

定期報告に係る
改善（計画・完了）報告書

いずれかに○をし
てください。

京都市長様

令和

法人の場合は、その事務所の
所在地及び名称並びに代表
者氏名を記入してください。

（所有者又は管理者）

住所

氏名

電話

（担当者： 電話番号： ）

報告年を記入し
てください。

次の建築物の平成（令和）（元）年の定期報告書（建築物・建築設備・防火設備）に
よる報告の際に指摘のあった要是正項目について改善計画を作成・改善が完了しま
したので、報告します。

いずれかに○をし
てください。

建物IDを必ず記入して
ください。

1 報告する建築物について

I	D	E1SK-0000	
名	称	○△荘	
所	在	地	京都市 下京 区 ○○町1234
定期報告の報告日	平成（令和）元 年 12月 1 日（受付印の押印日）		

2 改善内容について

(1) 改善内容

要是正の調査・検査項目	改 善 内 容	完了（予定）年月日
4(32)防火戸閉鎖不良	防火戸調整	令和〇〇年12月末
5(39)非常用照明バッテリー切れ	バッテリーを交換	令和2年4月末

計画の場合は、予定を必
ず記載してください。

(2) 添付書面（添付したものに☑をしてください）

- 図面（必ず添付が必要です。）
- 写真（完了報告の場合添付してください。）
- その他（

計画の場合は図面を、完了の場合は図面と
写真を必ず添付してください。定期報告に
添付の図面を活用してください。

注1 下線部は記入又は該当する項目に○印を付けて
ください。

※この様式は、京都市の定期報告のホームページからダウンロ
ードできます。「京都市 定期報告」で検索してください。