

(改定版) 京都市避難所運営マニュアル (概要版)

平成 24 年 10 月策定 (令和●年●月改定)

〇〇学区

2025.12.24 (素案)

避難所運営マニュアル

〇〇学区避難所運営協議会

水害・土砂災害時



〇〇小学校

(指定緊急避難場所)

地震時



〇〇小学校、〇〇中学校

(指定避難所)

1. 避難所開設・運営の基本方針

1. 災害時は、一人一人が自分の“いのち”を守ることを基本とします。大切なのは難を避けること。避難所避難だけでなく、在宅避難を含む分散避難を適切に選択し、災害時は迷わず避難することを地域で共有します。
2. 避難所は、地域コミュニティと集まった避難者みんなの協力による、開設・運営を目指します。
3. 避難所は、在宅避難者をはじめ、すべての地域住民にとっての支援拠点と考え、支援に取り組みます。
4. スフィア基準や男女共同参画をはじめとした多様な視点をもとに、様々な人々が運営に携わるすべての人にやさしい避難所づくりを目指します。

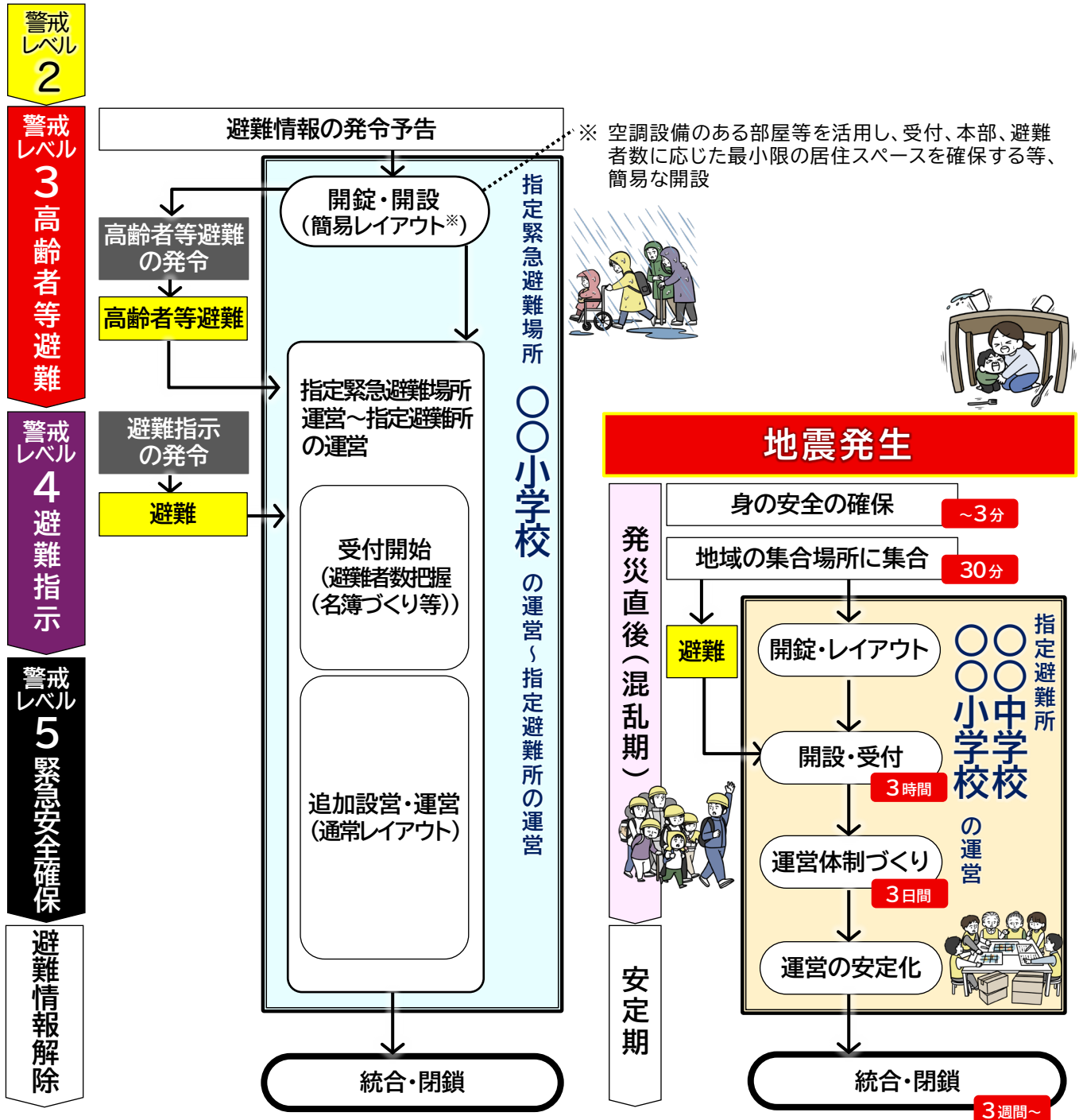
2. 避難から避難所の開設・運営撤収までの流れ

学区内の避難所

避難所	〇〇小学校	〇〇中学校
指定避難所	◎	◎
指定緊急避難場所	◎	
(中核避難所)	◎	
(サテライト避難所)		◎

水害・土砂災害時

地震時



(参照:京都市消防局「自主防災会防災行動マニュアルガイドライン」)

3. 避難所開設準備・開設

○ 避難所(緊急避難場所)開設の流れ

災害時、地域が主体となって避難所(緊急避難場所)を開錠し、受入準備、レイアウトづくりを進めて避難所(緊急避難場所)を開設します。

チェック

地震時と水害・土砂災害時の避難所(緊急避難場所)開設の判断

- **地震** 原則必要な場合(地域にとどまっていることが危険、あるいは不安であると判断した場合、避難者がいる場合)
- **水害・土砂災害**
避難指示、高齢者等避難発令時
(区本部長から緊急避難場所として開設の要請があった場合)

1 準備のための開錠 | 避難所開設準備の第一歩。開錠はすばやく！

チェック

原則、鍵保管者が避難所(緊急避難場所)にかけつけ、必要な箇所を開錠

鍵保管者

		役職	氏名	連絡先
門扉	A	例) 自主防災会会長		
	B	例) 消防分団長		
	C	例) 自治連合会役員		
	D	例) 体育振興会役員		
体育館	E			
その他	F			

開設の流れ
(~24時間)

開錠

受入準備

レイアウト

開設・受付開始

2 受入準備 | いち早く安全確認して使用できる場所を確保しよう！

チェック

安全点検チェックリストに基づいて、建物自体が使用可能か確認

チェック

避難所開設セットの活用

3 レイアウトづくり | あらかじめきちんとレイアウトすることが混乱をなくします！



発災当初は避難者の安全確保のために受入
れを優先します



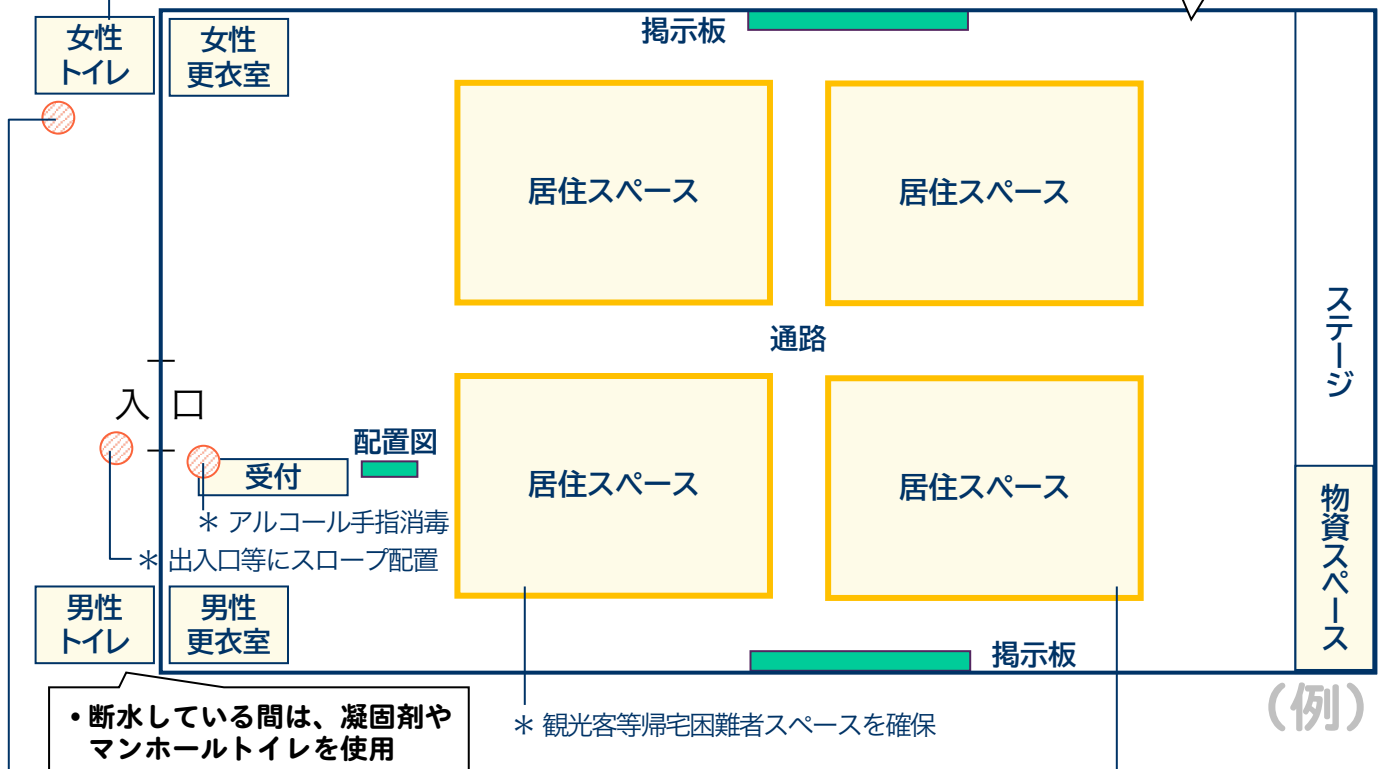
避難所運営が、落ち着いた段階で、1人当たり
3.5㎡の居住スペースとなるようあらかじめ
決めたレイアウトにしましょう



受入時のレイアウト

- ① まずは、通路の確保
- ② 自治会等、地域コミュニティごとに居住ス
ペースを分ける
- ③ 配慮が必要な方は、通路側等トイレに行き
やすいところを優先的に確保
- ④ 盲導犬等の身体障害者補助犬が必要な方
のスペースを優先的に確保
- ⑤ 間仕切りで世帯ごとにプライバシーを確保

* 女性や子供等に対する性暴力・DVの発生を防止するため、女性用と男性用のトイレは離
れた場所に設置する。離れた場所に設置できない場合等、トイレを使用する際は、一人で
行かないように注意喚起する。



- * トイレの目隠し等にも配慮
- * トイレ・物干し場・更衣室・休養スペース・入浴設備は、男女
別に設置し、昼夜問わず安全に安心して利用できるよう配慮
- * 巡回等により防犯・防火対応。巡回は男女ペアで、女性や子
どもが、人目のない所やトイレ等に一人で行かないよう注意喚起

- * 段ボールベッド等を活用し、床に直接横たわら
ないように配慮。床に長期に横たわっていると、エコノミークラス症候群や、埃等を吸い込
むことによる健康被害が懸念されます
- * 段ボールベッド等の配備は、要配慮者を優先

体育館以外で個室を確保した方が良いスペース

- ☐ 避難所運営協議会本部
- ☐ 物資倉庫
- ☐ 救護室
- ☐ 感染症対策室
- ☐ 体調不良者等一時休息スペース（発熱・咳・下痢等の有症者）
- ☐ 要配慮者の部屋、福祉スペース
- ☐ 女性専用スペース（授乳・搾乳・着替え・休養）
- ☐ 育児スペース（男性も利用可能）
- ☐ 子ども、親子が安心して遊べる部屋
- ☐ 災害時に設置される固定電話のブース
- ☐ ペットとその飼い主の居住スペース

【福祉スペースに必要なもの】

【物資】発電機、燃料／照明
器具（懐中電灯、ランタン等）
／寝具類（ベッド、毛布等）／
暖房器具／介護、育児用物資
（紙オムツ、粉ミルク等）／
その他（漂白剤、パーテーシ
ョン等）

【食料】おかゆ、水等



感染症拡大時の感染症拡大防止対策は、適切な受付と隔離

チェック ✓

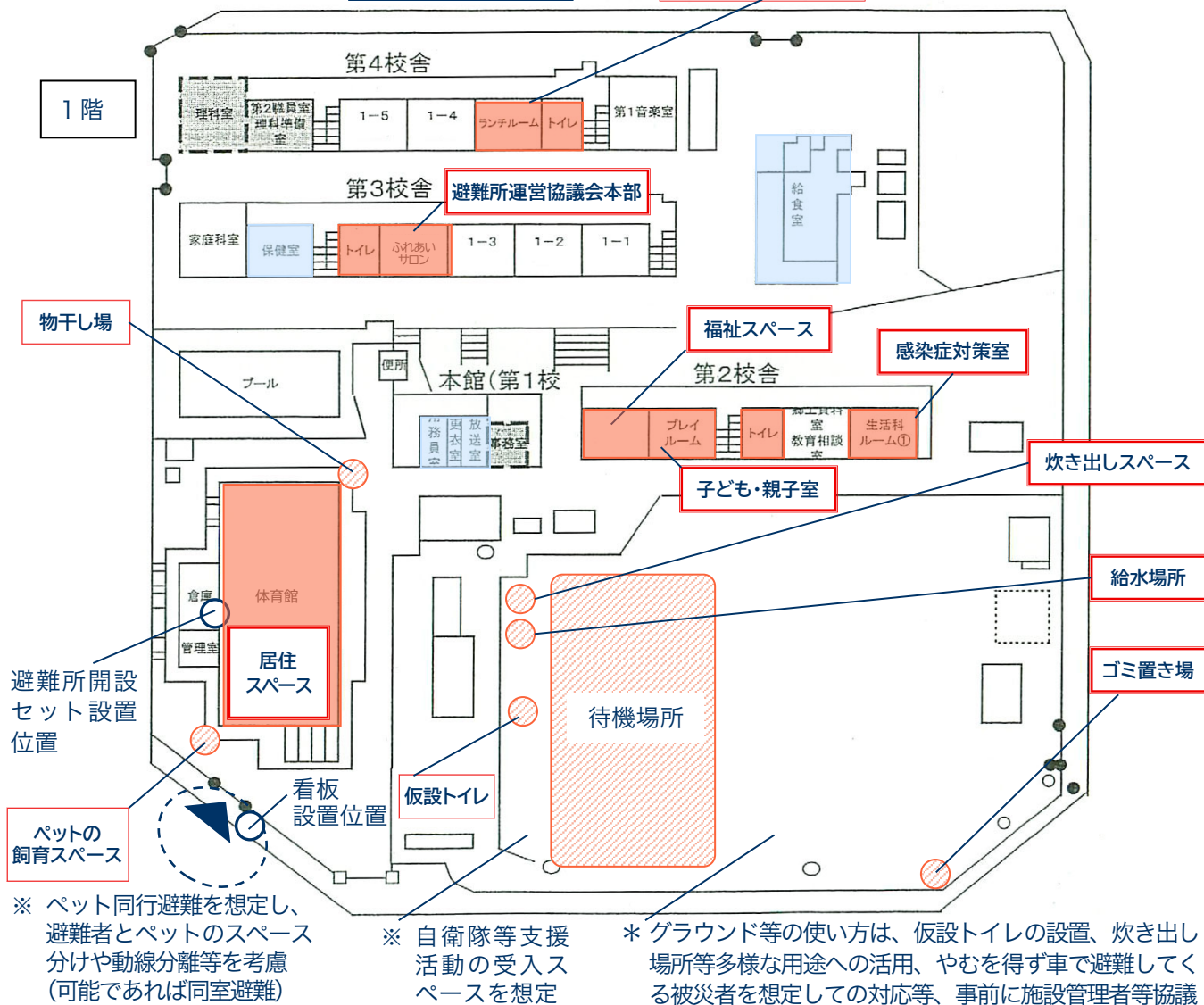
事前の取り決めに沿った施設全体のレイアウトづくり(大規模災害時)

使用可能施設	体育館	鍵保管者	人	※ 空調設備のある部屋等を積極的に活用
使用除外施設	門扉	鍵保管者	人	

授乳・育児スペース

授乳・育児スペース

(例)



【使用除外施設】

- ☐ 保健室
- ☐ 管理スペースとしての校長室・職員室・事務室・管理用務室
- ☐ 機器・化学薬品がある特別教室
- ☐ 給食施設
- ☐ 放送室
- ☐ その他学校運営に必要なとする最小限の施設

* 体育館以外のスペースの利用は、施設管理者等と協議し、学校教育活動に必要なスペースは予め除外

【屋外で必要なスペース】

- ☐ 仮設男性トイレ・仮設女性トイレ
- ☐ 給水場所 ☐ 炊き出しスペース
- ☐ ゴミ置き場 ☐ 男女別物干し場
- ☐ ペットの飼育スペース（屋内スペースの確保
や同室避難が困難な場合）
- ☐ 被災地支援活動車両等の受入スペース

4. 避難者の受付開始

人数把握を迅速に行うことが円滑な避難所運営につながります！



避難者のすみやかで、段階的な受付

受付で町単位で避難者の人数を確認し、避難者名簿の記入を依頼して、避難者等の名簿づくりを進めます。

原則、町単位で受付をします。観光客等帰宅困難者、在宅避難者、他地域からの避難、ペットの同行避難者等はそれぞれ別に**受付**します

まずは、避難者の概算人数（総数）を把握します。

受付時には、町名と人数のみ報告を求めます。

町単位で着席後、次のような名簿づくりを進めます。

- ☐ 避難所への避難者を世帯ごとに名簿作成
- ①該当地域の世帯
- ②他地域からの避難者等
- ☐ 帰宅困難者名簿作成
- ☐ 在宅避難者名簿作成

落ち着いた段階で、避難所入退所届の記入を依頼します。



名簿作成、名簿管理

[illegible]

様式②

(区 避難所)

町(町内会)別避難者名簿

[町 町内会]

番号	氏名	住所	性別 (任意)	年齢	備考(重複住所等) ※該当する欄に○		避難 番号	入所	退所	在宅
					避難所	氏名氏				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

※物資等の必要数を把握するため、備考欄で重複住所をチェックします。

5. 運営体制

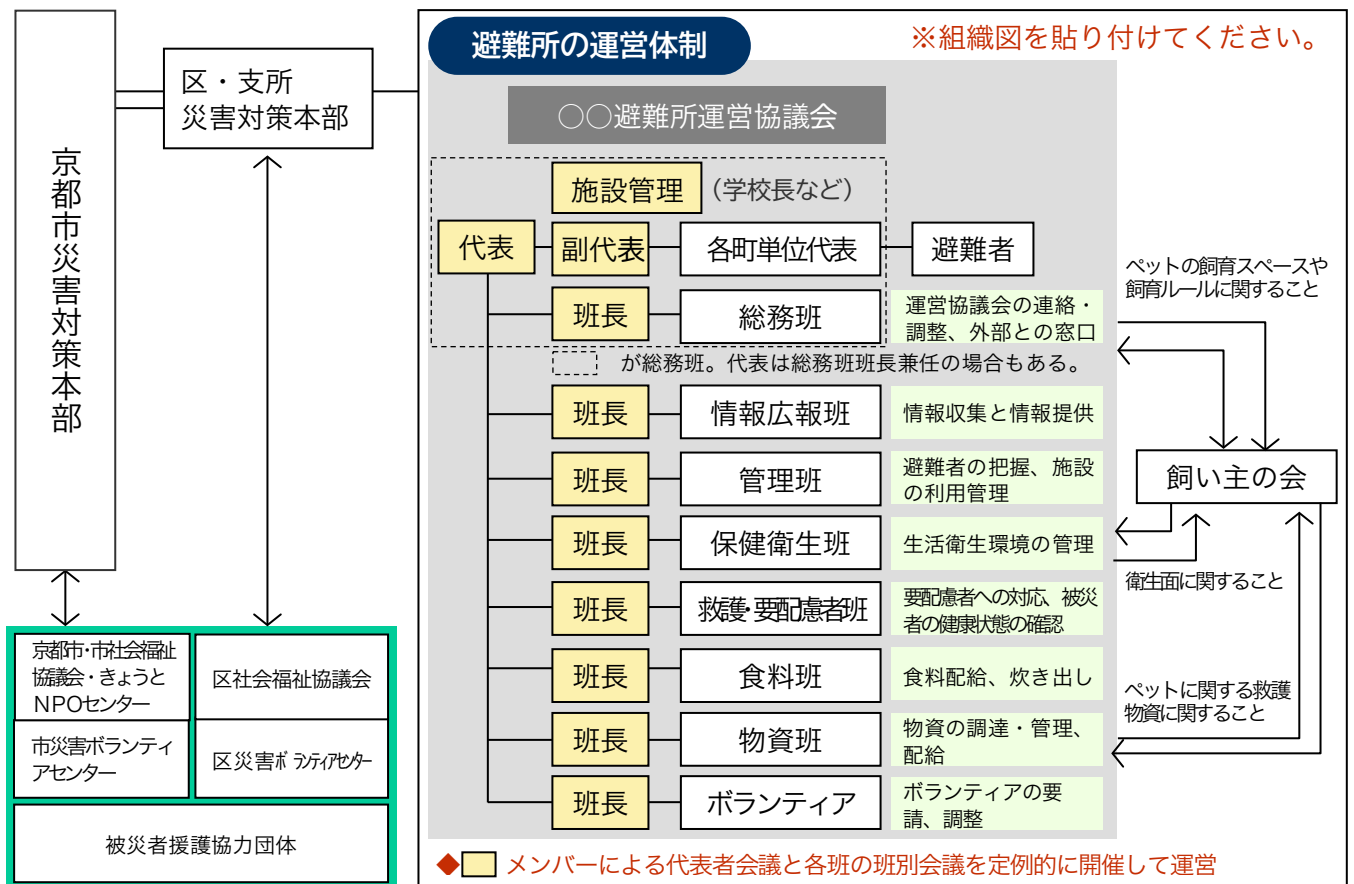
チェック

運営協議会の設置

代表者	
副代表者	
総務班 班長 *代表者兼任の場合もあり	
情報広報班 班長	
管理班 班長	
保健衛生班 班長	
救護・要配慮者班 班長	
食料班 班長	
物資班 班長	
ボランティア班 班長	

※必要に応じて班を追加、細分化します。

※代表者 1 名、副代表者 3 名程度、各班は班長をはじめ 2~3 名以上とします。



※運営協議会の代表や班長及び各班の役割は、地域コミュニティと集まった避難者で担います。

※町単位で避難者組を形成。代表者を設置

※施設管理者がいない避難所については、区役所職員等が施設管理者の役を担います。

※避難所運営協議会構成員の3割は女性の参加を確保する等男女共同参画を推進

※避難所でのペットの飼育については、周りの方に十分配慮し、飼い主が責任を持って行われなければなりません。飼い主同士で「飼い主の会」を結成し、運営にあたっては、避難所運営協議会の各班の指示に従いましょう。

6. 運営活動のルール

運営に当たっては次の点について考え、必要に応じて、運営方針等を情報掲示板等で避難者にお知らせしましょう。避難者へも理解を求め、未然にトラブルを回避し、適切な運営を進めましょう。

1 情報



情報は常に“見える化”を！



視覚障害がある方には、周囲の方が読み上げて共有するなどのサポートをしましょう

2 トイレの利用と水分補給



洋式トイレは高齢者や障害のある人を優先に



トイレ利用を我慢するような状況になっていないか

3 座位確保と適度な運動



座った体勢で過ごせるよう工夫しましょう

4 プライバシーと見守り



声かけ等の見守りの工夫をしましょう



体操の時間等、共有体験の時間をつくりましょう

5 ペットと衛生管理



ペットは「同行避難」を原則として、人の居住スペースとペットの飼育スペースを区分する等ルールを検討しましょう

6 子どもの居場所



子どもの居場所づくりを考えましょう

7 外国人への対応



通訳者の確保、翻訳ツール、ピクトグラムを活用等により、外国人への情報伝達を工夫しましょう

8 在宅避難者への対応



避難所へ訪れる在宅避難者へも情報提供、炊き出し・救援物資の配給を行いましょう

9 観光客等帰宅困難者への対応



観光客等帰宅困難者へも情報提供等行いましょう

10 要配慮者への対応



要配慮者も意見が出しやすい環境づくりを考えましょう