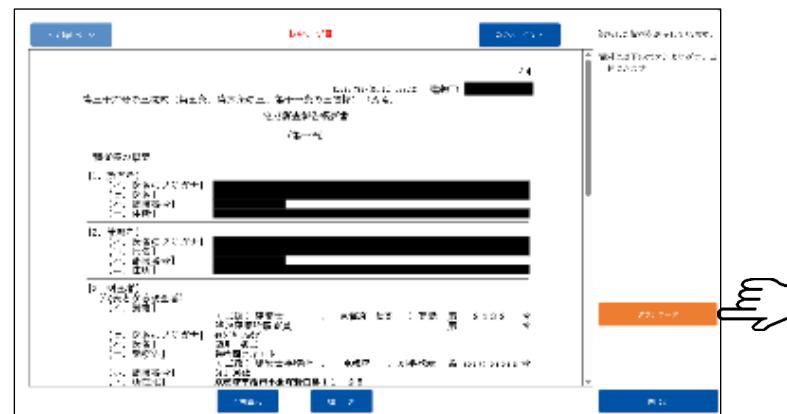
💡 青枠を押すことによって、
並び替えが可能となります。
▲が小さい順、▼が大きい順

3. 参照したい概要書（定期報告）を押下します。

定期報告概要書

5 概要書のダウンロード

資料の取得は、**ダウンロード** を押下することで行えます。



検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。
複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。
また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。
スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、確認済証番号に対する「前半」と「後半」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。

No	項目	説明
1	申請種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。 「建築物」「一般工作物」「昇降機」「準用工作物」「昇降機以外の建築設備」
2	[申請地] 行政区 / 町名 / 地番	市内の行政区をプルダウンメニューより選択します。 行政区以降を指定する場合は、「町名」、「地番」に文字入力を行います。
3	確認済証交付年月日	確認済証交付年月日は、文字入力、またはカレンダーより任意の日付を選択します。
4	[確認済証番号] 前半 / 後半	確認済証番号は、前半（年号文字等の部分）、後半（主に数字の部分）に分けて文字入力を行います。

 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ヶ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけられない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分削って検索してみる、なども試してみてください。

検索値入力画面で指定可能な検索項目は以下の通りです。

複数の項目を入力した場合は、入力した条件に**すべて合致するもの**が検索されます。

また、文字で指定する項目は入力した**文字列を含むもの**が検索されます。

スペースを使ったand検索はできませんが、申請地に対する「町名」と「地番」、建物名称に対する「キーワード1」と「キーワード2」は、組み合わせてand検索として利用いただけます。

No	項目	説明
1	定期報告種別	以下の種別をプルダウンメニューより選択します。 「建築物」「建築設備」「防火設備」「昇降機等」
2	[建物所在地] 行政区 / 町名 / 地番	市内の行政区をプルダウンメニューより選択します。 行政区以降を指定する場合は、「町名」、「地番」に文字入力を行います。
3	[建物名称] キーワード1 / キーワード2	建物名称は、文字入力を行います。 団地、工場、大学など二つのキーワードを組み合わせた検索が可能です。
4	建物ID / 昇降機番号	建築物、建築設備、防火設備には建物IDを、昇降機等には昇降機番号の、 文字入力を行います。複数台の昇降機を含む定期報告は、いずれの昇降機番号から でも検索可能です。

 所在地、名称などで検索する時は、最初キーワードを短めに入力して検索し、徐々に文字数を増やして、該当データを絞っていく方法が効率的です。

 町名などに含まれる「の」「ノ」「乃」、「が」「ヶ」などは、申請書類に手書きされたそのままの文字が登録されています。うまく見つけられない時は、別の書き方で検索してみる。その文字の部分の部分を削って検索してみる、なども試してみてください。

建築計画概要書等電子閲覧システム 「処分の概要書」の見かた

[目次へ戻る](#)

「処分の概要書」は5ページにわたって出力されます。

各ページに記載される情報は下記のとおり

- 建築確認 全ページに同じ情報が記載されます。
- 計画変更 3件ずつ1～15まで、5ページにわたって記載されます。
- 構造計算 1件ずつ1～5まで、5ページにわたって記載されます。
- 中間検査 5件ずつ1～25まで、5ページにわたって記載されます。
- 完了検査 全ページに同じ情報が記載されます。

第17号種別(第1種)の二、第11条の三(四)	第17号種別(第1種)の二、第11条の三(四)	第17号種別(第1種)の二、第11条の三(四)	第17号種別(第1種)の二、第11条の三(四)	第17号種別(第1種)の二、第11条の三(四)
建築基準法第17条第1項第3号の概要書	建築基準法第17条第1項第3号の概要書	建築基準法第17条第1項第3号の概要書	建築基準法第17条第1項第3号の概要書	建築基準法第17条第1項第3号の概要書
建築確認	【1. 建築確認】	建築確認は、全ページ同じ情報	【1. 建築確認】	【1. 建築確認】
計画変更 (1)～(3)	【4. 構造計算書】 (4)～(6)	【4. 構造計算書】 (7)～(9)	【10. 中間検査】 (10)～(12)	【13. 完了検査】 (13)～(15)
構造計算 (1)	【2. 構造計算書】 (2)	【3. 構造計算書】 (3)	【4. 構造計算書】 (4)	【5. 構造計算書】 (5)
中間検査 (1)～(5)	【6. 中間検査】 (6)～(10)	【11. 中間検査】 (11)～(15)	【16. 中間検査】 (16)～(20)	【21. 中間検査】 (21)～(25)
完了検査	【3. 完了検査】	完了検査は、全ページ同じ情報	【3. 完了検査】	【3. 完了検査】

1ページ

2ページ

3ページ

4ページ

5ページ

推奨環境

本システムの動作環境は以下の通りです。

動作環境	
OS	Windows 11
ブラウザ	Microsoft Edge 安定版(Stable版) Google Chrome 安定版(Stable版)

※上記以外のブラウザやOSでも表示はできますが、一部の機能が制限される場合があります。

※スマートフォンでのご利用は動作保証の対象外となりますので、お控えください。