

# 中高層条例事前チェックリスト（届出時のよくある指摘事項）

H31.3 作成

標識設置届の添付図書（図書全般について、確認申請と同等のものを提出してください。）	
<input type="checkbox"/> 付近見取図	<input type="checkbox"/> 方位を明記 <input type="checkbox"/> 縮尺 2500 分の 1
<input type="checkbox"/> 配置図	<input type="checkbox"/> 方位を明記 <input type="checkbox"/> 前面道路の幅員を記載 <input type="checkbox"/> 外壁等から隣地境界線までの最短離隔距離を記載 <input type="checkbox"/> <b>特定共同住宅の場合、<u>ごみ保管場所の位置</u>、<u>居住者用駐車場・駐輪場の位置</u>、<u>台数</u>、<u>寸法</u>を記載。<u>サービス用・来客用駐車場の位置</u>、<u>台数</u>、<u>寸法(2.3×5.0m 以上)</u>を記載</b> <input type="checkbox"/> <b>特定共同住宅で、機械式駐車場（駐車場の出入口に門扉やロボットゲート等を設置する場合も含む）を設ける場合、前面の車路又は空地を記載。（両側通行の場合 5m×5m 以上、片側通行の場合 2.5m×5m 以上）</b>
<input type="checkbox"/> 各階平面図	<input type="checkbox"/> 方位を明記 <input type="checkbox"/> <b>特定共同住宅の場合、<u>管理室の室名表示板の位置</u>、<u>応対窓の位置</u>、<u>管理人の氏名・連絡先の表示位置</u>、<u>管理人室の位置の表示</u>、<u>掲示板の位置</u>を明記。集会室を設ける場合、<u>集会室の位置及び面積</u>を明記</b>
<input type="checkbox"/> 断面図 2 面以上	<input type="checkbox"/> <b>特定共同住宅の場合、居室の天井高さ(2.3m 以上)を明記</b>
<input type="checkbox"/> 標識設置位置図	<input type="checkbox"/> 敷地が道路に面するところに設置されていますか。
<input type="checkbox"/> 住宅地図に外壁から建物高さの 2 倍の範囲を示したもの	<input type="checkbox"/> 周辺住民の範囲を示すものです。
<input type="checkbox"/> TV 受信障害調査報告書(※)	— 建築物の高さが 20 メートルを超える場合のみ
<input type="checkbox"/> 立面図 2 面以上(※)	— (※)中高層建築物の場合のみ ・それ以外の場合でも、可能であれば参考までに提出してください。
<input type="checkbox"/> 日影図(※)	— (※)中高層建築物の場合のみ ・中高層建築物であれば、商業地域、工業地域で日影規制の対象外であっても、作成して提出してください。
<input type="checkbox"/> 特定共同住宅概要書(※)	— (※)特定共同住宅の場合のみ
<input type="checkbox"/> 各戸の面積を示す図書(※)	— (※)特定共同住宅の場合のみ
<input type="checkbox"/> 敷地及びその周辺の状況を示す写真	— ・敷地の周辺の様子（建ち並び等）が分かる写真を提出 ・写真撮影位置、方向を示してください。
<input type="checkbox"/> 標識の写真	<input type="checkbox"/> 設置されている様子が分かる遠景の写真 <input type="checkbox"/> 標識の文字が鮮明に読み取れる近景の写真
<input type="checkbox"/> 公共交通機関の利便性が高い地区であることを示す図書(※)	— (※)特定共同住宅の場合のみ ・鉄道駅から 500 メートル以内の規定を利用する場合は、それが分かる図書を提出

※詳しくは、ホームページに掲載している「Q&A(よくある質問)」及び「様式記入例」をご参照ください。 ※

# 中高層条例事前チェックリスト（届出時のよくある指摘事項）

H31.3 作成

標識設置等届 <記入例 2 ページ>		
<input type="checkbox"/>	届出者の住所・氏名	届出者＝建築主です。建築主の住所氏名を記載してください。
<input type="checkbox"/>	届出者・建築主の電話番号	個人の方であっても必ず記載してください。 ※原則、建築主の方に市から連絡することはありません。必要な場合はまず代理者の方に確認をとらせていただきます。
<input type="checkbox"/>	代理者、設計者、工事施工者の氏名	法人である場合は、会社名・役職・代表者名を記載してください。
<input type="checkbox"/>	景観地区	景観地区＝美観地区、美観形成地区です。 修景地区はチェック不要です。
<input type="checkbox"/>	指定建蔽率、指定容積率	都市計画で指定されている数値を記載してください。 (道路幅員による基準容積率ではありません。) 複数の地域にまたがる場合の記載例:「200, 300(按分した数値)%」
<input type="checkbox"/>	建蔽率、容積率	計画面積で計算できているか確認してください。
<input type="checkbox"/>	建築物の高さ、軒の高さ	断面図で確認できるようにしてください。
<input type="checkbox"/>	標識設置年月日	まちづくり条例の対象の場合、まちづくり条例の手続が完了した日以降になっているか確認してください。
<input type="checkbox"/>	必要な申請等の種類	どれか 1 つにチェックをいれてください。 「許可又は認定」は規則第 3 条に掲げられているものです。景観や開発の許認可は含まれません。
<input type="checkbox"/>	標識との整合	届と標識の内容は整合させてください。 標識を掲げた後に、標識の内容を変更する場合は、「標識記載事項変更届」の提出が必要です。
特定共同住宅概要書 <記入例 3 ページ>		
<input type="checkbox"/>	管理人室 表示板(室名表示) 応対のための窓	原則、すべて「有」にチェックが入ります。 管理人室の面積を記入してください。 それぞれ平面図で位置を確認できるようにしてください。 応対窓の代わりにモニター付インターホンを設置する場合は、その旨を追記してください。(特定共同住宅概要書及び平面図)
<input type="checkbox"/>	住戸の最小面積	面積表等で確認できるようにしてください。
<input type="checkbox"/>	居室の天井の高さ	断面図で確認できるようにしてください。
<input type="checkbox"/>	外壁等から隣地境界線までの距離	配置図で確認できるようにしてください。
<input type="checkbox"/>	自転車、自動車等の台数・面積	図面上で台数・面積を確認できるようにしてください。 また、居住者用・サービス用・来客用駐車場がそれぞれ分かるようにし、駐車スペースの寸法を明記してください。
<input type="checkbox"/>	管理人の氏名等の表示 掲示板	すべて「有」にチェックしてください。 平面図で位置を確認できるようにしてください。
<input type="checkbox"/>	管理人	決まっていなければ「未定」と記入してください。
<input type="checkbox"/>	管理方法	予定の内容で構わないので、記載してください。

※詳しくは、ホームページに掲載している「Q&A(よくある質問)」及び「様式記入例」をご参照ください。※

# 中高層条例事前チェックリスト（届出時のよくある指摘事項）

H31.3 作成

説明状況報告書(表面) <記入例 5 ページ>		
<input type="checkbox"/>	報告者の住所・氏名	報告者＝建築主です。建築主の住所・氏名を記載してください。
<input type="checkbox"/>	建築主の電話番号	個人の方であっても記載してください。
<input type="checkbox"/>	第 1 項にチェック	近隣住民へ説明した報告であれば第1項にチェックしてください。 第 2 項は、周辺住民から説明を求められた際の報告です。
<input type="checkbox"/>	配布したもの、提示したもの	・平面図等を配布・提示した場合、「その他」にチェックし図書名を記載。 ・配布資料は、可能であれば参考までに提出してください。 (規則第 6 条各号に掲げる事項が説明できる資料を使用してください。配置図、立面図はできる限り配布するよう努めてください。)
<input type="checkbox"/>	配慮する事項	・周辺の住環境への配慮について、計画に合わせて、より具体的に記載してください。 ・形態、意匠についての配慮は、周辺の景観と調和する点を記載してください。
説明状況報告書(裏面) <記入例 6 ページ>		
<input type="checkbox"/>	番号	1 区画ごとに 1 つの番号を付けてください。 説明範囲図にも対となる番号を明記してください。
<input type="checkbox"/>	相手方 住所	説明対象となる「相手方の土地の所在地」を記載してください。 (計画地の周辺の住所になります。)
<input type="checkbox"/>	相手方 氏名	法人や店舗等の場合、誰に説明したのか、分かる範囲で記載してください。
<input type="checkbox"/>	相手方 区分	土地所有者又は建物所有者が、その場所に居住又は利用している場合、占有者にもチェックを入れてください。
<input type="checkbox"/>	日時	日時を変えて 3 回訪問し、全て不在だった場合、3 回分全ての訪問日時を記載してください。訪問したことが相手方に伝わるよう、最低 1 回はポストイングするようにしてください。その場合、ポストイング日時と戸数(マンションの場合)を明記してください。
<input type="checkbox"/>	場所	実際に説明を行った場所や、遠方の場合の資料郵送先(住所)を記載してください。
<input type="checkbox"/>	説明者	法人のご担当者の場合、氏名だけでなく会社名も明記してください。 3 回訪問し不在だった場合や、郵送した場合も、そのときの対応者の氏名を記載してください。
<input type="checkbox"/>	意見	説明時にご意見がなかった場合、「特になし」と記載してください。 郵送やポストイングをした場合、その後ご意見があったかどうか記載してください。例:「〇月〇日時点で意見なし」等
<input type="checkbox"/>	回答	ご意見に対して、「検討します。」と回答された場合、その後の対応についても可能であれば記載してください。 例:「検討します。→〇月〇日〇〇〇と回答済」等

※詳しくは、ホームページに掲載している「Q&A(よくある質問)」及び「様式記入例」をご参照ください。※

## 中高層条例事前チェックリスト（届出時のよくある指摘事項）

H31.3 作成

説明範囲図		
<input type="checkbox"/>	通し番号	報告書(裏面)に記載の番号と対となる番号を明記。
<input type="checkbox"/>	私道	私道があれば、土地所有者に説明が必要です。 説明漏れがないか確認してください。
<input type="checkbox"/>	京都市の施設, 公園	占有者だけでなく、土地・建物所有者である京都市の所管課へも説明が必要です。説明漏れがないか確認してください。
<input type="checkbox"/>	更地, 田畑, 駐車場等	現地に建物がない場合、その旨が分かるよう明記してください。

※詳しくは、ホームページに掲載している「Q&A(よくある質問)」及び「様式記入例」をご参照ください。※