

## 再生可能エネルギー利用設備設置完了届 提出書類一覧

- 提出の際は、以下①～⑤の順番に綴じたうえで提出してください
- 必要部数は1部です。副本の返却を希望される場合は2部準備してください
- 提出後、即時返却いたします。提出書類について不明点があれば、窓口、お電話等でお問い合わせください

番号	提出書類	注意すべき事項
①	再生可能エネルギー利用設備設置完了届 (第7号様式(第36条関係))	<input type="checkbox"/> 日付、チェック <input checked="" type="checkbox"/> 記入漏れがないように <input type="checkbox"/> 書き方をHPに掲載(下記QRコード参照)
②	委任状	<input type="checkbox"/> 委任者、代理者の氏名・住所、委任日を記入 (建築主に代わって設計者等が届出を行う場合に必要) <input type="checkbox"/> 委任する権限を明記 <input type="checkbox"/> 届出者(建築主)の押印
③	付近見取図	<input type="checkbox"/> 敷地の位置・形状、方位
④	再生可能エネルギー利用量の算出表	<input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー利用量の算出表(例)の書き方はHPに掲載(下記QRコード参照)
⑤	施工写真	<input type="checkbox"/> 太陽光発電設備の場合、太陽光パネルの枚数がわかるように全景を撮影したもの(太陽光パネルの容量によるが、通常10~12枚の設置が必要。) <input type="checkbox"/> 写真が撮りにくい、太陽光パネルの枚数が把握しにくいものについては、出荷証明書

※必要に応じて、上記以外の資料(図面、太陽光パネルの仕様書・出荷証明書・カタログなど)を求める場合があります。

※ホームページ→



様式・書き方→

