

特例施設等一時使用届

年 月 日

(あて先)

京 都 市 長

一時使用者

住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名)

電話 () -

下記の総合設計制度による許可建築物の特例施設等について、維持管理責任者の承諾のうえ京都市総合設計制度取扱要領の規定に基づき、一時使用することを届け出ます。
なお、使用期間終了後は速やかに現状復旧をします。

記

1 建築物の名称

2 建築物の所在地 京都市 区

3 許可年月日及び許可番号 年 月 日 第 号

4 維持管理責任者 住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名)

電話

5 使用の目的

6 使用期間 年 月 日 ~ 年 月 日

7 使用範囲 別紙のとおり

8 使用する特例施設等の種別 公開空地等
特例施設 ()

(注) 次の図書を添付すること。

- 1 配置図又は平面図 一時使用をする特例施設等の位置及び使用計画を示したものの
- 2 その他使用方法により適宜必要と認める図書