

令和元年度及び令和2年度（上半期）の取組結果

1 令和元年度の取組結果

(1) 庁舎整備中の本庁舎^{※1}及び周辺関連ビルを除いた評価項目

KYOMS 取組項目	令和元年度		年度目標
	実績	前年度比	
①電気使用量の削減	1,057.7 万 kWh	↓ 1.5%減	前年度比 1.0%削減
②都市ガス使用量の削減	58.8 万 m ³	↑ 0.9%増	
③水道使用量の削減	59.7 千 m ³	↓ 0.9%減	
⑧一般廃棄物排出量の削減	74.7 トン	↓ 3.8%減	前年度比 2.0%削減
⑨缶・びん・ペットボトル等の排出量の削減	27.1 トン	↓ 7.2%減	

対象：全区役所・支所，消防本部庁舎，交通局本庁舎，上下水道局本庁舎・太秦庁舎

※1：本庁舎とは，北庁舎，西庁舎及び分庁舎（共に令和元年度に竣工）を含む。以下同様。

(2) 本庁舎及び周辺関連ビルを含めた全対象所属の評価項目

KYOMS 取組項目	令和元年度		年度目標
	実績	前年度比	
④ガソリン使用量の削減	172.7 キロリットル	↓ 9.8%減	前年度比 1.0%削減
⑤コピー用紙消費量の削減	401 トン	↓ 3.2%減	
グリーン調達 の推進 ^{※2}	⑥消耗品	94.6%	固定:90.0%
	⑦備品	99.7%	固定:98.0%

※2：全購入額に占める環境対応品の購入額の割合

〔目標未達要因〕

・②都市ガス使用量

令和元年度は，4月，7月及び2月に選挙があり，区役所における時間外勤務が増加し，空調機の稼働が増加したことにより前年度比0.9%の増加となった。

・③水道使用量

前年度比0.9%の削減が進んだものの，雨水使用設備を導入している施設において，少雨のため雨水に替わり上水が使用されたことや，水道使用施設の一部において破損があったこと等の影響により，目標達成に至らなかった。

＜参考：(1)に対する本庁舎の令和元年度実績＞

取組項目	実績（前年比）	取組項目	実績（前年比）
①電気使用量	246.3 万 kWh(+40.3%)	⑧一般廃棄物排出量	73.5 トン(+171.7%)
②都市ガス使用量	21.7 万 m ³ (△4.9%)	⑨缶・びん・ペット ボトル等の排出量	24.6 トン(+6.6%)
③水道使用量	11.7 千 m ³ (△13.6%)		

庁舎整備（引越し作業含む）に伴い，特に一般廃棄物排出量の項目が増加している。また，令和元年度から開庁した庁舎の空調機は，ガス空調機と異なり電気に依存する複合式であるため，都市ガス使用量に比べ，電気使用率が大きく増加している。

2 令和2年度上半期の取組結果

(1) 庁舎整備中の本庁舎及び周辺関連ビルを除いた評価項目

KYOMS 取組項目	令和2年度上半期		年度目標
	実績	前年度比	
①電気使用量の削減	530.8 万 kWh	↓ 3.4%減	前年度比 1.0%削減
②都市ガス使用量の削減	31.3 万 m ³	↑ 1.1%増	
③水道使用量の削減	31.1 千 m ³	↑ 0.2%増	
⑧一般廃棄物排出量の削減	35.6 トン	↓ 6.0%減	前年度比 2.0%削減
⑨缶・びん・ペットボトル等の排出量の削減	12.5 トン	↓ 11.8%減	

対象：全区役所・支所，消防本部庁舎，交通局本庁舎，上下水道局本庁舎・太秦庁舎

(2) 本庁舎及び周辺関連ビルを含めた全対象所属の評価項目

KYOMS 取組項目	令和2年度上半期		年度目標
	実績	前年度比	
④ガソリン使用量の削減	76.4 キロリットル	↓ 9.0%減	前年度比 1.0%削減
⑤コピー用紙消費量の削減	196.2 トン	↑ 0.7%増	
グリーン調達 の推進※2	⑥消耗品	97.7%	固定:90.0%
	⑦備品	100%	固定:98.0%

※2：全購入額に占める環境対応品の購入額の割合

<参考：(1)に対する本庁舎の令和2年度上半期実績>

取組項目	実績（前年度比）
①電気使用量	127.8 万 kWh(△1.3%)
②都市ガス使用量	9.3 万 m ³ (△24.7%)
③水道使用量	10.1 千 m ³ (+73.2%)
⑧一般廃棄物排出量の削減	11.1 トン(△80.3%)
⑨缶・びん・ペットボトル等の排出量	9.1 トン(△51.8%)

令和元年度は，引越作業に伴い一般廃棄物排出量及び缶・びん・ペットボトル等の排出量が増加したため，前年度比は大きく減少している。

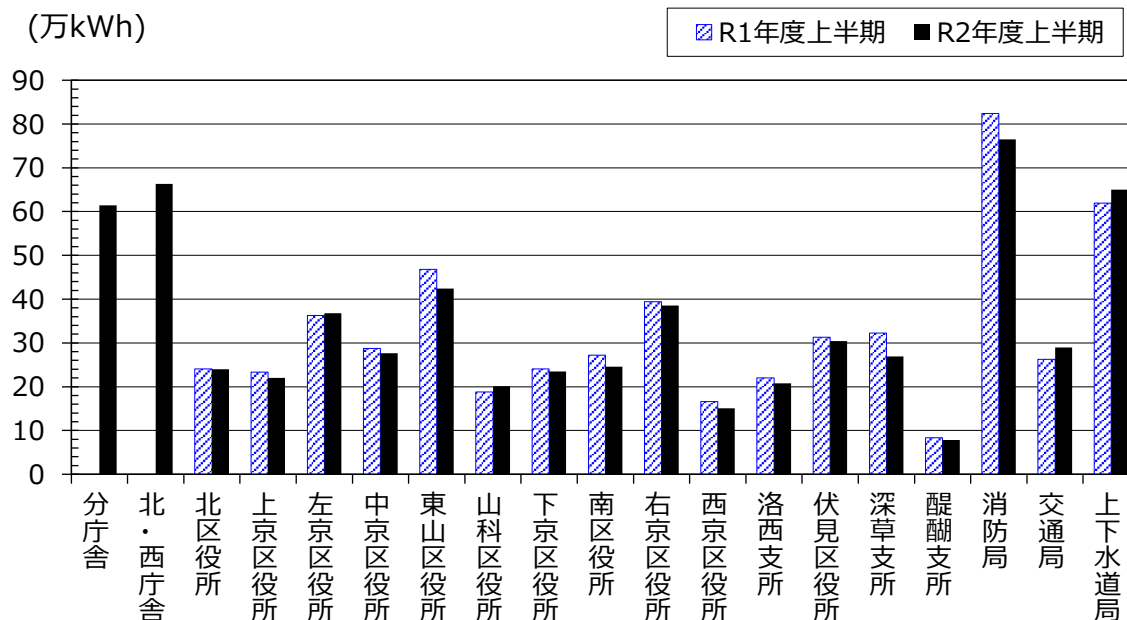
3 局区等ごとの取組結果（令和元年度及び令和2年度 上半期）

(1) 庁舎整備中の本庁舎を除いた評価項目

ア 電気使用量の削減

【令和元年度及び令和2年度 上半期の電気使用量（万 kWh）】

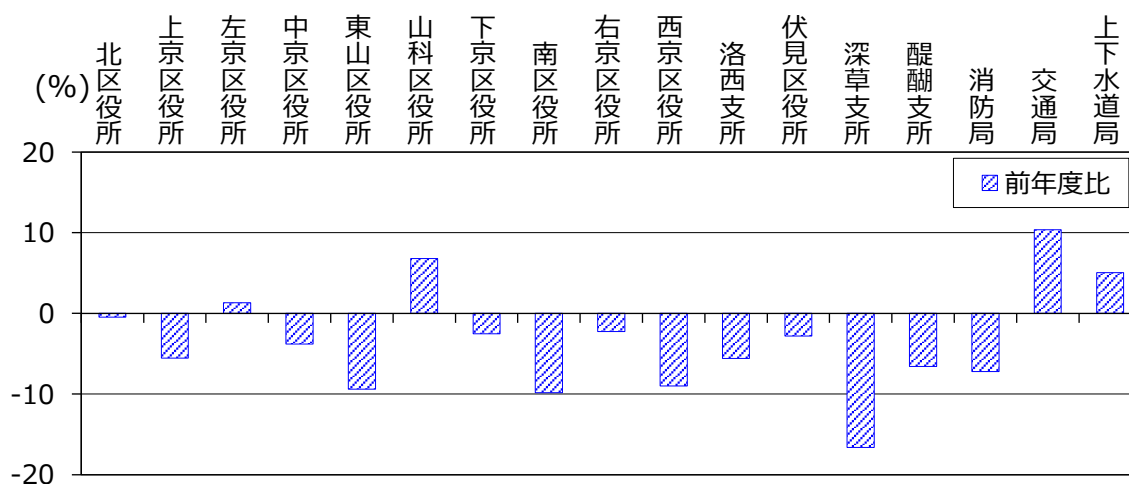
(万kWh)



※ 本庁舎（分庁舎，北・西庁舎）は参考値。

【前年度からの増減率（％）】

【削減】 1位:深草, 2位:南, 3位:東山

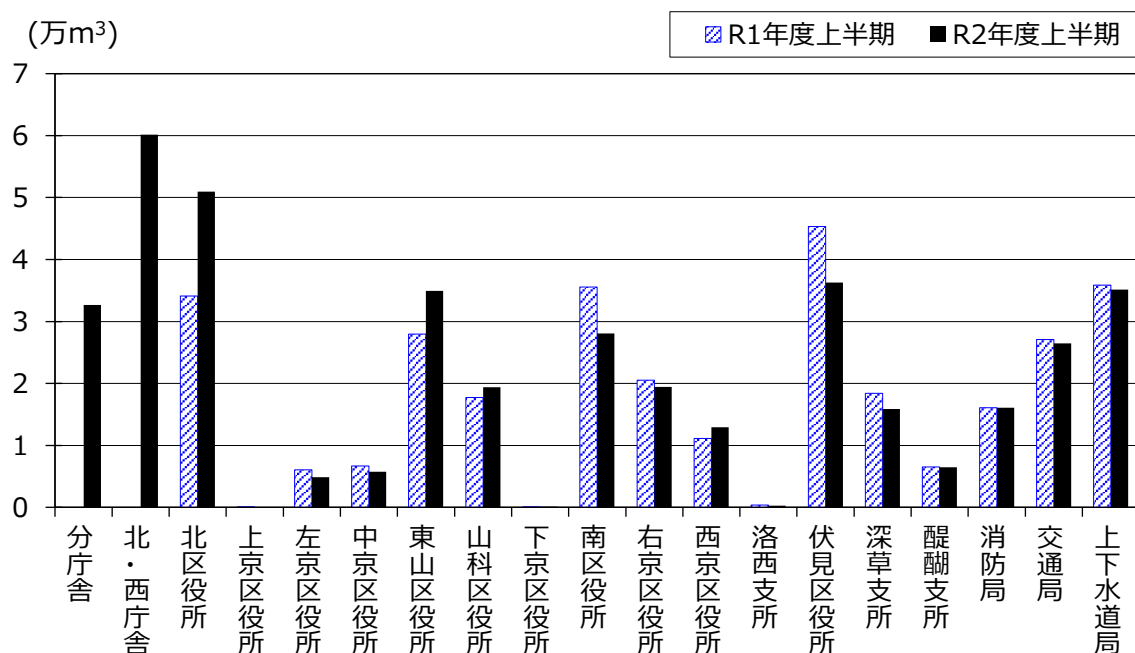


<参考> 主な削減対策例

- ・ 照明のLED化，間引き
- ・ 始業前，昼休みの消灯
- ・ 空調稼働時間の短縮
- ・ ビニールカーテン，サーキュレーターの導入による空調効率の向上
- ・ プリンター，コピー機，パソコン等の省電力モードの活用
- ・ 離席時のパソコンのスタンバイ（スリープ）モード活用
- ・ 定時退庁日における，定時退庁の徹底

イ 都市ガス使用量の削減

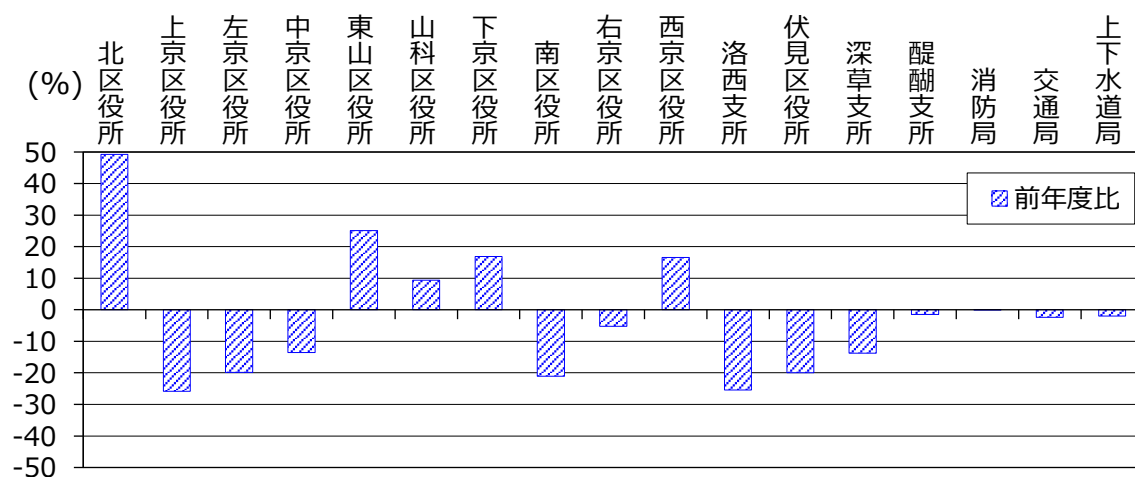
【令和元年度及び令和2年度 上半期の都市ガス使用量（万m³）】



※ 上京区役所、下京区役所、洛西支所は空調がガス式でないため、使用量が少ない。
本庁舎（分庁舎、北・西庁舎）は参考値。

【前年度からの増減率（％）】

【削減】 1位:洛西, 2位:上京, 3位:南

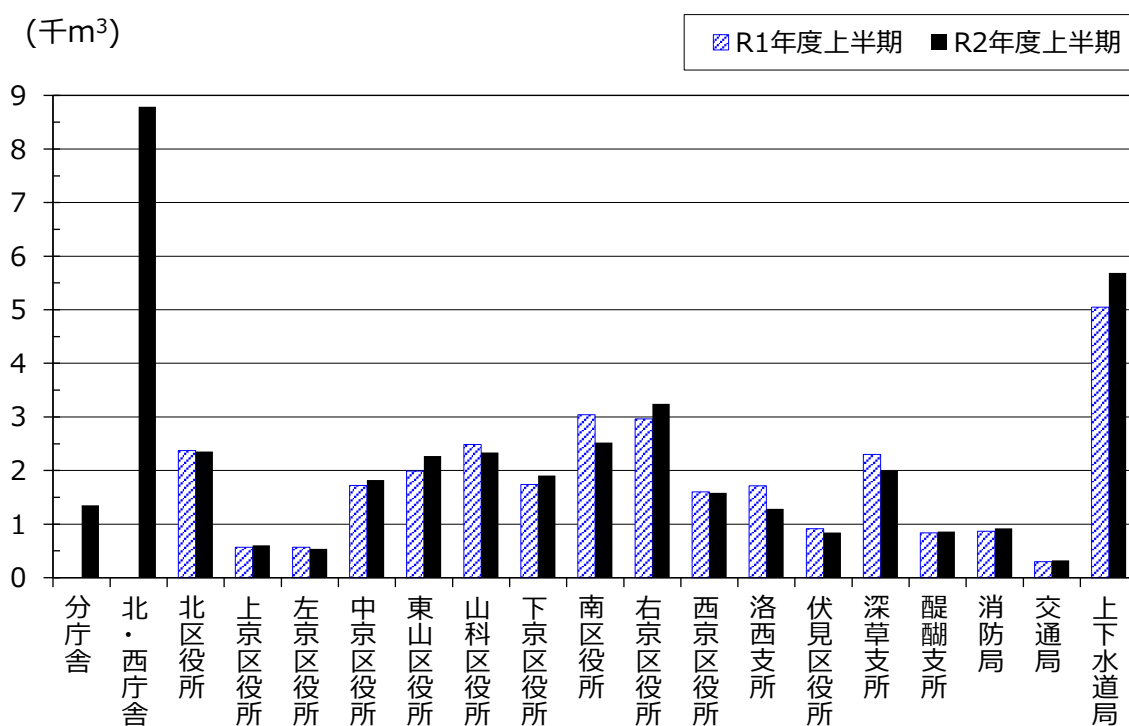


＜参考＞ 主な削減対策例

- ・ 室温管理（夏季28度，冬季19度）の徹底
- ・ 空調稼働時間の短縮
- ・ ビニールカーテン，サーキュレーターの導入による空調効率の向上
- ・ 給湯器の適正な使用
- ・ 定時退庁日における，定時退庁の徹底

ウ 水道使用量の削減

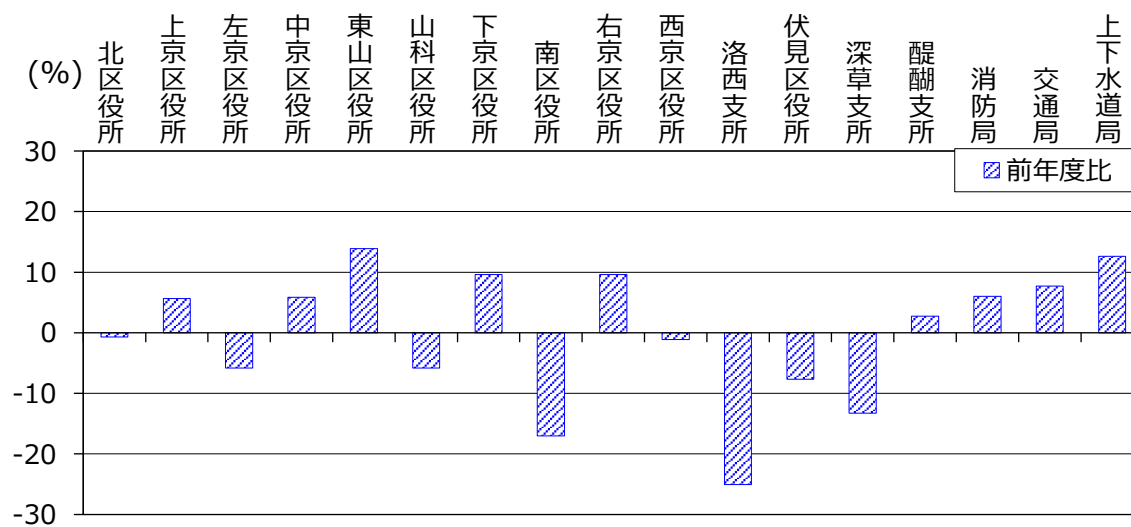
【令和元年度及び令和2年度 上半期の水道使用量（千 m^3 ）】



※ 本庁舎（分庁舎，北・西庁舎）は参考値。

【前年度からの増減率（％）】

【削減】 1位:洛西, 2位:南, 3位:深草

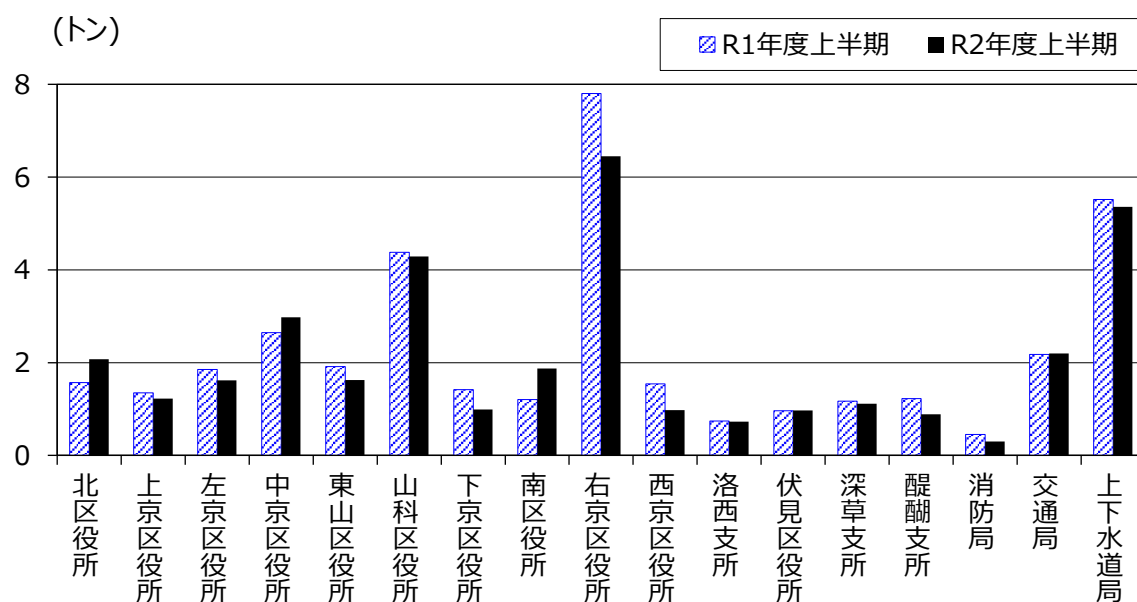


＜参考＞ 主な削減対策例

- ・ 節水に向けた職員への周知徹底
- ・ 漏水の点検
- ・ トイレにおける節水型自動水栓設備への更新
- ・ 雨水利用設備の導入

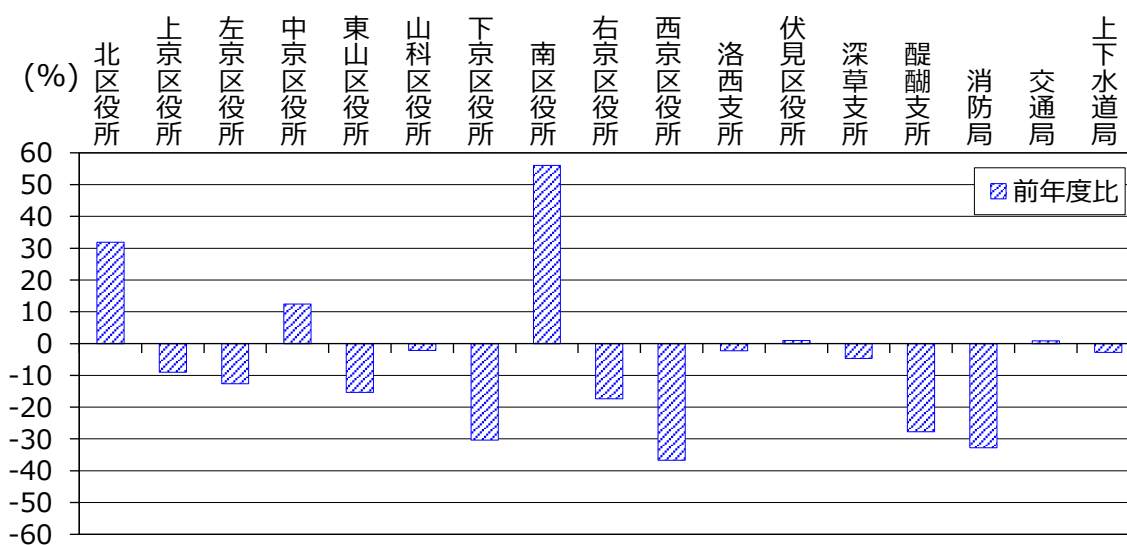
エ 一般廃棄物排出量の削減

【令和元年度及び令和2年度 上半期の排出量（トン）】



【前年度からの増減率（％）】

【削減】 1位:西京, 2位:消防, 3位:下京

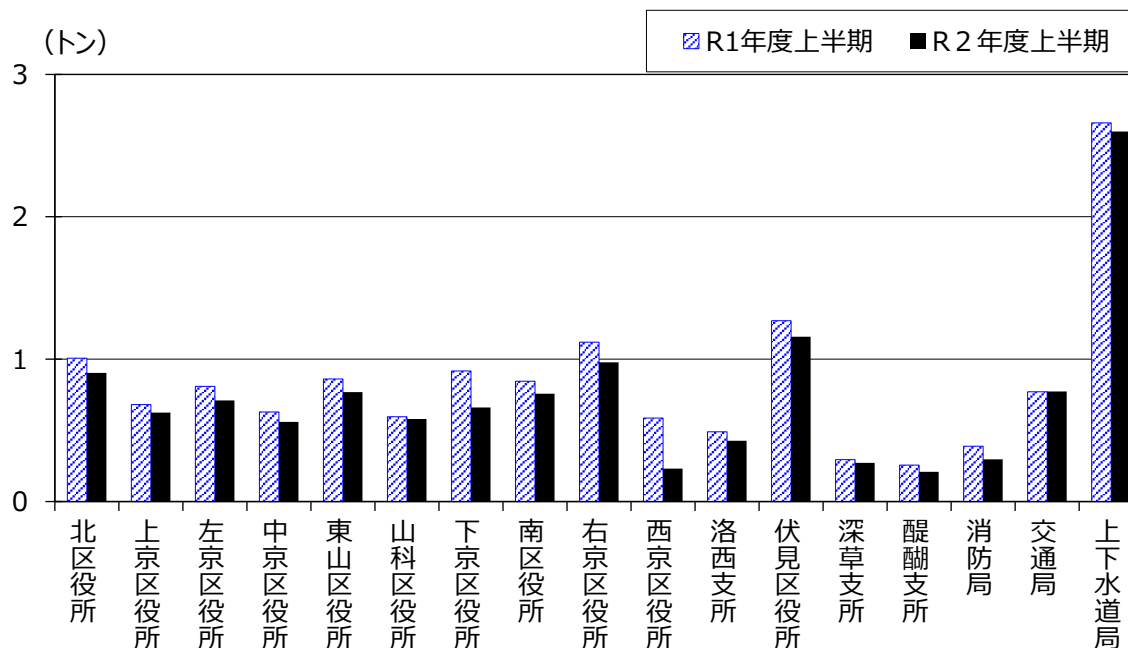


<参考> 主な削減対策例

- ・ 職員に対するごみの減量，分別徹底の再周知
- ・ 庁舎内ごみ箱の集約（個数を減らす）
- ・ ファイルや文房具類等の再利用
- ・ エコバッグの活用，ノーレジ袋の徹底

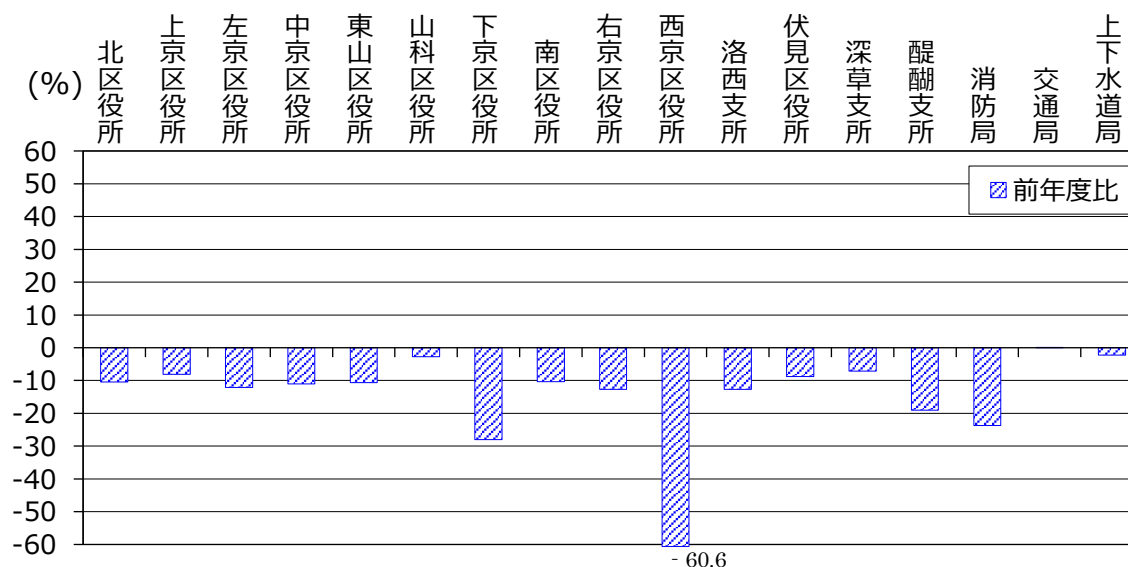
オ 缶・びん・ペットボトル等（資源物）の排出量の削減

【令和元年度及び令和2年度 上半期の排出量（トン）】



【前年度からの増減率（％）】

【削減】 1位:西京, 2位:下京, 3位:消防



<参考> 主な削減対策例

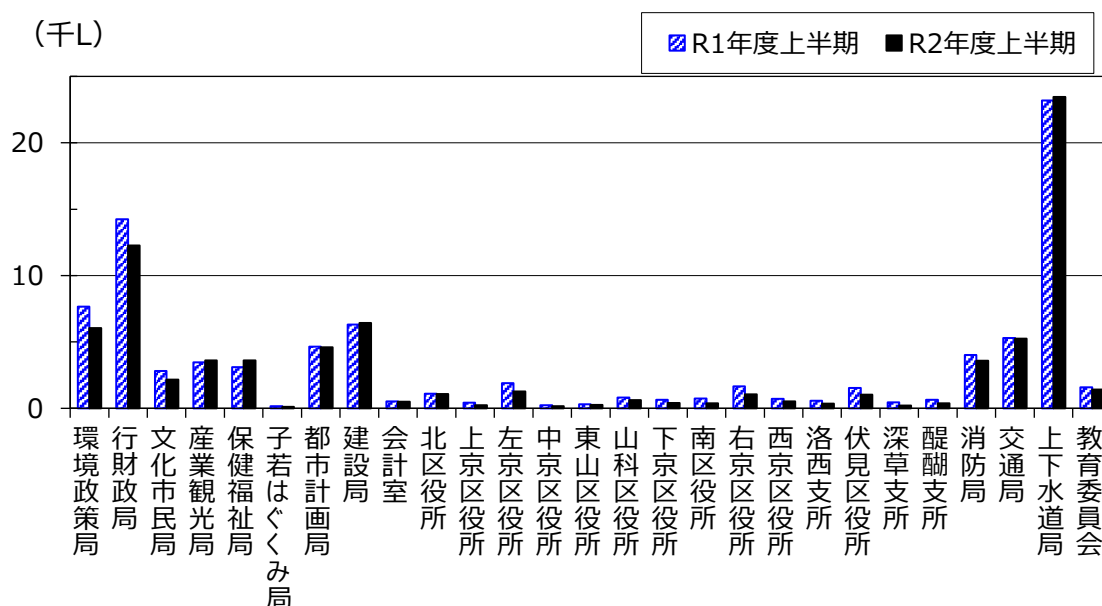
- ・ 職員に対するごみの減量，分別徹底の再周知
- ・ 庁舎内ごみ箱の集約（個数を減らす）
- ・ マイボトル，マイカップの携帯・使用
- ・ プラスチック製ストロー，スプーン，フォーク等の使用抑制
- ・ 市主催の審議会，ワークショップ等におけるペットボトルの使用抑制
- ・ エコバッグの活用，ノーレジ袋の徹底

(2) 本庁舎を含めた全対象所属の評価項目

ア ガソリン使用量の削減

【令和元年度及び令和２年度 上半期のガソリン使用量（千Ｌ）】

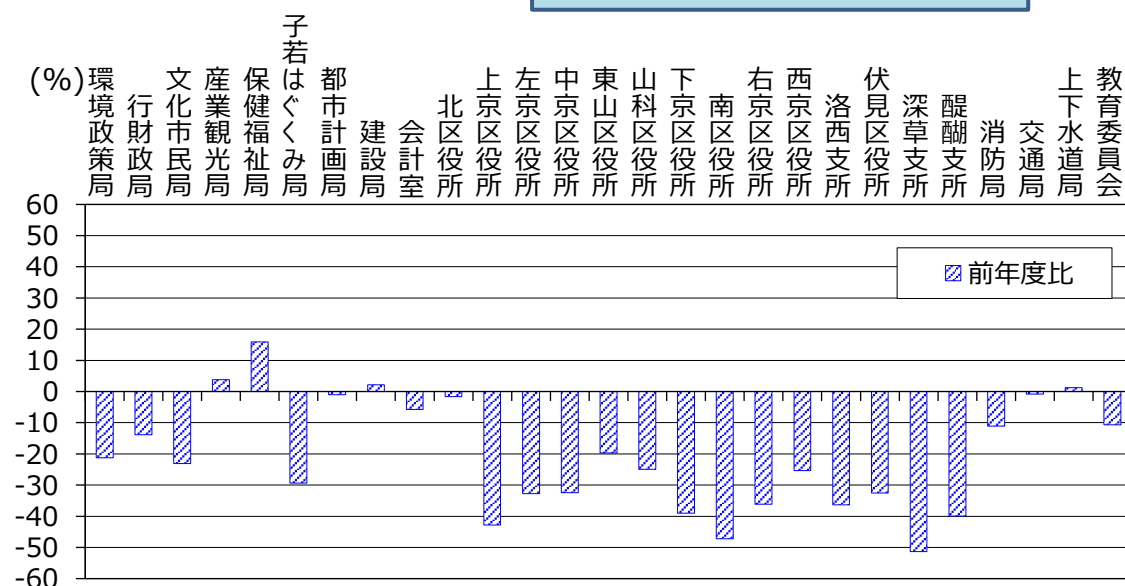
(千Ｌ)



※ 標記のない局等は公用車を所有していない。

【前年度からの増減率（％）】

【削減】 1位:深草, 2位:南, 3位:上京

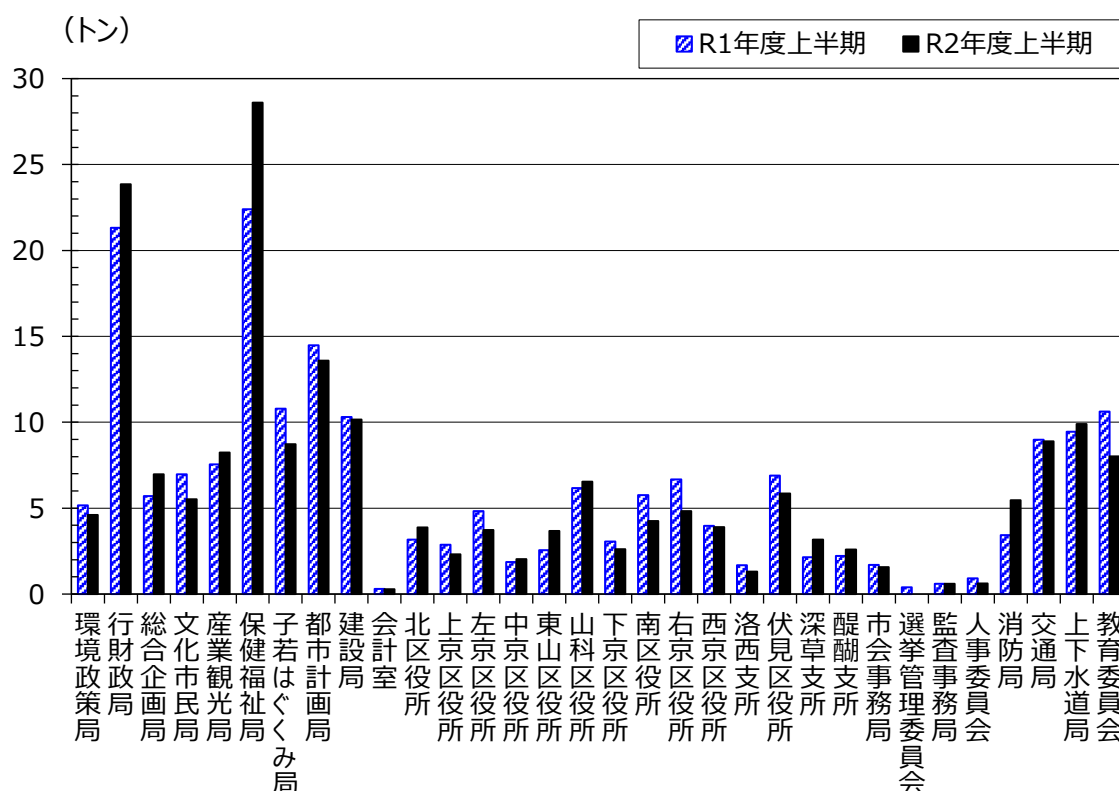


<参考> 主な削減対策例

- ・ 公共交通機関，公用自転車の率先利用
- ・ エコドライブ（ふんわりアクセル，早めのアクセルオフ等）の徹底
- ・ 車両更新時におけるエコカーへの転換
- ・ 公用車台数の見直し

イ コピー用紙消費量の削減

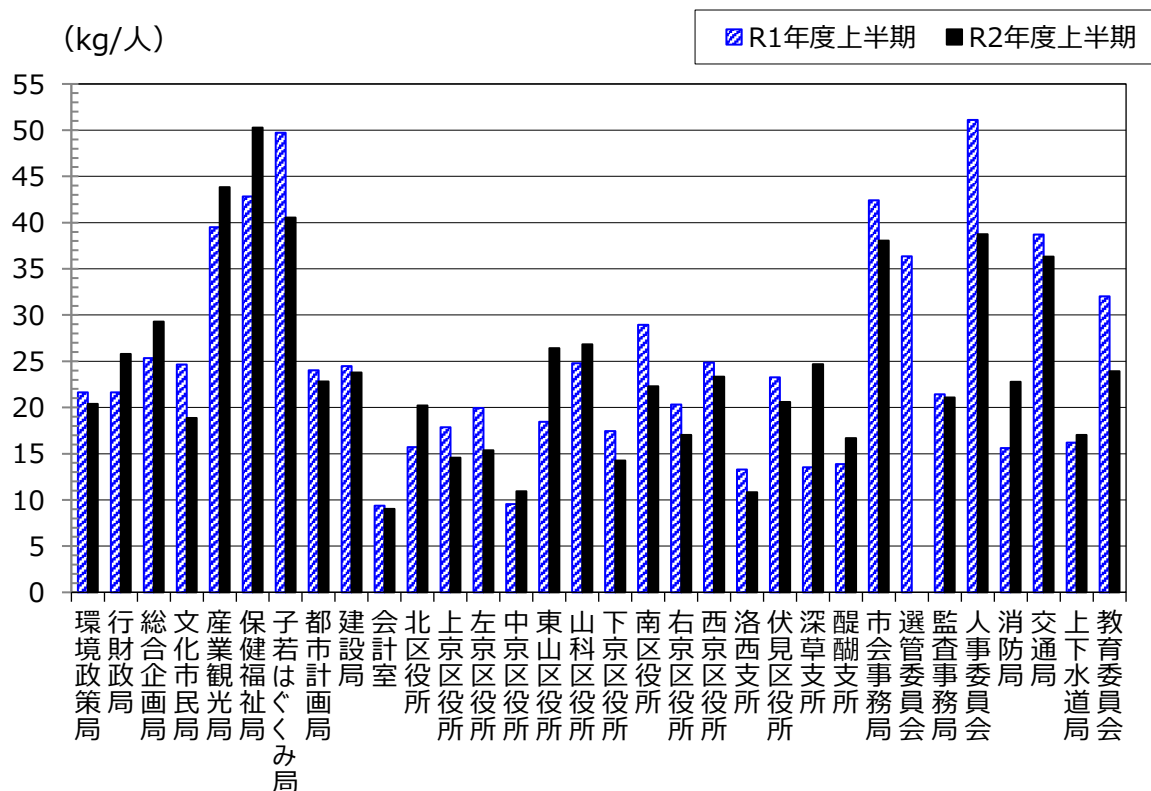
【令和元年度及び令和２年度 上半期のコピー用紙消費量（トン）】



※KYOMS においては、実際のコピー用紙消費量を集計するのは困難なため、コピー用紙購入量を消費量として計上している。選挙管理委員会は上半期にコピー用紙の購入がなかったため実績がゼロとなっている。また、消防局及び上下水道局は、前年度は下半期に購入していた分を、今年度は上半期で購入したことによる影響で実績が増加している。

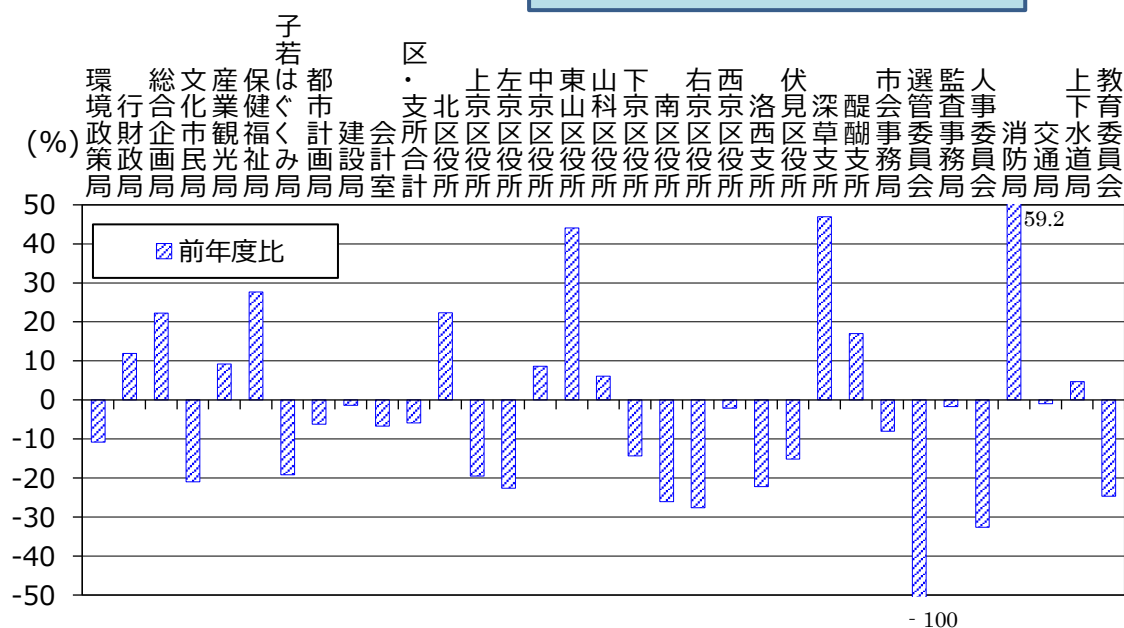
【(参考)令和元年度及び令和２年度 上半期の１人当たりのコピー用紙消費量(kg)】

※ オフィス系関連庁舎に在籍する職員を対象



【前年度からの増減率（％）】

【削減】 1位:人事, 2位:右京, 3位:南

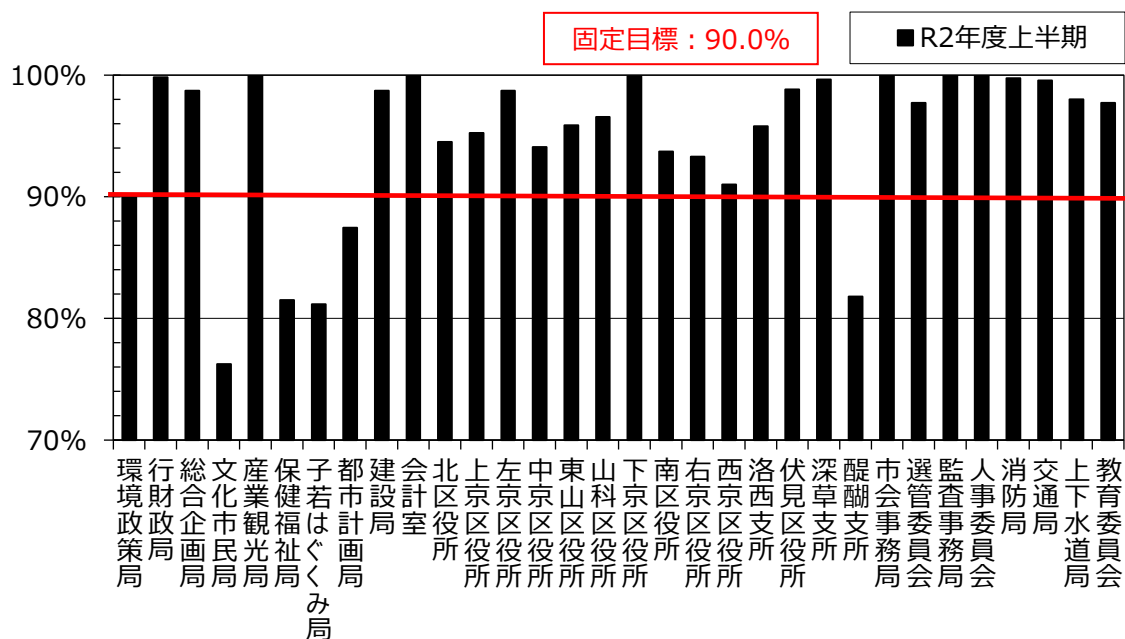


＜参考＞ 主な削減対策例

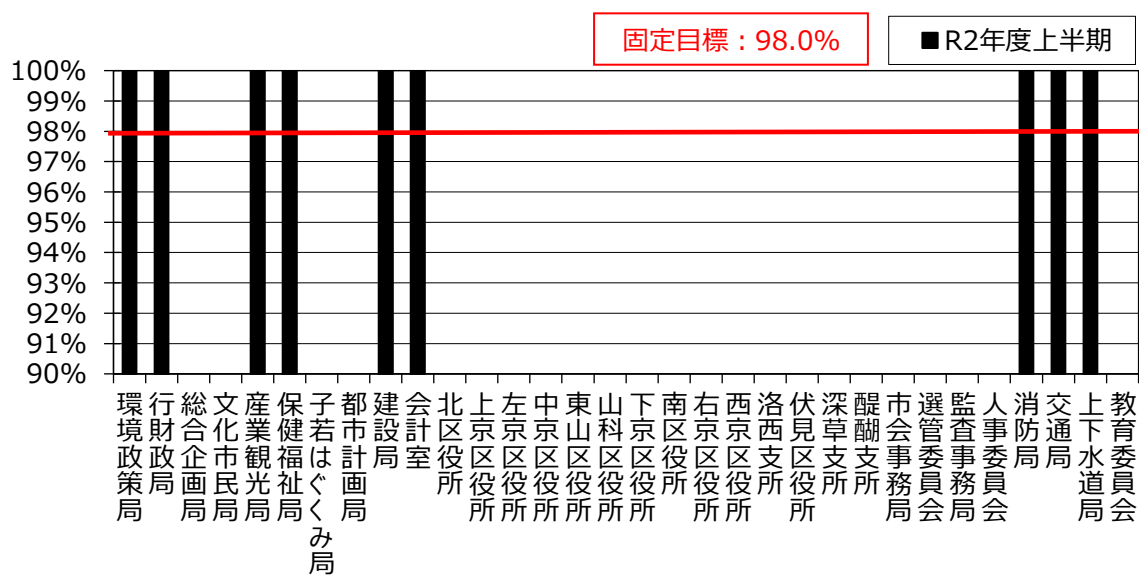
- ・ 意識改革に向けた職員への周知徹底
- ・ プリンター、コピー機に裏紙専用トレイを常設
- ・ 両面印刷、集約印刷を徹底する。
- ・ プリンター機能、コピー機のカウンターを活用した消費量の管理
- ・ 所属内回覧物の電子化
- ・ 会議、打合せ、研修等の電子化
- ・ 電子上での資料閲覧および保管の徹底

ウ グリーン調達の推進（消耗品、備品）

【各局区等における消耗品の環境対応品購入率（％）】



【各局区等における備品の環境対応品購入率（％）】



※ グラフのない局区等は令和2年度上半期に備品調達がない。

<参考> 主な推進対策例（消耗品・備品）

- ・ 職員への「京都市役所グリーン調達推進方針」の再周知
- ・ 調達時における環境対応品の確認
- ・ 集中購買制度の活用
- ・ 財務会計システムへの適正な入力