

緑化計画書 提出書類一覧

- ・ 提出の際は、以下①～⑨の順番に綴じたうえで提出してください
- ・ 必要部数は1部です。副本の返却を希望される場合は2部準備してください
- ・ 緑化計画変更届を提出する場合は、変更箇所を赤囲いしてください

番号	提出書類	注意すべき事項
①	緑化計画書 (第8号様式)	<input type="checkbox"/> 日付、チェック☑、各項目に記入漏れがないように
②	委任状	<input type="checkbox"/> 委任者、代理者の氏名・住所、委任日を記入 (建築主に代わって設計者等が届出を行う場合に必要) <input type="checkbox"/> 委任する権限の明記 <input type="checkbox"/> 届出者(建築主)の押印(押印のないものの添付も可能ですが、必要に応じ、委任者に委任事項を確認する場合があります。)
③	樹木等一覧表	<input type="checkbox"/> 面積、本数、記入箇所に誤りがないように
④	付近見取図	<input type="checkbox"/> 敷地の位置・形状、方位
⑤	求積図 ・ 敷地面積 ・ 建築面積 ・ 屋上面積 ・ 緑化面積	<input type="checkbox"/> 算出根拠を明確に
⑥	緑化計画平面図	<input type="checkbox"/> 緑化する部分を図示 <input type="checkbox"/> 計算過程・結果がわかるように、次の式を明記 > ア 地上部の緑化面積 = (敷地面積 - 建築面積) × 15% > イ 地上部の緑化面積 = {敷地面積 - (敷地面積 × 法定建蔽率 × 0.8)} × 15% > ア と イ の 小さいほう の面積以上の緑化面積 (地上部の必要緑化面積) > (太陽光発電装置を利用する場合) 太陽光パネルの水平投影の面積 + 緑化面積 > 地上部の必要緑化面積
⑦	緑化計画断面図	<input type="checkbox"/> 土地、建築物に定着しており、容易に移動・移設できない緑化施設であることがわかるように
⑧	立面図	<input type="checkbox"/> 2面以上
⑨	屋根伏図	<input type="checkbox"/> 屋上面積 (建築物の屋根部分で人の出入り、及び、利用可能な部分の面積のうち、管理に必要な施設にかかる部分を除く。詳細は「緑化計画書の手引書」5ページ参照) <input type="checkbox"/> 屋上の利用がある場合、計算過程・結果がわかるように、次の式を明記 > 建築物の屋上等の緑化面積 = 屋上面積 × 20%

角地の+10%や
準防火地域内の
準耐火建築物の+10%
等を含めて可

※必要に応じて、上記以外の資料を求める場合があります。

※ホームページ→



様式等→

