

1 ((仮称) ○○町共同住宅) 建築計画の概要			
敷地の地名地番	京都市 ○○ 区 ○○町 12番地の3		
用途	共同住宅	敷地面積	2.800 平方メートル
建築面積	2.100 平方メートル	構造	鉄筋コンクリート造
延べ面積 (容積対象外)	6.650 平方メートル (1.420 平方メートル)	建築物の高さ (塔屋を含む高さ)	17.5 メートル (18.5 メートル)
階数	地上 6 階 地下 - 階	住戸の数	70 戸
棟数	3 棟		
建築主	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市○○区○○町12番地 3		
	氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 株式会社 ◇◇ 4 代表取締役 京都 太郎		
設計者	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市○○区○○町23番地		
	氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 一級建築士事務所◆◆ 代表取締役 都 花子 電話 075-○○○-○○○○		
工事施工者	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市○○区○○町34番地		
	氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 株式会社 ●● 代表取締役 平安 京一郎 電話 075-○○○-○○○○		
着工予定年月日	平成30年10月1日	完了予定年月日	平成31年9月30日
標識設置年月日	平成30年4月15日		
この標識は、京都市中高層建築物等の建築等に係る住環境の保全及び形成に関する条例に基づき設置したものです。この建築計画又は工事について、同条例に基づく説明を求められる方は、次の連絡先に申し出てください。 (連絡先) 一級建築士事務所 ◆◆ (担当) ●● 電話 075-○○○-○○○○ 5			

90センチメートル以上

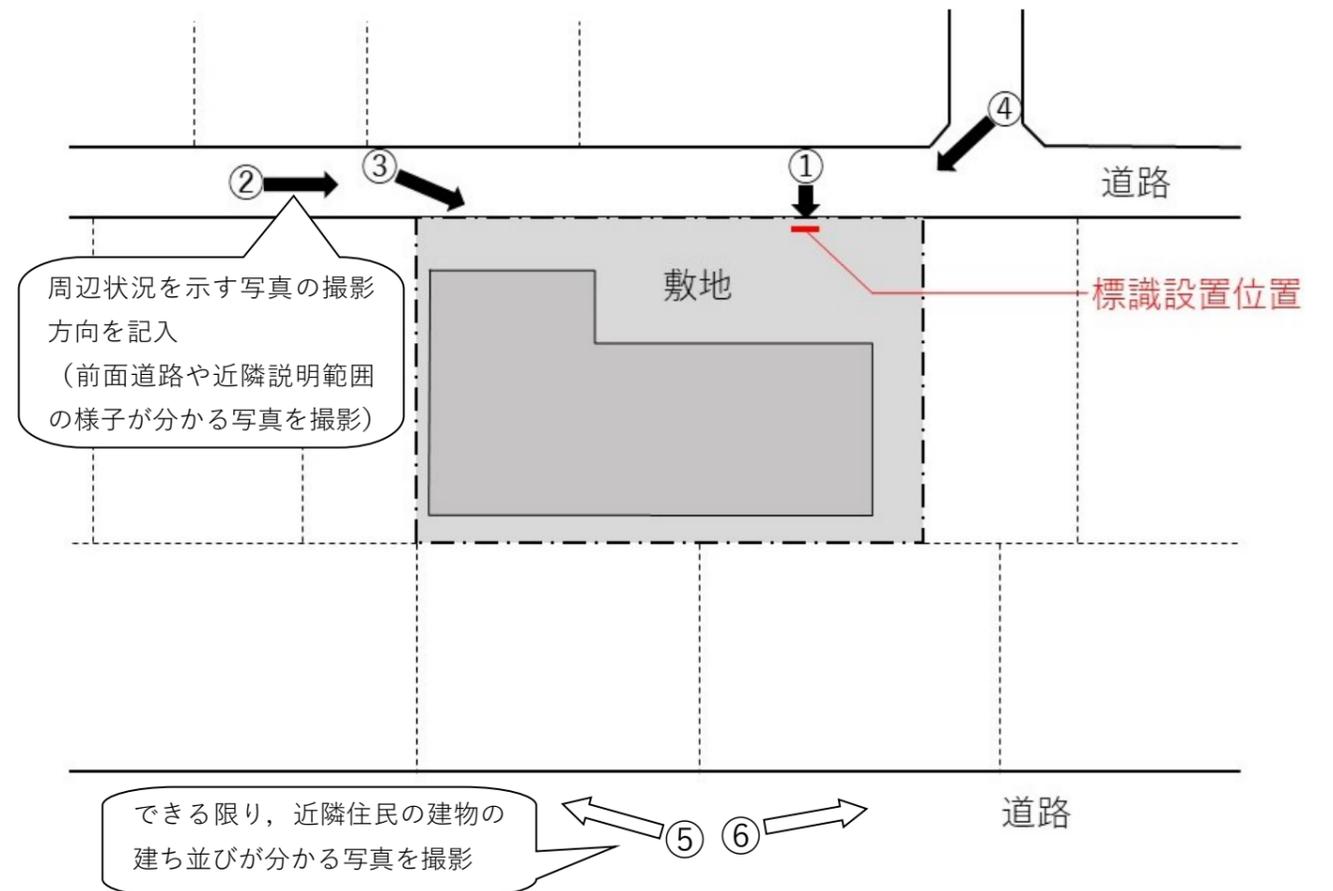
90センチメートル以上

● 記入上の注意

- 1** 建築物の名称を忘れずに記入してください。
- 2** 共同住宅以外の場合（ホテル等）は記入不要です。
- 3** 代表者名には、役職名も含まれますので忘れずに記入してください。
- 4** 建築主の電話番号は記入する必要はありません。
- 5** 法人にあっては、名称及び担当者名を記入してください。

※ 標識は敷地が接する道路ごとに設置してください。
 道路から標識の記載事項が読めるよう、設置位置や文字の大きさに配慮してください。
 なお、敷地現況の都合上、標識の設置が困難である場合は事前に窓口で御相談ください。

● 標識設置位置を示す図書の例



標 識 設 置 等 届

(宛先) 京 都 市 長		年 月 日	
届出者の住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市〇〇区〇〇町12番地		届出者の氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 株式会社◇◇ 代表取締役 京都 太郎 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇	
京都市中高層建築物等の建築等に係る住環境の保全及び形成に関する条例第11条第3項の規定により届け出ます。			
建 築 主	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市〇〇区〇〇町12番地		
	氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 株式会社◇◇ 代表取締役 京都 太郎 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇		
代 理 者	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市〇〇区〇〇町23番地		
	氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) (FAX 075-〇〇〇-〇〇〇〇) 一級建築士事務所◆◆ 代表取締役 都 花子 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇		
設 計 者	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市〇〇区〇〇町23番地		
	氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 一級建築士事務所◆◆ 代表取締役 都 花子 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇		
工 事 施 工 者	住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市〇〇区〇〇町34番地		
	氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 株式会社●● 代表取締役 平安 京一郎 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇		
敷 地	地名地番	京都市 〇〇 区 〇〇町12番地の3	
	用途地域	近隣商業地域 (1種住居地域)	<input checked="" type="checkbox"/> 20メートル 第3種高度地区
	防火地域	<input type="checkbox"/> 防火 <input checked="" type="checkbox"/> 準防火 <input type="checkbox"/> 指定なし	その他の地域又は地区 <input type="checkbox"/> 風致地区 <input checked="" type="checkbox"/> 景観地区 <input type="checkbox"/> 宅地造成等規制区域
	指定建蔽率	80.60(76.5) パーセント	指定容積率 300.200(283) パーセント
建築計画の概要	建築物の名称		(仮称) 〇〇町共同住宅
	主な用途		共同住宅
	工事の種類		<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 用途の変更
	階数	地上 6 階 地下 - 階	構造 鉄筋コンクリート造
	建蔽率	75.0 パーセント	容積率 186.8 パーセント
	建築物の高さ	17.5 メートル	軒の高さ 17.1 メートル 棟数 3 棟
	敷地面積		合計
	計画部分		既存部分
	敷地面積	2.800 平方メートル	平方メートル 2.800 平方メートル
	建築面積	2.100 平方メートル	平方メートル 2.100 平方メートル
延べ面積	6.650 平方メートル	平方メートル 6.650 平方メートル	
(容積率対象外面積)		(平方メートル) (平方メートル) (1.420 平方メートル)	
住戸の数及び利用形態	70 戸(うち床面積が25平方メートル以下のもの 0 戸) <input type="checkbox"/> 賃貸 <input checked="" type="checkbox"/> 分譲 <input type="checkbox"/> その他 ()		
着工予定年月日	平成30年10月1日	完了予定年月日	平成31年9月30日
標識設置年月日	平成30年4月15日		
必要な申請等の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 確認申請 <input type="checkbox"/> 許可又は認定(関係条文) <input type="checkbox"/> 計画通知		

1

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

2

3

4

4

8

● 記入上の注意

- 届出者は、建築主です。
代表者名には役職名も含まれますので忘れずに記入してください。
押印は不要です。
- 美観地区の場合は景観地区にを記入してください。(修景地区の場合は不要です。)
- 敷地が指定建蔽率及び指定容積率が異なる複数の地域にまたがる場合は、按分した数値を括弧書きで記入してください。
例：容積率が80%と60%の地区にまたがる場合⇒80, 60 (76.5)
- 建蔽率・容積率の計算に間違いがないようにしてください。
書き方は確認申請の第三面と同じにしてください。
- 建築物の高さは高度地区(建築基準法第58条, 京都都市計画(京都国際文化観光都市建設計画)高度地区)に規定する高さの算定方法によります。
- 確認申請上の棟数を記入してください。(自転車置場の上屋等を含む。)
- この欄は共同住宅の場合のみ記入してください。
- 中高層条例施行規則第3条に掲げる許可又は認定に該当する場合にを記入してください。

・ 標識設置等届の記載内容は、標識の内容と整合させてください。
・ 届出書類等の作成及び修正については、行政書士、建築士等の資格が必要となる場合があります。

特定共同住宅概要書

建築計画に関する事項	管理人室 1	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (14 平方メートル) <input type="checkbox"/> 無	敷地の区域	<input checked="" type="checkbox"/> 西大路通等に囲まれた区域内 <input type="checkbox"/> 鉄道の駅の改札口等から 500 メートル以内の区域内 <input type="checkbox"/> 上記以外	注2 参照
	住戸の最小専用面積	50 平方メートル	自転車等の駐車場の設置に関する事項	自転車等の駐車場の設置に関する事項	
	居室の天井の高さ	2.4 メートル	居住者用	6	
	集会室	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (31 平方メートル) <input type="checkbox"/> 無	振替	面積 (通路を除く。)	82 平方メートル
	ごみの保管場所に関する京都市との協議年月日	平成 30 年 4 月 25 日	台数 (振替に係る部分を除く。)	70 台	
	屋外階段等の防音措置	3 RC造	自動車	面積 (車路を除く。)	80.5 平方メートル
	外壁等から隣地境界線までの距離	55 センチメートル	台数 (振替をする前のもの)	7 台	
管理に関する事項	緑地又は広場の面積	120 平方メートル	5	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (2 台分) <input type="checkbox"/> 無	
	管理人の氏名等の表示	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	サービス駐車場	面積 (車路を除く。)	11.5 平方メートル
	管理人	住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市××区××町45番地 氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名) 有限会社 ○○ 代表取締役 京 宮子 電話 075-0000-0000	来客用駐車場	面積 (車路を除く。)	11.5 平方メートル
	管理方法	執務時間 9時 00分 ~ 15時 00分	台数	1 台	2.3 × 5.0 m 以上のもの
		執務日 月・水・金・日	面積 (車路を除く。)	1 台	
		巡回による管理 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	にぎわいの確保に資する用途	<input type="checkbox"/> 有 (床面積 平方メートル) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
		夜間管理方法 管理会社に連絡	7		

● 記入上の注意

- 1 管理人室 (規則第10条第1号)**
管理人室である旨を示す表示板及び応対のための窓を設け、平面図等に位置を記入してください。応対のための窓について、どうしても設置が困難な場合は、居住者以外の者が立ち寄れる場所 (オートロックドアの外側など) に、モニター付きインターホンを設置してください。(この場合、応対のための窓「有」にし、モニター付きインターホンと明記。)
- 2 ごみの保管場所に関する京都市との協議年月日 (規則第10条)**
ごみの保管場所等に関しては、環境政策局循環型社会推進部まち美化推進課又は各まち美化事務所と必ず協議をし、その協議日を記入してください。(また、収集方法 (民間収集か市収集) をお聞きする場合があります。)
- 3 屋外階段の防音措置 (規則第10条第6号)**
鉄製等で大きな音が響くものは十分な防音措置を施してください。

<防音措置の例>
 RC造, 防音床シート, 屋外階段なし
- 4 外壁等から隣地境界線までの距離 (規則第10条第7号)**
外壁等から隣地境界線までの有効寸法で最小の数値を記入してください。また、その場所を配置図にも記入してください。

<外壁等の例>
 建築物の外壁, 駐輪場上屋の支柱, 駐輪ラック, キュービクル
- 5 緑地又は広場の面積 (規則第10条第9号)**
設置の義務がない場合でも設けられた場合は記入してください。
- 6 居住者用駐車場 (規則第12条)**
駐車面積は、実際に計画している駐車面積を記入してください。台数は振替えをする前のものです。(記入例の場合、振替えをする前は7台必要ですが、2台分は振り替えるので、実際の居住者用駐車台数は5台です。)
- 7 にぎわいの確保に資する用途の例**
飲食店, 物品販売店舗, 診療所など
- 8 管理に関する事項**
「管理人の氏名等の表示」とは、管理人の氏名及び連絡先並びに管理人室の位置を表示することで、居住者以外の者が分かるように主たる出入口の近くに表示してください。表示位置を平面図に記入してください。(規則第11条第2号)
「掲示板」は、居住者と近隣関係住民との間の連絡に利用するもので、両者から目につきやすい主たる出入口や玄関の近くに設けるようにし、設置位置を平面図に記入してください (規則第11条第3号)。
管理人が未定の場合は、「未定」と記入し、管理方法は予定している内容を記入してください。

注1 該当する口には、レ印を記入してください。
 注2 「西大路通等に囲まれた区域」とは、西大路通の西側端線から2.5メートル外側の線と北大路通の北側端線から2.5メートル外側の線との交点を起点とし、順次同線、東大路通の東側端線から2.5メートル外側の線、九条通の南側端線から2.5メートル外側の線及び西大路通の西側端線から2.5メートル外側の線を経て起点に至る線に囲まれた区域をいいます。
 注3 「振替」とは、自動二輪車、原動機付自転車又は自転車の駐車施設を設置することにより自動車の駐車施設の規模を縮小することをいいます。
 注4 「サービス駐車場」とは、特定共同住宅の居住者への配達、居住者の送迎等をする者 (住戸の数が30以下である場合にあっては、その他の利用者等を含む。)の利用に供するために設置する自動車の駐車施設をいいます。
 注5 「来客用駐車場」とは、サービス駐車場とは別に、特定共同住宅の利用者等の利用に供するために設置する自動車の駐車施設をいいます。
 注6 「にぎわいの確保に資する用途」とは、共同住宅 (これに付随する施設を含む。), 自動車庫車庫その他の専ら自動車, 自動二輪車, 原動機付自転車又は自転車の停留又は駐車のための施設 (誘導車路, 操車場所及び乗降場を含む。)及び倉庫その他にこれに類するもの以外の用途をいいます。

標 識 記 載 事 項 変 更 届

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
届出者の住所(法人にあつては,主たる事務所の所在地) 京都市〇〇区〇〇町12番地	届出者の氏名(法人にあつては,名称及び代表者名) 株式会社 〇〇 代表取締役 京都 太郎 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇

届出者は建築主です

京都市中高層建築物等の建築等に係る住環境の保全及び形成に関する条例第11条第4項の規定により届け出ます。

敷地の地名地番	京都市 〇〇 区 〇〇町 12番地の3
変更の種類	<input type="checkbox"/> 建築物の名称 <input type="checkbox"/> 用途 <input type="checkbox"/> 構造 <input type="checkbox"/> 棟数 <input type="checkbox"/> 着工予定年月日 <input type="checkbox"/> 完了予定年月日 <input type="checkbox"/> 敷地面積 <input checked="" type="checkbox"/> 建築面積 <input checked="" type="checkbox"/> 延べ面積 <input type="checkbox"/> 建築物の高さ <input type="checkbox"/> 階数 <input type="checkbox"/> 住戸の数 <input type="checkbox"/> 建築主 <input type="checkbox"/> 設計者 <input type="checkbox"/> 工事施工者

変更した事項に☑

		変 更 前	変 更 後	
建築計画の変更	建築物の名称			
	用 途			
	構 造			
	棟 数			
	着工予定年月日			
	完了予定年月日			
		変 更 前	変 更 後	増 減
	敷 地 面 積	平方メートル	平方メートル	平方メートル
	建 築 面 積	2100.00 平方メートル	2095.50 平方メートル	-4.50 平方メートル
	延 べ 面 積 (容積率対象外)	6650.00 平方メートル (平方メートル)	6625.35 平方メートル (平方メートル)	-24.65 平方メートル (平方メートル)
建 築 物 の 高 さ	メートル	メートル	メートル	
階 数	階	階	階	
住 戸 の 数	戸	戸	戸	

変更した内容を記入

建築主, 設計者又は工事施工者の住所及び氏名の変更	変更前	住所(法人にあつては,主たる事務所の所在地)
		氏名(法人にあつては,名称及び代表者名) 電話 -
	変更後	住所(法人にあつては,主たる事務所の所在地)
		氏名(法人にあつては,名称及び代表者名) 電話 -

変更の理由	面積算定方法の変更による
-------	---------------------

※ 届出内容に変更がある場合は, この書類と共に, 注2に書かれている図書を一部提出してください。なお, 提供図書については, 変更箇所をマーキング等で分かりやすく表示してください。

※ 変更内容によっては, 再度近隣住民への説明が必要な場合がありますので, 事前に窓口で御相談ください。

注1 該当する□には, レ印を記入してください。

2 この届出書には, 次に掲げる図書を添付してください。

- (1) 変更後の標識に記載された事項を容易に判読することができる写真
- (2) 標識設置等届に添付した図書に記載した事項に変更があったときは, 当該変更後の図書

(表面)
説明状況報告書

(宛先) 京 都 市 長		年 月 日	
報告者の住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 1 ○○区○○町 12番地		報告者の氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名) 株式会社◇◇ 代表取締役 京都 太郎	
京都市中高層建築物等の建築等に係る住環境の保全及び形成に関する条例第13条 <input checked="" type="checkbox"/> 第1項 の規定により報告します。 <input type="checkbox"/> 第2項			
建築主	住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 京都市○○区○○町12番地		
	氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名) 株式会社◇◇ 代表取締役 京都 太郎 電話 (075) ○○○-○○○○		
敷地の地名地番		京都市 ○○ 区 ○○町 12番地の3	
2 説明会	日 時	平成30年4月28日 19時	開催回数 1 回
	場 所	●●会館	
	出 席 者	建築主側 6 名	住民側 21 名
	意 見	別紙摘録による	
	回 答	別紙摘録による	
説明資料	配布したもの	<input checked="" type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 配置図 <input checked="" type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input checked="" type="checkbox"/> 日影図 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	提示したもの	<input type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input type="checkbox"/> 日影図 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> その他 ()	
配慮する事項	日照及び通風	(隣地との距離, 配置, 高さ関係など)	
	居室の観望の防止	(すりガラス, 型板ガラス, 常閉窓, カーテンなど)	
	隣接する道路の交通の安全	(敷地から道路への見通しの確保など)	
	自動車等の駐車場の設置	(敷地内に○台設置, 設置しない場合の対応など)	
	形態及び意匠の周辺の景観との調和	(色彩, 形状など)	
	工事中の措置	(騒音, 粉塵, ガードマンの設置など)	
	テレビジョン受信障害に対する措置	(受信調査, 障害が発生した場合の対応など)	
	緑化の推進	(緑化する場所, 面積など)	
その他	(工事協定書, 管理協定書の締結など)		

● 記入上の注意

- 1** 条例第12条第1項の規定による近隣住民への説明の場合は、第1項に☑記入し、第2項の周辺住民の求めによる説明の場合は第2項に☑を記入してください。
- 2** 説明会を行った場合は記入してください。
なるべく議事録、出席者名簿を作成するようにし、議事録、出席者名簿及び当日の配布資料（できるだけ配布したものと同サイズのもの）は報告書と併せて提出してください。説明会を欠席された近隣住民の方には改めて戸別訪問し、説明を行ってください。
- 3** 全戸に配布したものに☑を記入してください。
口頭による説明だけでなく、計画（規則第6条の各号に掲げる事項）がよく分かるように図面の配布に努めてください。その他の欄の記入例としては、平面図、パースなどがあります。
- 4** 建築物の運営・管理方法など、安全で快適な住環境の保全及び形成を図るために必要な措置を記入してください。

説明対象について

条例第2条第2項第10号（近隣住民）の範囲に含まれる土地の所有者には原則として説明をしていただきますが、道路等への説明は以下のとおりとします。

説明を省略することができる

- 公道
国道、府道、市道、42条2項道路（里道を含む）
- 私道（建築基準法上の道路）
開発道路（42条1項2号）、
位置指定道路（42条1項5号）、42条2項道路
※ 建築基準法上の道路は担保性が確保されているため、説明を省略できますが、計画上説明が必要と判断される場合は、対応してください。
- 池、河川、水路（公共）、線路敷

説明が必要

- 私道の非道路
- 私有の山林
- 池、水路（協同組合等）
- 公園
- 田畑
- 鉄塔等が占有する土地
- 本市が所有する公共施設等（所管課に説明）

ただし、隣接する道路、河川、線路敷等は、条例とは別に管理者との協議をお願いします。
その他、説明が必要かどうかを迷う場合は、窓口にて御相談ください。

近隣関係住民に対して配慮する事項を、できる限り具体的に記載してください。

4

(裏面)

個別の説明	1	相手方	住所	京都市〇〇区〇〇町12番地の10
		氏名	大阪 一郎, 昭子	
		区分	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建物所有者 <input type="checkbox"/> 占有者	
	日時	平成30年4月28日 19時00分 ~ 20時30分		
	場所	説明会 (●●会館)		
	説明者	別紙議事録参照		
	意見	別紙議事録参照		
	回答	別紙議事録参照		
	1	相手方	住所	京都市〇〇区〇〇町12番地の10
	氏名	●●薬局 店長 〇〇氏		
	区分	<input type="checkbox"/> 土地所有者 <input type="checkbox"/> 建物所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 占有者		
	日時	平成30年4月29日 13時20分 ~ 13時40分		
場所	相手方店舗			
説明者	一級建築士事務所 ◆◆ (担当) ●●			
意見	工事期間中の車両の出入りに注意してほしい。			
回答	ガードマンを常駐させるなど、安全管理を十分に行います。			
2	相手方	住所	京都市〇〇区〇〇町12番地の11	
	氏名	都市 京子		
	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建物所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 占有者		
	日時	平成30年4月29日 13時45分 , 4月30日 10時30分 5月2日 17時00分		
	場所	相手方自宅		
	説明者	一級建築士事務所 ◆◆ (担当) ●●		
意見	3回訪問したが不在のため、4/29・5/2ポストに資料投函			
回答	連絡なし			
3	相手方	住所	京都市〇〇区〇〇町12番地の12 KYOTOハイツ	
	氏名	中高 ヒロシ		
	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 建物所有者 <input checked="" type="checkbox"/> 占有者		
	日時	平成30年4月29日 14時00分 ~ 14時20分		
	場所	相手方自宅		
4	説明者	一級建築士事務所 ◆◆ (担当) ●●		
意見	わかりました。入居者へ各戸ポストに資料投函をしてください。			
回答	資料投函(20戸)			

各欄のスペースは適宜調整してください。

2

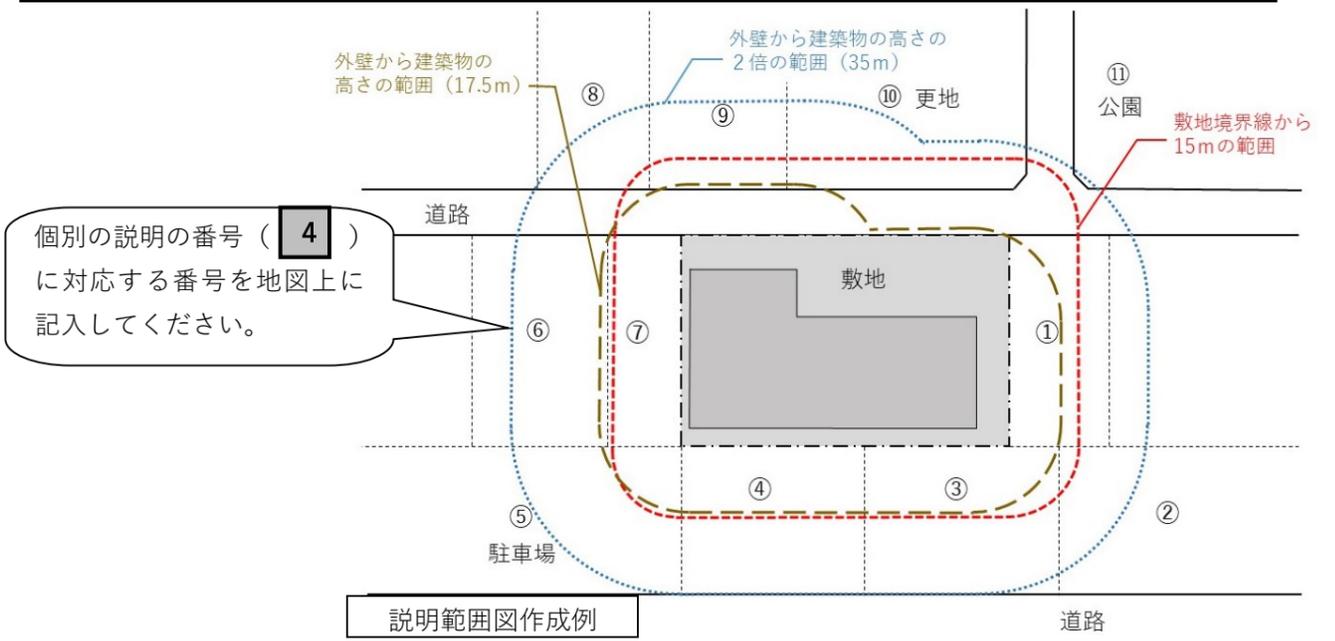
3

注1 該当する□には、レ印を記入してください。
 注2 説明会の欄は、説明会を開催した場合に記入してください。この場合において、この欄に記入することができないときは、別紙に記入してください。
 注3 説明会の欄は、説明会を2回以上開催した場合にあっては、説明会ごとに記入してください。
 注4 説明会の状況の要旨を記録した書類があるときは、当該書類を添付してください。
 注5 個別の説明の欄が足りないときは、同一様式によって別紙に記入してください。

● 記入上の注意

- 1 土地所有者・建物所有者・占有者がそれぞれ異なる場合**
 それぞれに説明を行い計画について周知する必要があります。一つずつ枠を使用し、それぞれへの説明結果を記入してください。
 また、説明会に参加しており、個別訪問を行わなかった場合も一つの枠を使用し、場所欄に説明会参加の旨を記入してください。
 説明会の議事録があれば、意見欄は「別紙議事録参照」でも構いません。
- 2 相手方が不在の場合**
 - 近隣住民の方には原則対面にて説明してください。
 - 相手方が不在でやむを得ず直接会って説明できなかった場合は、日時を変えて3回以上の訪問をしてください(訪問日時を全て記入。)。その際、相手方に訪問したことが伝わるように、資料の投函をしてください。
 - 土地所有者・建物所有者が遠方に居住している等、やむを得ず資料を郵送して計画を通知したときは、「場所」の欄に郵送の理由、送付先及び郵送日を記入してください。宛先不明や受取拒絶等により、資料が返送された場合は、その旨及び返送日を記入してください。
- 3 共同住宅やテナントビルの場合**
 占有者への周知方法については、所有者や管理人等の指示に従ってください。(相手方区分に「管理人」と記入してください。)
 資料を相手方の代理人に預けたり、ポストに投函した場合は、投函日と投函総数も記入してください。

※ 説明対象者(土地所有者・建物所有者・占有者)への説明、あるいは一定の周知(不在宅への3回訪問、投函、郵送等)ができていない場合は、報告書を受け取ることができませんので御注意ください。
 ※ 空き家や所在不明等で登記・公図などを調べても説明対象者が不明で、説明が困難な場合は事前に窓口にて御相談ください。



説明範囲図作成例