特定緑化建築物（敷地面積 1,000 ㎡以上）

緑化計画書　提出書類一覧

- 提出の際は、以下①～⑨の順番に綴じたうえで提出してください
- 必要部数は１部です。副本の返却を希望される場合は２部準備してください
- 緑化計画変更届を提出する場合は、変更箇所を赤囲いしてください

番号	提出書類	注意すべき事項
①	**緑化計画書** **（第８号様式）**	□ 日付、チェック☑、各項目に記入漏れがないように
②	**委任状**	□ 委任者，代理者の氏名・住所，委任日を記入 （建築主に代わって設計者等が届出を行う場合に必要） □ 委任する権限の明記 □ 届出者（建築主）の押印
③	**樹木等一覧表**	□ 面積、本数、記入箇所に誤りがないように
④	**付近見取図**	□ 敷地の位置・形状、方位
⑤	**求積図** • **敷地面積** • **建築面積** • **屋上面積** • **緑化面積**	□ 算出根拠を明確に
⑥	**緑化計画平面図**	□ 緑化する部分を図示 □ 計算過程・結果がわかるように、次の式を明記 ➢ ア **地上部の緑化面積＝（敷地面積－建築面積）×15％** ➢ イ **地上部の緑化面積＝** **｛敷地面積－（敷地面積×法定建蔽率×0.8）｝×15％** 角地の＋10％や準防火地域内の準耐火建築物の＋10％等を含めて可 ➢ アとイの**小さいほうの面積以上の緑化面積**（地上部の必要緑化面積） ➢ （太陽光発電装置を利用する場合） **太陽光パネルの水平投影の面積＋緑化面積＞地上部の必要緑化面積**
⑦	**緑化計画断面図**	□ 土地、建築物に定着しており、容易に移動・移設できない緑化施設であることがわかるように
⑧	**立面図**	□ ２面以上
⑨	**屋根伏図**	□ 屋上面積 （建築物の屋根部分で人の出入り、及び、利用可能な部分の面積のうち、管理に必要な施設にかかる部分を除く。詳細は「緑化計画書の手引書」５ページ参照） □ 屋上の利用がある場合、計算過程・結果がわかるように、次の式を明記 ➢ **建築物の屋上等の緑化面積＝屋上面積×20％**

※必要に応じて、上記以外の資料を求める場合があります。

※ホームページ→　　緑化計画の手引き→　　様式等→