

## 建築物環境配慮性能表示届 提出書類一覧

- ・ 提出の際は、以下①～⑤の順番に綴じたうえで提出してください
- ・ 必要部数は1部です。副本の返却を希望される場合は2部準備してください
- ・ 提出後、即時返却いたします。提出書類について不明点があれば、窓口、お電話等でお問い合わせください

### 1、工事期間中の表示

番号	提出書類	注意すべき事項
①	建築物環境配慮性能表示届 (第5号様式(第33条関係)の1)	<input type="checkbox"/> 「建築物排出量削減計画書」の受付番号を記入 (「建築物排出量削減計画書」の決裁後に交付した「内容確認書」の右上に記載のIDを転記) <input type="checkbox"/> 書き方はHPに掲載(下記QRコード参照)
②	委任状	<input type="checkbox"/> 委任者、代理者の氏名・住所、委任日を記入 (建築主に代わって設計者等が届出を行う場合に必要) <input type="checkbox"/> 委任する権限の明記 <input type="checkbox"/> 届出者(建築主)の押印
③	表示内容のわかる写真(近景)	<input type="checkbox"/> 「京都市建築物環境配慮性能表示」を掲示している状況のわかる写真
④	表示内容のわかる写真(遠景)	<input type="checkbox"/> 「京都市建築物環境配慮性能表示」を掲示している状況のわかる写真
⑤	表示位置を示した図面	<input type="checkbox"/> 配置図等により表示位置を示す

### 2、販売広告への表示

番号	提出書類	注意すべき事項
①	建築物環境配慮性能表示届 (第5号様式(第33条関係)の2)	<input type="checkbox"/> 「建築物排出量削減計画書」の受付番号を記入 (「建築物排出量削減計画書」の決裁後に交付した「内容確認書」の右上に記載のIDを転記) <input type="checkbox"/> 書き方はHPに掲載(下記QRコード参照)
②	委任状	<input type="checkbox"/> 委任者、代理者の氏名・住所、委任日を記入 (建築主に代わって設計者等が届出を行う場合に必要) <input type="checkbox"/> 委任する権限の明記 <input type="checkbox"/> 届出者(建築主)の押印
③	印刷物	<input type="checkbox"/> 販売広告の写し
④	HPなどの電子情報	<input type="checkbox"/> HPなどを表示した画面を印刷したもの

※必要に応じて、上記以外の資料を求める場合があります。

※ホームページ→



様式・書き方→

