

サービス付き高齢者向け住宅 変更届出書に必要な書類一覧

必要書類	変更理由	住宅名称の変更	住居表示の変更	住宅等に関する権原の変更	事業者の変更	登録戸数の変更	竣工年月・入居開始時期の変更	家賃、共益費、敷金、前払金の変更	サービス費の変更	管理の方法の変更	併設施設の変更	連携する医療機関等の変更	役員変更	住戸面積の変更	住戸番号の変更	間取りの変更	共同利用設備部分の面積変更	委託事業者の変更	事務所の代表者である使用人の変更	契約書約款の変更	法人の商号・所在地の変更	特定施設入居者生活介護事業者の指定を受けた場合	終身建物賃貸借事業の認可を受けた場合	
1	サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書【サ付き住宅登録システム】	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	変更届(注:サ付き住宅登録システム外の変更の場合)【京都市様式】												○			○			○					
2	各階平面図					○					○			○	○	○	○							
3	加齢対応構造(バリアフリー等)を表示した図面													(必要な場合) ○	(住戸番号の記載がある場合) ○	○	○							
4	加齢対応構造等チェックリスト(第1号様式)													(必要な場合) ○		(特定居室の面積の変更の場合) ○	(必要な場合) ○							
5	賃貸借契約書(入居契約書)	○	○		○	○	○	(必要な場合) ○		○							○	(記載がある場合) ○		○	○	○	○	
6	高齢者生活支援サービス契約書(食事等任意サービス)	○	○		○				○									(記載がある場合) ○		○	○	○	○	
7	土地・建物賃貸借契約書の写し(借地・借家の場合に限る。)		○	○	○																○			
8	住宅の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合は、委託契約に関する書類の写し				○					○									○					
9	サ高住において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭に関する誓約事項 ※令和元年12月14日以前に登録・更新を行った住宅に限る。				○																			
10	前払金の保全措置を証する書類(該当する場合、保証保険契約書の写しなど)				(前払金ありの場合) ○			(前払金ありの場合) ○																
11	欠格要件に関する誓約事項 ※令和元年12月14日以前に登録・更新を行った住宅に限る。				○								○									○		
12	各住戸の専用面積を示す求積図及び求積表					○								○		○								
13	居間、食堂、台所その他の高齢者が共同して居住の用に供する共用部分の面積を示す求積図及び求積表(各住戸の専用面積が25㎡未満の場合)					○					(必要な場合) ○			(必要な場合) ○		(必要な場合) ○	(必要な場合) ○							
14	状況把握サービス及び生活相談サービスを行う者が、国土交通省・厚生労働省関係高齢者の居住の安定確保に関する法律施行規則第11条第1号イ又はロに掲げる者であることを証する書類				○					(必要な場合) ○									○			○		
15	入居契約の登録基準適合性に関するチェックリスト(第2号様式)				○																			
16	有料老人ホーム重要事項説明書	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○	○		○				(必要な場合) ○	○	○	(必要な場合) ○
17	人権擁護・虐待防止誓約書(入居契約に係る約款において規定する場合は、入居契約書を提出)	※	※	※	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
18	地位承継届				(地位承継の場合) ○																			
19	その他										指定書・廃止届出書等の写し	契約書、覚書等を交わしている場合はその写し										指定書の写し	認可通知書の写し	

※ これまでに一度も提出したことがない場合