

長期優良住宅の認定申請(事前協議無し)の際のチェックリスト

項目	チェック内容	確認欄	
受付管理票	申請者の住所、氏名を記載している。	■	
	代理人の住所、氏名、連絡先の電話番号を記載している。	■	
	建築場所の住所を記載している。	■	
	確認申請の状況、機関名を記載している。	■	
	敷地条件を調べ、チェックを入れている。	■	
	一団の住宅施設以外の都市計画施設に位置していない。	■	
認定申請書 第一号様式 (第一面)	新築又は増築・改築に丸印を付けている。	■	
	申請日を記入している。	■	
	申請者の住所、氏名を、正確に記入している。	■	
	申請者が複数いる場合で、姓が同じである場合、姓を省略していない。	□	
	(第二面)	申請する建築物の所在地を、正確に記入している。	■
		敷地面積を記入しており、添付図面と照合している。	■
		工事種別を選択している。	■
		建築面積を記入しており、添付図面、確認申請の面積と照合している。	■
		延べ面積を記入しており、添付図面、確認申請の面積と照合している。	■
		建て方及び各階の床面積を記入しており、添付図面と照合している。	■
建築物の高さ、軒高、階数を記入しており、添付図面と照合している。		■	
構造種別を記入している。		■	
法第6条第2項の規定による申出の有無をチェックしている。	■		
(第三面)	各項目に記載がある。(戸建て住宅の場合は添付不要です。)	□	
(第四面)	建築後の住宅の維持保全の方法概要を記載している。	■	
	点検実施者及び点検実施者の住所を記載している。	■	
	建築後30年間の管理方法が記載されている。(法第5条第3項を除く)	■	
	建築に係る資金計画を記載している。	■	
	維持保全に係る資金計画を記載している。(法第5条第3項を除く)	■	
	法第5条第2項に基づく申請の場合は、4の内容を記載している。	□	
法第5条第3項に基づく申請の場合、譲受人の決定時期を記載している。	□		
委任状※1	委任内容に本手続きの記載がある。	■	
	委任日、受託者の住所氏名、委任者の住所氏名がある。	■	
景観への配慮※2	景観の事前協議などの手続きが済んだ旨の書類を添付している。	■	
適合証 添付資料	副本に原本を添付し、正本に写しを添付している。	■	
	維持保全計画に点検時期、点検内容の記載がある。	■	
	バルコニーがある場合、防水の仕様や点検時期などの記載をしている。	■	
	基礎を点検する際に、敷地境界から余裕のある配置などの配慮をしている。	■	
	矩計図に外壁及びバルコニーの仕上げの記載がある。	■	
	敷地面積及び床面積の求積表を付けている。	■	
	配置図に道路の種別の記載、敷地境界線、最終汚水柵を明記している。	■	
	構造図を残し、構造計算を外している。	■	
全てのページに審査機関の押印がある、技術的審査の写しを添付している。	■		
その他	書類チェック後の本チェックリストを添付している。	■	

※1 申請を委任される場合にチェックして下さい。

※2 景観の手続きが必要な場合にチェックして下さい。